

## **Témata k profilové maturitní zkoušce**

školní rok 2022/2023

**Obor: 64-41-L/51 Podnikání**

**Předmět: Účetnictví**

- 1. Podstata účetnictví** (definice, funkce, zásady, důležité informace pro vedení účetnictví, pro koho mají účetní informace význam, daňová evidence, účetnictví, rozdíl)
- 2. Účetní doklady** (definice, druhy, náležitosti, vyhotovování, opravy, oběh, inventura)
- 3. Rozvaha** (obsah rozvahy, funkce rozvahy, druhy rozvahy, změny rozvahových položek, rozvahové účty - podstata a forma účtu, obraty a zůstatky na účtech, výsledkové účty, analytika a syntetika)
- 4. Majetek podniku** (majetek a jeho formy, inventura, inventarizace)
- 5. Zdroje financování majetku** (formy a zdroje financování majetku, charakteristika, změny rozvahových položek, rozvahové účty, obraty a zůstatky na účtech, výsledkové účty, analytika a syntetika)
- 6. Dlouhodobý majetek - pořízení** (členění, oceňování, pořízení DM a jeho účtování, prodej DM a jeho účtování, technické zhodnocení)
- 7. Dlouhodobý majetek – vyřazení** (členění, oceňování, opotřebení, výpočet odpisů a zaúčtování, způsob vyřazení, reprodukce, technický rozvoj)
- 8. Zásoby materiálu** (druhy, oceňování při pořízení, účtování materiálu)
- 9. Zásoby zboží a výrobků** (druhy, oceňování při vyskladnění, účtování zboží, účtování výrobků, rozdíl v účtování mezi způsobem A a B)
- 10. Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje** (pokladna a její účtování - inventarizační rozdíly, zálohy poskytnuté zaměstnancům, valutová pokladna, peníze na cestě, bankovní účet, druhy, jeho účtování, úvěrový účet a jeho účtování, ceniny a jejich účtování)
- 11. Pohledávky a závazky** (charakteristika zúčtovacích vztahů a jejich členění, účtování pohledávek, přijaté a poskytnuté zálohy, směnky, charakteristika závazků, účtování závazků)
- 12. Mzdy a zaměstnanci** (základní pojmy v oblasti mezd, základní formy mezd, složky mzdy, pojistné na sociálním a zdravotním pojištění, účtování a výpočet mezd, cestovní náhrady a účtování)

## **Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Vyškov, příspěvková organizace**

- 13. Zúčtovací vztahy** (zúčtování se zaměstnanci - ZP, SP, účet 379, nemocenské dávky, daně a dotace)
- 14. Výnosy** (charakteristika výnosů, zásady pro účtování výnosů, členění výnosů, hospodářský výsledek a jeho výpočet)
- 15. Náklady** (charakteristika nákladů, zásady pro účtování nákladů, členění nákladů, hospodářský výsledek a jeho výpočet)
- 16. Hospodaření podniku** (náklady, výnosy, hospodářský výsledek, účetní uzávěrka a závěrka, hospodářský a kalendářní rok)
- 17. Daňová evidence** (podnikání FO, daňová evidence příjmů a výdajů, zapisování do deníku příjmů a výdajů, kniha pohledávek a závazků)
- 18. Hospodářský výsledek** (hospodářský výsledek a jeho struktura, účetní závěrka a uzávěrka, přípravné práce před účetní uzávěrkou, uzávěrkové účty)
- 19. Rozvahové účty** (podstata a forma účtu, obraty a zůstatky na účtech, výsledkové účty, analytika a syntetika, charakteristika rozvahy)
- 20. Kapitálové účty a dlouhodobé závazky** (charakteristika a členění účtové třídy 4 - kapitálové účty a dlouhodobé závazky, základní kapitál v různých organizačně-právních formách podnikání, kapitálové fondy a fondy ze zisku, účtování snížení a zvýšení základního kapitálu, leasing)

Vypracoval: Ing. Petra Kytková

Za předmětovou komisi:

Ve Vyškově dne: 15. 9. 2022

Schválil ředitel školy:

-----  
Ing. Petr Hájek, ředitel školy