

Střední škola polytechnická Vyškov, příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Část 10. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY-VÝDEJNY

Vypracoval:	Nad'a Havlíčková
Schválil:	RNDr. Petr Hájek, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 3. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 3. 2025

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

OBSAH

1	Základní ustanovení.....	2
2	Kategorie strávníků, cena stravného	2
3	Evidence strávníků	3
4	Dodavatel stravování.....	3
5	Úhrada stravného	3
6	Vyúčtování záloh stravného	4
7	Objednávky obědů.....	4
8	Výdej obědů.....	5
9	Povinnosti při stravování	5
10	Dietní stravování.....	6
11	Závěrečné ustanovení.....	6

Školní stravování se řídí Školským zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů; výživovými normami, průměrnou měsíční spotřebou potravin a rozpětím finančních normativů na nákup potravin stanovenými v příloze vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Stravování zaměstnanců Střední školy polytechnické Vyškov, příspěvková organizace (závodní stravování) upravuje vyhláška o nákladech na závodní stravování č. 84/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Provoz školní jídelny se řídí též vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů; vyhláškou č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou MZ č. 108/2001 Sb. hygienické požadavky na prostory a provoz škol; nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin a dalšími platnými evropskými a vnitrostátními hygienickými předpisy.

Kategorie strávníků	CENA OBĚDA CELKEM	Úhrada strávnicka	Příspěvek školy	Příspěvek FKSP
Zaměstnanci	Kč 84,00	Kč 30,00	Kč 44,00	Kč 10,00
Žáci	Kč 59,00	Kč 39,00	Kč 20,00	---
Zaměstnanci – dohody o pracovní činnosti	Kč 84,00	Kč 84,00	---	---
Účastníci školou pořádaných akcí, rekvalifikačních kurzů	Kč 84,00	Kč 84,00	---	---

Poznámka: Cena stravného a příspěvků od 1. 3. 2025. Případné změny cen nebo příspěvků budou uvedeny v písemných dodatcích této směrnice.

Nárok na oběd za sníženou úhradu mají zaměstnanci školy v pracovním poměru tehdy, odpracují-li na pracovišti déle než 3 hodiny. Do odpracované doby se nezapočítává přestávka na oběd. Vykonal-li zaměstnanec v daný den práci menšího rozsahu než 3 hodiny, hradí oběd v plné výši (bez nároku na příspěvky).

Pracovní cesta – není možný souběh poskytování příspěvku na závodní stravování a stravného na pracovní cestě (§ 176 Zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů), neodpracoval-li zaměstnanec na pracovišti v den pracovní cesty alespoň 3 hodiny.

3 EVIDENCE STRÁVNÍKŮ

Zaměstnanci a žáci školy jsou zavedeni do evidence stravníků v kanceláři referentky stravování na základě přiděleného identifikačního čipu, který slouží současně ke vstupu do areálu školy a k evidenci docházky (u žáků). Zaměstnanci evidují prostřednictvím čipu docházku na docházkovém terminálu u zaměstnaneckého vstupu do školy.

Každý žák stravující se ve školní jídelně-výdejně musí vyplnit a odevzdat přihlášku ke stravování (Zápisní lístek). Zápisní lístek je k dispozici na školních webových stránkách a v jídelně.

Zaměstnancům školy, kteří se ze zdravotních důvodů nemohou stravovat ve školní jídelně-výdejně, bude umožněno stravování prostřednictvím poskytnutí stravenek Ticket Restaurant (na základě předložení potvrzení odborného lékaře s doporučeným typem stravování). Evidence těchto zaměstnanců je uložena v kanceláři referentky stravování.

4 DODAVATEL STRAVOVÁNÍ

Obědy jsou do školní jídelny-výdejny dováženy ze Základní školy Vyškov, Nádražní 5, příspěvková organizace, Nádražní 5, 682 01 Vyškov. Zpravidla jsou dováženy dva hlavní chody denně.

V období, kdy je školní jídelna-výdejna mimo provoz (např. v období prázdnin), je zaměstnancům umožněno stravování prostřednictvím poskytnutí stravenek Ticket Restaurant. Nárok na stravenku Ticket Restaurant zaměstnanci vzniká, odpracuje-li na pracovišti nejméně 3 hodiny v daný den.

5 ÚHRADA STRAVNÉHO

Zaměstnanci: srážkou z platu na základě uzavřené dohody, vždy po ukončení daného měsíce.

Žáci školy:

Žáci hradí stravné pouze bezhotovostní formou převodem na účet školy č. 4236731/0100. Platba musí být provedena nejpozději do 20. dne v měsíci na měsíc následující, u platby musí být uveden variabilní symbol (rodné číslo žáka). Doporučujeme do poznámky uvést i jméno žáka, kterému je stravné hrazeno. Správně zadaný variabilní symbol je nutný pro přiřazení platby na účet

příslušného strávnicka, věnujte proto zvýšenou pozornost zadávání příkazu do banky. Na konci měsíce budou všechny příchozí platby převedeny daným žákům na čipy. Hotovostní platby stravného nejsou možné.

6 VYÚČTOVÁNÍ ZÁLOH STRAVNÉHO

Vyúčtování a vrácení přeplateků stravného je prováděno vždy po ukončení školního roku k 30. 6. Případné přeplatky budou vráceny zpět na bankovní účet uvedený na přihlášce ke stravování (případně na účet, ze kterého bylo stravné hrazeno) nejpozději do 31. 8.

V případě změny bankovního účtu je nutné o této změně informovat referentku stravování písemnou formou.

7 OBJEDNÁVKY OBĚDŮ

Obědy si strávnicki objednávají pomocí čipu (sloužícího současně pro vstup do školy) u objednávkového terminálu umístěného u vchodu do jídelny. Obědy lze také objednat prostřednictvím internetových stránek. Na jídelní lístek a možnost objednání se strávnicki dostanou přes webové stránky školy nebo přes odkaz: <https://stravovani.ssp-vyskov.cz/login> (iCanteen). U tohoto způsobu je nutné znát přihlašovací údaje. Ty strávnick získá při přihlášení ke stravování, případně při nástupu do školy. Strávnicki mají zpravidla možnost výběru ze dvou hlavních jídel. Pokud strávnick (žák) nemá finanční prostředky na kontě, nebude mu umožněna objednávka obědů.

Pravidla pro přihlašování (případně odhlášení) obědů:

Oběd na následující den je nutné objednat (případně je možné jej odhlásit) nejpozději do 12.00 hodin dne předchozího. Obědy je možné objednat až na 14 dnů dopředu – v závislosti na vyvěšení jídelního lístku (v jídelně, na webových stránkách). V případě závažných důvodů (nemoc, náhlá nepřítomnost apod.) lze odhlásit oběd daný den ráno nejpozději do 7.30 hodin. Takto lze oběd odhlásit (přihlásit) pouze prostřednictvím telefonního čísla 517 344 101 (ZŠ Vyškov, Nádražní 5). Je nutné nahlásit jméno a příjmení, školu a oběd, který má být odhlášen (oběd č. 1 nebo oběd č. 2).

Neodhlášený nevyzvednutý oběd, případně oběd, na který zaměstnanci v daný den nevznikl nárok, hradí strávnick (zaměstnanec) v plné nákupní ceně. Za neodebraný nebo neodhlášený oběd se náhrada neposkytuje. Za odhlášení oběda v době školních akcí, výletů a podobně odpovídají strávnicki.

V případě nemoci žáka si oběd první den nemoci (dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.) mohou vyzvednout rodiče žáka v době od 11.00 do 12.00 hodin do vlastního jídlonosiče. Další dny nemoci má žák povinnost si obědy odhlásit.

Obědy jsou vydávány od 11.00 do 12.05 hodin.

Rozvrh pro vydávání obědů:

od 11.00 hodin	provozní zaměstnanci školy
od 11.10 hodin	žáci mající praktické vyučování a jejich učitelé
od 11.25 hodin	žáci mající teoretické vyučování a jejich učitelé

Oběd bude vydán na základě ověření objednávky přiložením čipu u výdejového terminálu, který je umístěn u výdejového okénka v jídelně. Zapomene-li strážník čip, má povinnost zajistit si stravenku s označeným datem a číslem jídla u referentky stravování na EÚ školy. V systému bude potom oběd označen jako vyzvednutý.

- Dozor nad žáky vykonávají učitelé podle stanoveného rozvrhu. Při čekání na výdej jídla a při stolování se strážníci chovají tiše a ohleduplně, řídí se hygienickými a společenskými pravidly a pokyny pedagogického dohledu a personálu kuchyně.
- Strážníci jsou povinni dbát zvýšené opatrnosti při přenášení stravy na podnosech a při odkládání podnosů s použitým nádobím. Každé znečištění podlahy a každé rozbití jídelního nádobí je strážník povinen nahlásit pracovním výdeje.
- Strážníci do jídelny vstupují přezutí, bez batohů, kabátů a zimních bund.
- Pokud strážník úmyslně rozbije nádobí nebo poškodí vybavení školní jídelny, bude toto hradit v plné výši.
- Strážník si u prvního výdejového okénka sám nalije nápoj a polévku. Hlavní jídlo včetně ovoce, zeleniny, salátů, případně dezertů si odebere po registraci čipem u druhého výdejového okénka.
- Po konzumaci oběda odloží použité nádobí na vyhrazené místo a ihned odchází z jídelny, aby byla dodržena plynulost výdeje ostatním strážníkům.
- Z jídelny se smí odnášet jen přídatky na oběd, a to bez školního nádobí.
- Nepřihlášení strážníci mají povolen vstup do školní jídelny pouze za účelem objednání stravy.
- Připomínky k pokrmům a jiné závady hlásí strážníci pracovní výdeje stravy.
- Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádobí, rozlitý čaj, atd.) zajistí pracovnice výdejny stravy.

Dodavatel stravování nepřipravuje dietní stravu pro žáky se speciálními dietními nároky pro stravování. Žákům, kteří se nemohou stravovat běžným způsobem, je k dispozici na vlastní zodpovědnost mikrovlnná trouba pro ohřev doneseného jídla z domova.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 3. 2025.

Směrnice Provozní řád školní jídelny-výdejny ze dne 1. 12. 2022 se zrušuje.

Ve Vyškově dne 1. 3. 2025

RNDr. Petr Hájek, v.r.
ředitel školy



**Dodatek č. 1 k Organizačnímu řádu školy,
část 10. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny**

▪ **Změna doby výdeje obědů**

Od 8. 9. 2025 jsou obědy vydávány od 11.00 do 13.10 hodin.

Rozvrh pro vydávání obědů:

od 11.00 hodin	provozní zaměstnanci školy
od 11.10 hodin	žáci mající praktické vyučování a jejich učitelé
od 11.25 hodin	žáci mající teoretické vyučování a jejich učitelé (5. a 6. vyučovací hodina)

- Nepřihlášení strážníci mají povolen vstup do školní jídelny pouze z důvodu ohřevu a konzumace vlastního jídla při dietním stravování.

Účinnost: od 8. 9. 2025

Ve Vyškově dne 1. 9. 2025

RNDr. Petr Hájek
ředitel školy