

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Podnikání

1	Identifikační údaje.....	4
1.1	Předkladatel	4
1.2	Zřizovatel.....	4
1.3	Název ŠVP.....	4
1.4	Platnost dokumentu	4
2	Profil absolventa	5
2.1	Popis uplatnění absolventa v praxi	5
2.2	Kompetence absolventa	5
2.3	Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací	8
2.4	Způsob ukončení vzdělávání	8
3	Charakteristika vzdělávacího programu	10
3.1	Celkové pojetí vzdělávání.....	10
3.2	Organizace výuky	10
3.3	Realizace praktického vyučování	11
3.4	Začlenění průřezových témat	11
3.5	Způsob a kritéria hodnocení žáků	12
3.6	Organizace přijímacího řízení.....	12
3.7	Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	13
3.8	Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných	15
3.9	Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	16
4	Učební plán	17
4.1	Týdenní dotace - přehled	17
4.2	Celkové dotace - přehled	18
4.3	Přehled využití týdnů	19
5	Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	20
6	Učební osnovy.....	22
6.1	Český jazyk a literatura	22
6.2	Anglický jazyk	31
6.3	Matematika.....	38
6.4	Tělesná výchova	45
6.5	Informační a komunikační technologie.....	51
6.6	Ekonomika.....	57
6.7	Písemná a elektronická komunikace.....	65
6.8	Právo	70
6.9	Management a marketing	75
6.10	Účetnictví	80
6.11	Konverzace v anglickém jazyce	87
6.12	Matematika - seminář.....	113
6.13	Psychologie prodeje	117
6.14	Fiktivní firma	120

7	Zajištění výuky.....	127
8	Charakteristika spolupráce	129
8.1	Spolupráce s dalšími institucemi.....	129
8.2	Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery	130

1 Identifikační údaje

1.1 Předkladatel

NÁZEV ŠKOLY: Střední škola polytechnická Vyškov, příspěvková organizace

ADRESA ŠKOLY: Sochorova 552/15, 682 01 Vyškov

JMÉNO ŘEDITELE ŠKOLY: RNDr. Petr Hájek

KONTAKT: telefon: 517 348 866, e-mail: info@ssp-vyskov.cz, webové stránky: www.ssp-vyskov.cz

IČ: 13692933

IZO: 107871173

RED-IZO: 600015670

KOORDINÁTOŘI TVORBY ŠVP: Ing. Drahomíra Kočařová

1.2 Zřizovatel

NÁZEV ZŘIZOVATELE: Jihomoravský kraj

ADRESA ZŘIZOVATELE: Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno

KONTAKTY: telefon: 541 651 111, fax: 541 651 209, webové stránky: www.kr-jihomoravsky.cz

1.3 Název ŠVP

NÁZEV ŠVP: Podnikání

KÓD A NÁZEV OBORU: 64-41-L/51 Podnikání

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: denní

1.4 Platnost dokumentu

PLATNOST OD: 01. 09. 2025

VERZE ŠVP: 1

ČÍSLO JEDNACÍ: SŠ-Vy/1026/2025

DATUM PROJEDNÁNÍ VE ŠKOLSKÉ RADĚ: 28. 04. 2025

DATUM PROJEDNÁNÍ V PEDAGOGICKÉ RADĚ: 19. 06. 2025

2 Profil absolventa

2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Popis uplatnění absolventa v praxi:

Absolvent oboru Podnikání je středoškolsky vzdělaný pracovník se všeobecným a odborným vzděláním na úrovni středního vzdělání s maturitní zkouškou, připravovaný na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i profesní život v podmínkách měnícího se světa. V průběhu vzdělávání je kladen důraz na vytvoření předpokladů pro pozitivní rozvoj osobnosti a kvality člověka důležité pro jeho uplatnění v demokratické společnosti. Důležitou součástí přípravy je adaptabilita na práci v podmínkách rychle se měnící společnosti a současně i příprava k harmonickému rodinnému životu, vztahu k okolnímu prostředí a sobě samému.

Absolvent se uplatní na trhu práce především jako ekonom, finanční referent, referent marketingu, asistent, sekretářka, obchodní zástupce, manažer pro logistiku, personalista, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník a v dalších ekonomicko-administrativních funkcích a pozicích, především ve výrobě, logistice a obchodní činnosti hlavně v oboru stavebním, strojním a elektro.

2.2 Kompetence absolventa

Výsledky vzdělávání vyjadřují konkrétní vzdělávací požadavky na změnu osobnosti žáka ve všech rovinách (tj. kognitivní, afektivní, psychomotorické). Tvoří je soubor vědomostí, dovedností (intelektových, psychomotorických), návyků, postojů atp., které by si měl žák v průběhu vzdělávání osvojit a být schopen na určité úrovni prokázat.

Kompetencemi jsou označeny ohraničené struktury schopností a znalostí a s nimi související postoje a hodnotové orientace, které jsou předpokladem pro výkon žáka – absolventa ve vymezené činnosti. Kompetence se dělí na občanské, klíčové a odborné. Kompetence neexistují izolovaně, ale navzájem se prolínají a doplňují. Žáci si je osvojují a prohlubují v průběhu celého vzdělávání na střední škole.

Odborné kompetence

Odborné kompetence se vztahují k výkonu pracovních činností. Odvíjejí se od kvalifikačních požadavků na výkon konkrétního povolání a vyjadřují způsobilost absolventa k pracovní činnosti. Tvoří je soubor odborných vědomostí a dovedností, postojů a hodnot požadovaných u absolventa vzdělávacího oboru.

Absolvent tohoto oboru bude schopen zajišťovat administrativní činnost, vést účetnictví, vést a zajišťovat personální agendu malé i větší organizace a používat při tom výpočetní techniku. Vzhledem k získaným znalostem z oborů předchozího vzdělání se absolvent bude dobře orientovat v obchodní činnosti a logistice, bude schopen připravit obchodní kontrakt, vést obchodní jednání a prezentovat výrobek daného oboru. Absolvent dovede získat informace z různých zdrojů. Dokáže posoudit výhody a nevýhody investic. Ve styku se zákazníkem bude jednat profesionálně, bude schopen komunikovat ve dvou cizích jazycích v psané i mluvené formě.

Absolvent zná zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a umí je využít ve své práci. Bude jednat ekonomicky a přitom dbát na zásady trvale udržitelného rozvoje společnosti.

Absolvent bude schopen pracovat jako zaměstnanec, ale zároveň má také předpoklady uplatnit se ve vlastních podnikatelských aktivitách

Občanské a klíčové kompetence

Občanské kompetence vyjadřují kvality občana demokratické společnosti; jedná se především o soubor hodnot a postojů, které jsou vlastní demokracii.

Klíčové kompetence jsou obecně přenositelné a použitelné soubory kvalit osobnosti (zahrnující vědomosti, intelektové dovednosti, postoje, hodnotové orientace), které každý člověk potřebuje k tomu, aby mohl plnohodnotně žít v současném světě. Mohou být využívány téměř u každé práce bez ohledu na odbornost, a proto přispívají k lepší zaměstnatelnosti absolventů; jsou významné i pro celoživotní učení. Na jejich rozvoji se podílí jak všeobecné, tak odborné vzdělávání.

V průběhu studia bude žák veden k získání těchto klíčových kompetencí:

- komunikativních;
- personálních;
- sociálních;
- samostatnému řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů;
- digitálních;
- aplikování základních matematických postupů při řešení praktických úkolů;
- uplatnění se v pracovním procesu.

Kompetence podporující podnikavost, iniciativu a kreativitu

Na základě doporučení EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY ze dne 18. prosince 2006 o klíčových schopnostech pro celoživotní učení (2006/962/ES) byly stávající klíčové kompetence doplněny o kompetenci podporující podnikavost, iniciativu a kreativitu. V RVP pro střední odborné školy je podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě zastoupena pouze „Kompetencí k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám“ a jednoznačně z RVP nevyplývá ani rozvoj finanční gramotnosti. Z těchto důvodů bylo výše uvedené doporučení začleněno do ŠVP všech studijních i učebních oborů.

Absolventi by měli (podle: Ing. Kateřina Lichtenberková, garant oblasti Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě, NÚV Praha):

- být schopni kritického myšlení – schopnost orientovat se v informacích a vyhodnocovat je;
- vidět příležitosti, být iniciativní a aktivní – schopnost aktivně vyhledávat vhodné příležitosti a využívat je;
- mít kreativní myšlení a tvořivost – schopnost přicházet s nápady a dále je rozvíjet;
- ovládat strategické řízení – kombinační schopnosti, schopnost zpracovat nápady do podoby záměrů,
- schopnost předvídat a dlouhodobě plánovat;
- pracovat v týmu – leadership a schopnost práce v týmu;
- být flexibilní – schopnost přizpůsobovat se změnám;
- být vytrvalí a mít smysl pro zodpovědnost;
- přijímat rizika – schopnost vyhodnocovat a akceptovat přiměřené riziko;
- mít finanční povědomí – schopnost vidět věci ve finančních souvislostech.

V rámci této kompetence byly do vzdělávání začleněny následující aktivity:

- vyučovací předmět fiktivní firma
- přednášky, workshopy, besedy ve škole s odborníky z praxe
- odborná praxe ve firmách – na základě smlouvy mezi školou a firmou
- exkurze
- návštěva banky, živnostenského a finančního úřadu, úřadu práce, zdravotní pojišťovny
- projektové dny ve spolupráci se zaměstnavateli
- ročníkové práce (projekty) ve spolupráci se zaměstnavateli
- tematický výlet do ČNB
- účast v soutěžích aj.

Specifické výsledky vzdělávání

Školní vzdělávací program pro obor Podnikání má zvýšenou dotaci hodin předmětů: Český jazyk a literatura, Cizí jazyk, Matematika.

Také je v programu z disponibilních hodin navýšena dotace na odbornou složku výuky, která je nezbytnou součástí pro budoucí povolání absolventů s oborem související.

Asistent/ka, sekretář/ka – má tyto odborné způsobilosti: vedení administrativy a práce s digitálními aplikacemi, orientace v základních ekonomických pojmech, uplatňování firemních procesů, komunikace v rámci sekretariátu, vystupování s pravidly společenského styku, orientace v legislativních pravidlech pro zacházení s osobními a důvěrnými údaji.

2.3 Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací

Odborné kompetence absolventa v RVP pro tento obor vzdělání zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK – ze standardů úplné profesní kvalifikace (dále jen ÚPK), popř. profesní kvalifikace (dále jen PK) – a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu.

Lze jich dosahovat průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu, zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání.

PK vztahující se k danému oboru vzdělání:

Název PK	Kód PK	EQF
Asistent/ka, sekretář/ka	62-008-M	4

2.4 Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělání oboru Podnikání je ukončeno maturitní zkouškou, která se skládá ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky, kvalifikační stupeň EQF 4.

Maturitní zkouška se připravuje a organizuje dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.

Žáci si vybírají, zda chtějí maturovat z cizího jazyka nebo z matematiky. Písemná práce a ústní zkouška z českého jazyka a literatury a cizího jazyka (pokud si ho žák vybere ve společné části maturitní zkoušky) je součástí profilové (tedy školní) maturity, společná část (tedy státem zadávaná a hodnocená) se ve všech předmětech skládá pouze z didaktických testů.

Dokladem dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce v oboru Podnikání.

Žák se může ve společné části dále přihlásit až ke dvěma nepovinným zkouškám.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze tří povinných zkoušek. Obsahovými okruhy pro tyto zkoušky jsou:

- ekonomika, právo, management a marketing;
- účetnictví;
- praktická zkouška z odborných předmětů.

Žák se může v profilové části dále přihlásit až ke dvěma nepovinným zkouškám z předmětů, které určí ředitel školy v souladu s prováděcím právním předpisem s rámcovým a školním vzdělávacím programem, včetně forem a témat.

Absolventi, kteří úspěšně vykonali maturitní zkoušku, se mohou ucházet o přijetí k vysokoškolskému studiu nebo ke studiu ve vyšší odborné škole, popřípadě do jiných forem vzdělávání vyžadujících střední vzdělání s maturitní zkouškou.

3 Charakteristika vzdělávacího programu

3.1 Celkové pojetí vzdělávání

Obor Podnikání spojuje všeobecné a odborné vzdělávání na úrovni středního vzdělání s maturitní zkouškou a dává základní předpoklady k provádění odborných činností. Dále je obsahem výuky obchodování s komoditami nebo poskytování služeb ve vybraných oborech. Škola přitom bude v rámci svých možností reagovat na momentální situaci na trhu práce v našem regionu tak, aby odborné zaměření odpovídalo co nejvíce potřebám trhu.

Obsah vzdělávání oboru Podnikání vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro obor. Struktura obsahu je vyjádřena učebním plánem oboru. Zahrnuje všeobecně vzdělávací a odborné učivo, předměty povinné a nepovinné. Školní vzdělávací program rozpracovává kromě učiva, které je stanoveno Rámcovým vzdělávacím programem, také výsledky vzdělávání, kompetence a čtyři průřezová témata. Propojuje vazby mezi nimi a hledá jejich vzájemné spojitosti a návaznosti v mezipředmětových vazbách.

V průběhu studia by měli žáci být seznámeni s těmito průřezovými tématy:

- Občan v demokratické společnosti;
- Člověk a životní prostředí;
- Člověk a digitální svět.

3.2 Organizace výuky

Vzdělávání je organizováno jako dvouleté denní.

Teoretické předměty jsou rozděleny na všeobecně vzdělávací a odborné. Jejich rozdělení do ročníků je rozpracováno v učebním plánu. Výuka probíhá v kmenových i specializovaných učebnách dle daného předmětu a jeho potřeb.

Učební praxe probíhá v předmětu Management a marketing.

Odborná praxe je zajišťována ve spolupráci se sociálními partnery školy přímo v organizacích, které se zaměřením oboru souvisejí. Souvislou odbornou praxi si mohou žáci zajišťovat sami a škola po sepsání smlouvy, ve které jsou přesně určeny podmínky pro vykonávání této praxe, jim umožní ji vykonávat u sociálního partnera žákem vybraného. Odborná praxe v rozsahu 2 týdnů je zařazena do druhého pololetí prvního ročníku.

Metody a formy vzdělávání jsou rozpracovány v úvodu každého vyučovacího předmětu. Vyučující je volí se zřetelem na charakter vyučovacího předmětu, konkrétní situaci v pedagogickém procesu a s ohledem na možnosti školy. Cílem je vytvářet a rozvíjet profesní schopnosti a vlastnosti žáků včetně schopností jednat se spolupracovníky a zákazníky, estetického cítění a vztahu k životnímu prostředí. Důležitou složkou výchovy je vykonávání odborné praxe ve spolupráci s podnikatelskou sférou v provozních podmínkách.

3.3 Realizace praktického vyučování

Odborná praxe je zajišťována ve spolupráci se sociálními partnery školy přímo v organizacích, které se zaměřením oboru souvisejí. Souvislou odbornou praxi si mohou žáci zajišťovat sami a škola po sepsání smlouvy, ve které jsou přesně určeny podmínky pro vykonávání této praxe, jim umožní ji vykonávat u sociálního partnera žákem vybraného. Odborná praxe v rozsahu 2 týdnů je zařazena do druhého pololetí prvního ročníku.

3.4 Začlenění průřezových témat

Průřezové téma/Tematický okruh	1. ročník	2. ročník
Člověk v demokratické společnosti	AJ , KAJ , MATs , TV , PEK , PRA , PSY , ÚČ , FF	ČJL , AJ , KAJ , MATs , TV , PEK , PRA , ÚČ , FF
Člověk a životní prostředí	ČJL , AJ , MAT , TV , EKO , MaM , FF	ČJL , AJ , MAT , TV , EKO , MaM , FF
Člověk a digitální svět	Všechny předměty	Všechny předměty

3.4.1.1 Zkratky použité v tabulce začlenění průřezových témat:

Zkratka	Název předmětu
AJ	Anglický jazyk
ČJL	Český jazyk a literatura
EKO	Ekonomika
FF	Fiktivní firma
KAJ	Konverzace v anglickém jazyce
MaM	Management a marketing
MAT	Matematika
MATs	Matematika - seminář
PEK	Písemná a elektronická komunikace
PRA	Právo
PSY	Psychologie prodeje
TV	Tělesná výchova
ÚČ	Účetnictví

3.5 Způsob a kritéria hodnocení žáků

Hodnocení žáků je prováděno podle platné legislativy. Důraz je kladen jak na praktické činnosti, tak i teoretické znalosti. Žáci jsou hodnoceni průběžně, a to písemnou i ústní formou. Rodiče jsou informováni o výsledcích studia žáků dvakrát ročně na třídních schůzkách a předpokládáme průběžnou informaci na webových stránkách školy.

Vyučující se maximálně snaží při hodnocení žáků zdůrazňovat výchovnou funkci hodnocení, vést žáky k sebehodnocení a učit je přijímat zpětnou vazbu v rámci kolektivního hodnocení.

Do hodnocení jednotlivých předmětů se projeví i realizování průřezových témat, a to jak ve formě přímého zařazení do vyučovacího předmětu, tak i samostatné hodnocení témat v rámci naplánovaných projektů. Pokud se žáci zapojí do soutěží pořádaných školou, příp. do odborných celorepublikových soutěží, promítnou se jejich úspěchy i osobní aktivita do celkového hodnocení souvisejícího předmětu.

3.6 Organizace přijímacího řízení

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Do prvního ročníku dvouletého denního studia se přijímají žáci, kteří úspěšně složili závěrečnou učňovskou zkoušku a mohou se prokázat výučním listem, a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí prokázáním vhodných schopností, vědomostí, zájmů a zdravotní způsobilosti. Způsobilost ke studiu v oboru osvědčuje lékař dle stanovených zdravotních kritérií.

Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Podmínky zdravotní způsobilosti jsou stanoveny v nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Forma přijímacího řízení

písemná přijímací zkouška

Kritéria přijetí žáka

V jednotlivých kolech přijímacího řízení hodnotí ředitel školy uchazeče podle výsledků hodnocení dosažených při přijímací zkoušce.

Centrálně zadávané a vyhodnocované jednotné testy přijímací zkoušky organizuje společnost CERMAT.

3.7 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:

1. Při zjištění obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka informuje vyučující daného předmětu třídního učitele.
2. Třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu ve spolupráci s výchovným poradcem vyhodnotí obtíže žáka a vytvoří PLPP. Za vytvoření PLPP je zodpovědný výchovný poradce. Plán pedagogické podpory má písemnou podobu.
3. S PLPP seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Seznámení s PLPP jmenovaní potvrdí svým podpisem.
4. Poskytování podpůrných opatření prvního stupně třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími průběžně vyhodnocuje. V případě potřeby třídní učitel PLPP průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP třídní učitel vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Pokud se daná opatření ukážou jako nedostatečná, třídní učitel zletilému žákovi/zákonnému zástupci žáka doporučí využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení (ŠPZ).
5. Pokud jsou daná opatření dostatečná, pedagogičtí pracovníci nadále pokračují v jejich realizaci a úpravách dle potřeb žáka.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:

1. V případě, že opatření vyplývající z PLPP žáka nejsou dostačující, třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem doporučí zletilému žákovi/zákonnému zástupci žáka návštěvu školského poradenského zařízení.
2. Škola bezodkladně předá PLPP školskému poradenskému zařízení.
3. Pokud školské poradenské zařízení doporučí vzdělávání žáka dle IVP, zletilý žák/zákonný zástupce žáka podá žádost o vzdělávání podle IVP. Ředitel školy žádost posoudí a v případě vyhovění žádosti zajistí zpracování IVP.
4. Za tvorbu IVP, spolupráci se školským poradenským zařízením a spolupráci se zákonnými zástupci je odpovědný výchovný poradce. IVP vytváří výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem

a vyučujícími dotčených předmětů, podklady kontroluje a konzultuje se školským poradenským zařízením. IVP vzniká bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce od obdržení doporučení.

5. S IVP jsou seznámeni všichni vyučující, žák a zákonný zástupce žáka.

6. Zletilý žák/zákonný zástupce žáka stvrdí seznámení s IVP podpisem informovaného souhlasu. Ostatní zúčastnění IVP podepíší.

7. Poskytování podpůrných opatření výchovný poradce a třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími průběžně vyhodnocují. V případě potřeby učitel daného předmětu IVP průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

8. Školské poradenské zařízení 1x ročně vyhodnocuje naplňování individuálního vzdělávacího plánu.

9. Pokud jsou daná opatření dostatečná, pedagogičtí pracovníci nadále pokračují v jejich realizaci a úpravách dle potřeb žáka.

10. Stejný postup platí, i pokud zletilý žák/zákonný zástupce žáka vyhledal pomoc školského poradenského zařízení i bez vyzvání školy a bez realizace PLPP.

Pravidla pro poskytování další formy podpory:

Škola se řídí pravidly vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, jež upravuje vyhláška MŠMT č.j. 27/2016 Sb.

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření (§ 16 odst. 9 školského zákona).

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami uskutečňujeme formou individuální integrace do běžných tříd. Při diagnostikování speciálních vzdělávacích potřeb spolupracujeme se školskými poradenskými zařízeními a řídíme se jejich doporučením.

Při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je nutná spolupráce školy, žáka nebo jeho zákonného zástupce a školského poradenského zařízení.

Poradenskou podporu těmto žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům zajišťuje školní poradenské pracoviště, které tvoří:

- zástupce ředitele pro teoretické vyučování;
- výchovný poradce;

- poradce pro kariérový růst;
- metodik prevence sociálně patologických jevů;
- třídní učitelé.

3.8 Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:

1. Při zjištění nadání žáka informuje vyučující daného předmětu třídního učitele.
2. Učitel daného předmětu je zodpovědný za vytvoření PLPP žáka. Na tvorbě PLPP se účastní výchovný poradce i vyučující dalších předmětů, kde se projevuje nadání žáka.
3. S PLPP seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Seznámení s PLPP jmenovaní potvrdí svým podpisem.
4. Poskytování podpory učitel daného předmětu ve spolupráci s ostatními vyučujícími průběžně vyhodnocuje. V případě potřeby učitel PLPP průběžně aktualizuje v souladu s potřebami žáka. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP výchovný poradce vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů.

Pokud se daná opatření ukážou jako nedostatečná, výchovný poradce doporučí zletilému žákovi/zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení.
5. Pokud jsou daná opatření dostatečná, pedagogičtí pracovníci nadále pokračují v jejich realizaci a úpravách dle potřeb žáka.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:

1. V případě, že opatření vyplývající z PLPP žáka nejsou dostačující, třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem doporučí zletilému žákovi/zákonnému zástupci žáka návštěvu školského poradenského zařízení.
2. Škola bezodkladně předá PLPP školskému poradenskému zařízení.
3. Pokud ŠPZ doporučí vzdělávání žáka dle IVP, zletilý žák/zákonný zástupce žák podá žádost o vzdělávání podle IVP. Ředitel školy žádost posoudí a v případě vyhovění žádosti zajistí zpracování IVP.

4. Za tvorbu IVP, spolupráci se ŠPZ a spolupráci se zákonnými zástupci je odpovědný výchovný poradce. IVP vytváří výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem a vyučujícími dotčených předmětů, podklady kontroluje a konzultuje se školským poradenským zařízením. IVP vzniká bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce od obdržení doporučení.
5. S IVP jsou seznámeni všichni vyučující, žák a zákonný zástupce žáka.
6. Zletilý žák/zákonný zástupce žáka stvrdí seznámení s IVP podpisem informovaného souhlasu. Ostatní zúčastnění IVP podepíší.
7. Poskytování podpůrných opatření třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími průběžně vyhodnocuje. V případě potřeby učitel daného předmětu IVP průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka.
8. Školské poradenské zařízení 1x ročně vyhodnocuje naplňování IVP.
9. Pokud jsou daná opatření dostatečná, pedagogičtí pracovníci nadále pokračují v jejich realizaci a úpravách dle potřeb žáka.
10. Stejný postup platí, pokud zletilý žák/zákonný zástupce žáka vyhledal pomoc školského poradenského zařízení i bez vyzvání školy.

3.9 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Neoddělitelnou součástí teoretického i praktického vyučování je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany. Každoročně jsou žáci před nástupem na Praxi odbornou proškoleni o bezpečnosti práce a požární ochraně.

Ve výchovně-vzdělávacím procesu výchova k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci vychází z platných právních předpisů – zákonů, prováděcích vládních nařízení, vyhlášek a norem. Výklad je směřován od všeobecného ke konkrétnímu a postihuje jak otázky a předpisy bezpečnosti z hlediska jednotlivce, tak pracovníka řídícího činnost kolektivu.

V prostorách určených pro vyučování žáků jsou vytvořeny podmínky k zajištění bezpečnosti a hygieny práce a požární ochrany podle platných předpisů.

4 Učební plán

4.1 Týdenní dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium		Týdenní dotace(celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	
Povinné předměty				
Jazykové vzdělávání a komunikace	Český jazyk a literatura	3+1	3+1	6+2
	Anglický jazyk	3+1	3+1	6+2
Matematické vzdělávání	Matematika	3+1	3	6+1
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	2	2	4
Informatické vzdělávání	Informační a komunikační technologie	1	1	2
Odborné vzdělávání	Ekonomika	2	4	6
	Písemná a elektronická komunikace	3	2+1	5+1
	Právo	1	2	3
	Management a marketing	1+1	0+2	1+3
	Účetnictví	4	4	8
Ostatní předměty				
Ostatní předměty	Konverzace v anglickém jazyce	0+2	0+2	0+4
	Matematika - seminář	0+2	0+2	0+4
	Psychologie prodeje	0+2		0+2
	Fiktivní firma	0+2	0+2	0+4
Celkem hodin		35	35	47+23

4.2 Celkové dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium		Celkové dotace(celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	
Povinné předměty				
Jazykové vzdělávání a komunikace	Český jazyk a literatura	96+32	96+32	192+64
	Anglický jazyk	96+32	96+32	192+64
Matematické vzdělávání	Matematika	96+32	96	192+32
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	64	64	128
Informatické vzdělávání	Informační a komunikační technologie	32	32	64
Odborné vzdělávání	Ekonomika	64	128	192
	Písemná a elektronická komunikace	96	64+32	160+32
	Právo	32	64	96
	Management a marketing	32+32	0+64	32+96
	Účetnictví	128	128	256
Ostatní předměty				
Ostatní předměty	Konverzace v anglickém jazyce	0+64	0+64	0+128
	Matematika - seminář	0+64	0+64	0+128
	Psychologie prodeje	0+64		0+64
	Fiktivní firma	0+64	0+64	0+128
Celkem hodin		1120	1120	1504+736

4.3 Přehled využití týdnů

Ročník	1. ročník	2. ročník
Odborná praxe	2	0
Maturitní zkouška	0	2
Časová rezerva	5	1
Výuka dle rozpisu učiva	33	29
Celkem týdnů	40	32

5 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti/Obsahové okruhy	Min. vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium	
	Týdenních	Celkových		Týdenních	Celkových
Jazykové vzdělávání a komunikace	9	288	Český jazyk a literatura	3	96
			Anglický jazyk	6	192
Matematické vzdělávání	6	192	Matematika	6	192
Estetické vzdělávání	3	96	Český jazyk a literatura	3	96
Vzdělávání pro zdraví	4	128	Tělesná výchova	4	128
Informatické vzdělávání	0	0	Informační a komunikační technologie	2	64
Odborné vzdělávání	23	736	Ekonomika	6	192
			Písemná a elektronická komunikace	5	160
			Právo	3	96
			Management a marketing	1	32
			Účetnictví	8	256
Disponibilní časová dotace	19	608	Český jazyk a literatura	2	64
			Anglický jazyk	2	64
			Matematika	1	32
			Písemná a elektronická komunikace	1	32
			Management a marketing	3	96
			Matematika - seminář	4	128
			Psychologie prodeje	2	64
			Fiktivní firma	4	128
			Konverzace v anglickém jazyce	4	128
Celkem RVP	64	2048	Celkem ŠVP	70	2240

6 Učební osnovy

6.1 Český jazyk a literatura

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
4	4	8
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Český jazyk a literatura
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace, Estetické vzdělávání
Charakteristika předmětu	Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikativní kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nastavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nastavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech. Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání

Název předmětu	Český jazyk a literatura
	textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem. Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: – uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace; – využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory; – chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění; – získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele; – chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa; – uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria; – chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti; – chápali význam umění pro člověka; – správně formulovali a vyjadřovali své názory; – přistupovali s tolerancí k estetickému citění, vkusu a zájmu druhých lidí; – podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah; – získali přehled o kulturním dění; – uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Učivo je tvořeno dvěma základními složkami předmětu – jazykovou a literární. Výuka jazykové složky předmětu bude probíhat ve čtyřech volně na sebe navazujících liniích: - Stylistika - Opakování a upevňování poznatků a dovedností získaných na ZŠ a z předchozího učiva - Systematické rozšiřování jazykových znalostí (jazyk v užším slova smyslu) - Komunikativní dovednosti Látka je řazena do větších celků z jednotlivých okruhů, celky se v průběhu roku střídají. Počet hodin u jednotlivých tematických celků má pouze orientační charakter. Výuka literatury bude mít následující složky: - Teorie literatury a interpretace autentických textů - Dějiny české a světové literatury (prolínání chronologického a tematicko-žánrového pojetí) - Opakování zaměřená na systematizaci poznatků s přihlédnutím k maturitním okruhům

Název předmětu	Český jazyk a literatura
	- Propojení složky literární se složkou estetickou, jazykovou a stylistickou Vyučování předmětu směřuje k dovednosti a schopnosti mluvit a jednat s lidmi, kultivovaně se ústně i písemně vyjadřovat, používat spisovného jazyka jako kodifikované společenské normy, aplikovat získané poznatky, pracovat s textem a s informacemi. Při nábízení komunikačních dovedností lze aplikovat i vědomosti a dovednosti osvojené při analýze literárních textů a opačně, při analýze literárních textů lze prezentovat a procvičovat nejen jazykové, stylistické, literárně-teoretické a literárně-historické poznatky, ale i komunikační dovednosti a nacvičovat řečové chování v komunikačních situacích. Podle vlastního uvážení vyučující stanoví konkrétní postup ve vyučování, tj. pořadí tematických celků, výběr děl a autorů. Volba učebních pomůcek a učebních materiálů je rovněž v kompetenci vyučujících.
Integrace předmětů	• Vzdělávání a komunikace v českém jazyce • Estetické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Absolventi by měli: - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Absolventi by měli: - jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost. Personální a sociální kompetence: Absolventi by měli: - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí; - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu. Digitální kompetence: Absolventi by měli: - ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;

Název předmětu	Český jazyk a literatura
	- ovládat digitální technologie a způsob jejich použití nastavit a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; - získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; - vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků. Kompetence k řešení problémů: Absolventi by měli: - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve. Komunikativní kompetence: Absolventi by měli: - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty; - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu chování. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Absolventi by měli: - vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací; - uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití; - jednat odpovědně, samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný; - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor; - chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních; - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Žáci jsou při práci v hodině hodnoceni průběžně podle

Název předmětu	Český jazyk a literatura
	klasifikační stupnice. Hodnocení je prováděno ústním zkoušením ve třídě, orientačními písemnými pracemi a plněním domácích úkolů.

Český jazyk a literatura	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí	
Učivo	ŠVP výstupy	
1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - jazyková kultura - zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka - obohacování slovní zásoby; slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie - větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu	Žák: - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci; - řídí se zásadami správné výslovnosti; - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví; - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka; - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby; - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie; - orientuje se ve výstavbě textu; - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování.	
2. Komunikační a slohová výchova - komunikační situace, komunikační strategie - vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené - funkční styly, postupy a útvary - projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné a publicistické, jejich základní znaky, postupy, prostředky a vybrané útvary (životopis úřední dopis, žádost, e-mail) - vyprávění prosté i umělecké, popis a jeho druhy (objektivní, subjektivní, vnější a vnitřní), výklad nebo návod k činnosti, pracovní postup, úvaha a další vybrané	Žák: - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska; - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi; - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní; - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; - přednese krátký projev; - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi; - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech	

Český jazyk a literatura	1. ročník	
útvary jednotlivých slohových stylů - publicistika a reklama - literatura faktu a vybrané ukázky umělecké literatury - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů		slohový útvar; - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary; - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového; - sestaví základní projevy administrativního stylu; - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary; - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu.
3. Práce s textem a získávání informací - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - literární druhy a žánry - získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost		Žák: - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky; - používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů; - samostatně zpracovává informace; - rozumí obsahu textu i jeho částí; - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; - vypracuje anotaci; - má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti; - má přehled o knihovnách a jejich službách; - zaznamenává bibliografické údaje.
4. Literatura a ostatní druhy umění - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech od počátků do konce 19. století (výběr učitele)		Žák: - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; - samostatně vyhledává informace v této oblasti.
5. Práce s literárním textem - struktura literárního díla - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti		Žák: - rozezná umělecký text od neuměleckého; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; - text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie.

Český jazyk a literatura	1. ročník	
6. Kultura - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova - kultura bydlení, odívání - ochrana a využívání kulturních hodnot a kulturního dědictví - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl		Žák: - orientuje se v nabídce kulturních institucí - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území; - popíše vhodné společenské chování v dané situaci
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - pracovali s internetem - využívali digitalizované informace a učební materiály, slovníky, kultivovaně komunikovali na soc. sítích, využívali vhodné aplikace na chytrých telefonech, tabletech apod. - psali na digitální technice dopisy, zprávy, slohové práce aj.		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - chápali vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů.		

Český jazyk a literatura	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Personální a sociální kompetence • Kompetence k celoživotnímu učení • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Komunikativní kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání	
Učivo		ŠVP výstupy
1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - jazyková kultura - vývojové tendence spisovné češtiny - zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka - obohacování slovní zásoby; slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie - větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu		Žák: - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci; - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny; - řídí se zásadami správné výslovnosti; - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví; - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka; - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby;

Český jazyk a literatura	2. ročník	
		- používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie; - orientuje se ve výstavbě textu; - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování.
2. Komunikační a slohová výchova - komunikační situace, komunikační strategie - vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené - opakování funkčních stylů a jejich procvičování - styl umělecký a řečnický, jejich základní útvary, jejich znaky, postupy, prostředky a druhy - literatura faktu a umělecká literatura - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů		Žák: - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska; - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi; - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní; - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; - přednese krátký projev; - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi; - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar; - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu.
3. Práce s textem a získávání informací - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - procvičování literárních druhů a žánrů textu - získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost		Žák: - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky; - používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů; - samostatně zpracovává informace; - rozumí obsahu textu i jeho částí; - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; - vypracuje anotaci; - má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti; - má přehled o knihovnách a jejich službách; - zaznamenává bibliografické údaje.
4. Literatura a ostatní druhy umění - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech od konce 19. století do současnosti (vybraní autoři a díla) - naši autoři známí v zahraničí		Žák: - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; - samostatně vyhledává informace v této oblasti.

Český jazyk a literatura	2. ročník	
5. Práce s literárním textem - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti		Žák: - rozezná umělecký text od neuměleckého; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; - text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie.
6. Kultura - kulturní instituce v ČR a v regionu - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova - kultura bydlení, odívání - ochrana a využívání kulturních hodnot a kulturního dědictví - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl		Žák: - orientuje se v nabídce kulturních institucí; - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území; - popíše vhodné společenské chování v dané situaci.
7. Shrnutí učiva - shrnutí a opakování k maturitě - beseda o četbě		Žák: - se vhodně prezentuje; - ovládá techniku mluveného slova, vhodně formuluje odpovědi; - vyjadřuje se věcně správně a srozumitelně; - je s to přednést krátký projev.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - se orientovali v masových médiích, využívali je a kriticky hodnotili; - hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní; - byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci; - vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace; - měli vhodnou míru sebevědomí, ale i odpovědnosti a schopnost morálního úsudku; - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - chápali vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů.		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - pracovali s internetem - využívali digitalizované informace a učební materiály, slovníky, kultivovaně komunikovali na soc. sítích, využívali vhodné aplikace na chytrých telefonech, tabletech apod.		

Český jazyk a literatura	2. ročník	
- psali na digitální technice dopisy, zprávy, slohové práce aj.		

6.2 Anglický jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
4	4	8
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Anglický jazyk
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Vyučovací předmět Anglický jazyk je určen pro výuku cizího jazyka v návaznosti na předchozí studium jazyka na základní a střední škole. Předpokládá tak vstupní úroveň znalostí A1 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni B1. Základní znalost dalšího jazyka je zařazena do učební osnovy za účelem prohloubení všeobecného vzdělání žáka, pomoci jeho uplatnění na trhu práce a připravit ho na život v multikulturní Evropské unii a v dnešním globalizovaném světě. Vyučovací předmět Anglický jazyk vede žáky k rozvíjení celé řady všeobecných kompetencí (především znalostí z oblasti reálií a kultury anglicky mluvících zemí, sociokulturních dovedností, rozvíjení osobnosti a studijních návyků) a k rozvíjení komunikačních kompetencí ve zvoleném jazyce. Vyučování je zaměřeno na harmonický rozvoj žáka, jeho morálních a charakterových hodnot. Jedná se především o čestnost, spolehlivost, rasovou a náboženskou toleranci k druhým, pravdomluvnost, empatii, připravenost pomoci jiným a o respekt k přírodě i k lidem. Předmět si klade za cíl naučit se komunikovat v anglickém jazyce, postupně zvládnout mluvené a psané projevy a vytvoření komplexních komunikačních kompetencí. Osvojení jazyka má přispět rovněž k aktivnímu životu v multikulturní společnosti, rozšiřuje znalosti žáků o jiných kulturách, vede k respektování tradic, zvyků a odlišných sociálních a kulturních hodnot jiných národů. Tím přispívá k formování osobnosti žáků, učí

Název předmětu	Anglický jazyk
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich dovednosti a schopnost učit se celý život. Učivo předmětu anglický jazyk lze rozdělit do těchto oblastí: řečové dovednosti, jazykové prostředky, tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce, poznatky o anglicky mluvících zemích a České republice. Řečové dovednosti se rozvíjejí na základě jazykových prostředků, komunikačních situací a jazykových funkcí, základních tematických okruhů a odborných okruhů z oblasti stavebnictví. Důraz je kladen na čtení s porozuměním a písemný projev. Těžiště výuky spočívá v rozvíjení jazykových prostředků a řečových dovedností na jazykové úrovni s přihlédnutím k systematickému rozvíjení a prohlubování všeobecných kompetencí žáka zasahujících do těchto oblastí: znalost reálií vztahujících se k anglicky mluvícím zemím a rozvíjení znalostí reálií domácích (faktické znalosti o geografických, demografických, ekonomických a politických faktorech), znalost kultury anglicky mluvících zemí, odlišností v každodenním životě, mezilidských vztahů, hlavních hodnot, neverbálních prostředků komunikace, pravidel společenského chování v daném kulturním prostředí, povědomí o kulturních a sociálních odlišnostech naší země a anglicky mluvících zemí, prohlubování studijních dovedností a využívání získaných pracovních návyků k efektivnímu a samostatnému jazykovému studiu při přípravě na povolání nebo další studium, rozvíjení schopností používat osvojovaný jazyk k získávání nových informací – používáním nových technologií ve vzdělávání (Internet), čtením nebo poslechem textů, používáním různých druhů slovníků a jazykových příruček. Ve výuce se orientujeme kromě klasických metod na aktivační metody, zejména situační rozhovory žáků a prezentace vytvořených projektů, řešení problémových situací a na skupinovou práci. Využíváme CD přehrávač, video, DVD a práce s učebnicí.
Integrace předmětů	• Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Komunikativní kompetence: Absolventi by měli: - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle písemně a zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů; - zpracovával jednoduché texty na běžná i odborná témata; - se aktivně účastnit diskusí; - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Absolventi by měli:

Název předmětu	Anglický jazyk
	- dbát na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovat práva a osobnost druhých; - jednat v souladu s morálními principy; - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů; - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; - se aktivně zajímat o veřejné záležitosti lokálního charakteru; - jednat odpovědně i ve veřejném zájmu.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Žáci jsou hodnoceni za klíčové řečové dovednosti. Při hodnocení je kladen důraz na to, aby se jazyk používal jako prostředek k hlubšímu porozumění, k jiným způsobům myšlení, ke sdělování a získávání informací, komunikování v běžných každodenních situacích, ale i v praxi profesního života – tj. k samostatné tvořivé práci. Žáci píší v průběhu roku 4 klíčové práce a každé pololetí test ověřující jazykové znalosti a písemný projev na dané téma formou dopisu nebo E-mailu. Průběžně řeší žáci jak uzavřené testové úlohy (s vícenásobným přiřazením), tak úkoly otevřené (se stručnou odpovědí).

Anglický jazyk	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí	
Učivo		ŠVP výstupy
1. Řečové dovednosti Receptivní řečové dovednosti - poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů s pomalou rychlostí mluvy a zřetelnou a jasnou výslovností - čtení textů s porozuměním, různé techniky čtení – nahlas a potichu, adaptované texty z učebnice, práce s textem Produktivní řečové dovednosti - ústní vyjadřování situačně i tematicky zaměřené v monologu či dialogu, cvičení, převyprávění textu, popis, diskuze ve skupině - písemné zpracování textu – reprodukce kratších textů, výpisky, anotace (stručné charakteristiky) článků, překlady jednoduchých vět, frází a slov, záznam diktátů, odpovědi na otázky, popis, vzkaz, krátké sdělení, žádost, stížnost, žádost o práci		Žák: - rozumí výrazům a frázím vztahujícím se k běžným denním potřebám, rozumí projevu vyučujícího i reprodukovánému pomalému projevu rodilého mluvčího v rozsahu probrané slovní zásoby a gramatiky (z jednoduchých nahrávek); - rozumí kratším, jednoduchým textům v rámci probrané slovní zásoby a gramatiky, orientuje se v obsahu textu a umí používat překladové i výkladové slovníky; - dovede podat jednoduchý popis osob, věcí, míst, aktivit a zvyků, přednést kratší souvislý projev na probírané téma; stručný popis událostí, osobních prožitků - dovede písemně zaznamenat podstatné myšlenky a informace z textu, jednoduché fráze a věty o sobě, rodině, přátelích, bydlišti apod., sestavit vzkaz či kratší dopis podle dané osnovy.
2. Jazykové prostředky (lingvistické kompetence) Výslovnost (zvukové prostředky jazyka)		Žák: - vyslovuje srozumitelně se snahou o přirozenou výslovnost;

Anglický jazyk	1. ročník	
- souhláskové fonémy (významotvorné hlásky) a některé jejich varianty specifické pro anglický jazyk - fonetické přepisy, aspirace (přídechy např. u hlásek p, t, k), koncovky (t, d), samohlásky, dvojhásky a trojhásky včetně fonetického přepisu, stažené tvary, přízvuk, intonace vět a tázacích dovětek Slovní zásoba a její tvoření Gramatika (tvarosloví a větná skladba) - členy – určitý a neurčitý, zápor ve větě, množné číslo podstatných jmen, postavení a stupňování přídavných jmen, ukazovací zájmena this a that, přivlastňovací zájmena, základní číslovky, slovesa to be, to have a to do jako pomocná, rozkaz, způsobová slovesa, přítomný čas prostý a průběhový, vazba there is/are, minulý čas prostý a průběhový, počítatelná a nepočítatelná podstatná jména, some/any, vyjádření budoucnosti – will/going to, předpřítomný čas, trpný rod, první a druhý kondicionál, časové věty, předložky času, místa a pohybu, vztahné věty Grafická podoba jazyka a pravopis - pravopisné jevy podle probraného učiva, vztah mezi výslovností a pravopisem, pravopisné návyky jako např. psaní velkých písmen, zdvojování koncovky v minulém čase, změna hlásky y na i, interpunkce, základní forma anglického dopisu (formální a neformální)		- ovládá přibližně 650 lexikálních jednotek produktivní slovní zásoby, z toho asi 7 % odborné terminologie z oboru vzdělání; - ovládá a správně používá základní gramatické jevy; syntaktické jevy týkající se větné skladby; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu; - upevní si znalosti vztahů mezi zvukovou a grafickou stránkou jazyka.
3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - Osobní identifikace, osobní charakteristika, rodina - Rodina a rodinné aktivity - Domov a bydlení – bydliště a jeho okolí - Domov a bydlení – domácnost, domácí práce - Každodenní život - Vzdělávání – studium a výuka - Volný čas a zábava – koníčky, záliby - Kultura, umění, společenské události - Mezilidské vztahy, život v dnešní společnosti - Multikulturní společnost - Cestování – dovolená, prázdniny, výlety - Dopravní prostředky - Introductions; Představení sebe sama - Requests; Formulace žádosti		Žák: - umí se vyjádřit k tématům: osobní údaje, rodina, přátelé, dům a domov, každodenní život, nakupování, orientace ve městě, sport, volný čas a prázdniny, zábava, zdravý životní styl, jídlo a nápoje, oblečení a móda, počasí, cestování, odpočinek; - umí se vyjádřit k danému tématu; - umí zahájit, vést a ukončit rozhovor související s probíranými tematickými okruhy; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a zdvořilou komunikaci; - umí vyjádřit obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, vlastního názoru, dávání rady, návrhů, pokynů.

Anglický jazyk	1. ročník	
- Opinions; Vyjádření názoru - Advice; Poskytování rad - Suggestions; Vyjádření návrhu, - Certainty, uncertainty, doubt; Vyjadřování určitosti, neurčitosti, pochybností - Giving reasons; Uvádění důvodů - Possibility, impossibility; Vyjadřování pravděpodobnosti/nepravděpodobnosti		
4. Poznátky o zemích - Velká Británie, USA, Austrálie, Kanada – základní geografická data jednotlivých zemí, vybraná města		Žák: - má základní znalosti o geografických, hospodářských, kulturních faktorech příslušných anglicky mluvících zemí.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení; - byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech.		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - pracovali s internetem - využívali digitalizované informace a učební materiály, slovníky, anglicky komunikovali na soc. sítích, využívali vhodné aplikace na chytrých telefonech, tabletech apod. - psali na PC dopisy, zprávy, slohové práce v AJ aj.		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.		

Anglický jazyk	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí	
Učivo		ŠVP výstupy
1. Řečové dovednosti Receptivní řečové dovednosti - poslech s porozuměním složitějších monologických i dialogických textů, reprodukováných a autentických textů nebo složitějšího projevu rodilých mluvčích - čtení textů s porozuměním, různé techniky čtení, adaptované reálné texty		Žák: - rozumí informacím týkajících se každodenního života či zaměstnání; - umí rozpoznat jak obsah celkového sdělení, tak i podrobnosti, umí rozpoznat obsah jednání z přednesené, jasně uspořádané známé problematiky, rozumí z velké míry ústnímu vyjadřování rodilého mluvčího;

Anglický jazyk	2. ročník	
z učebnice, různé druhy textů – cestování, geografie, interview, dotazník, autobiografie, popis filmu, příběh, novinový článek, článek z časopisu Produktivní řečové dovednosti - interpretace textu, struktura textu, složitější souvislý monolog na dané téma, interview - písemný projev – dotazník, úřední tiskopis, návod, sdělení, novinový článek, příběh, popis filmu, článek; - čtení „mezi řádky“; - písemný projev – žádost o zaměstnání, formální dopis do novin		- čte s porozuměním složitější texty obecného charakteru, - umí přeložit text a používat překladový i výkladový slovník; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu nebo způsobu tvoření; - srozumitelně vypráví příběh, líčí obsah knihy nebo filmu, popisuje své zážitky, dovede stručně zdůvodnit a vysvětlit své názory a jednání; - umí popsat událost, osobní prožitek, vyplnit dotazník, úřední tiskopis, napsat krátkou zprávu, interview.
2. Jazykové prostředky (lingvistické kompetence) Výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - rozlišuje různou výslovnost souhlásek a samohlásek, rozlišuje rozdílný význam stejně znějících slov, nosové n - přízvuk ve složených slovech - posun přízvuku při odvozování slov Slovní zásoba a její tvoření Gramatika (tvarosloví a větná skladba) - opakování děj v minulosti – would/used to, předminulý čas versus minulý prostý čas, předpřítomný čas průběhový, kauzativ – to have/get something done, různé vyjádření budoucnosti, modální slovesa pro vyjádření možnosti a pravděpodobnosti, různé druhy kondicionálů, wish/should be, nepřímou řeč, infinitivní slovesa/slovesa s -ing tvarem Grafická podoba jazyka a pravopis		Žák: - produktivně ovládá zvukovou stránku anglického jazyka při hlasitém čtení textu a v mluveném projevu, který je jasný a zřetelný; - naučí se přibližně 450 lexikálních jednotek produktivní slovní zásoby; - ovládá složitější morfologické (tvaroslovné) jevy, syntaktické jevy týkající se větné skladby a používá je odpovídajícím způsobem při komunikaci; - ovládá základní způsoby tvoření slov v jazyce a vhodně je uplatňuje; - rozlišuje mezi britskou a americkou angličtinou v základních obrazech; - ovládá grafickou stránku jazyka.
3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - Zdraví a hygiena - Stravování a zdravá výživa - Stravování – gastronomie - Nakupování a životní styl - Práce a povolání - Služby – doprava a komunikační prostředky - Služby a životní styl - Společnost a sdělovací prostředky - Společnost – zvyky a tradice - Společnost – život v současné společnosti - Zeměpis a příroda - počasí		Žák: - umí se vyjádřit k tématům: cestování, sporty, výběr dovolené, autobiografie, film a kino, novinové články, kriminalita, terorismus, dopravní prostředky, pošta, dopravní problémy, sdělovací prostředky; - dokáže se vyjádřit ústně i písemně k tématům: osobnost, mezilidské vztahy, péče o tělo, zdraví, u lékaře, výuka, škola, vzdělávání, studium v zahraničí, kultura, život v cizí zemi, ekologie, život ve městě a na vesnici, zaměstnání; - umí se vyjádřit na téma: moje budoucí kariéra, pohovor uchazeče o zaměstnání, můj životopis, svět práce; - umí sjednat schůzku, objednat službu, získat a předat informaci, vyřídit vzkaz; - umí telefonovat, vyjádřit zdvořile svůj názor, řešit nedorozumění, vyjádřit

Anglický jazyk	2. ročník	
- Zeměpis a příroda – životní prostředí - Expressing feelings; Vyjadřování pocitů - Agreement, disagreement; Vyjadřování souhlasu či nesouhlasu - Problems, troubles, worries; Vyjadřování problémů, potíží, obav - Complaining; Formulace stížností - Regrets; Vyjadřování lítosti - Apologizing, refusing to do sth; Formulace omluvy, odmítnutí něco dělat - Invitations; Přivítání - Making communication work, ending a conversation; Navazování, vedení a ukončení konverzace		prosbu, pozvání, radost, zklamání, naděje apod.; - umí vstoupit do veřejné debaty, vyjádřit souhlas a také nesouhlas, ovládá svolení, popření, odmítnutí, zdůvodnění stanoviska.
4. Poznátky o zemích - Velká Británie, USA, Kanada a Austrálie – srovnání oblíbených sportovních odvětví v obou zemích, zvyky a tradice - cestování po anglicky mluvících zemích, letiště - Česká republika, Praha		Žák: - má základní znalosti o geografických, demografických, hospodářských, historických faktorech z probíraných okruhů příslušných anglicky mluvících zemí.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení; - byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech.		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - pracovali s internetem - využívali digitalizované informace a učební materiály, slovníky, anglicky komunikovali na soc. sítích, využívali vhodné aplikace na chytrých telefonech, tabletech apod. - psali na PC dopisy, zprávy, slohové práce v AJ aj.		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.		

6.3 Matematika

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
4	3	7
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Matematika
Oblast	Matematické vzdělávání
Charakteristika předmětu	Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat získané poznatky matematiky v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším celoživotním studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.). Rozvíjí logické myšlení, vytváření úsudků, schopnost abstrakce, schopnost prostorové představivosti. Znalosti žáků v předmětu Matematika jsou využívány v dalších předmětech, například v předmětech Účetnictví, Ekonomika, Management a marketing, Psychologie prodeje, při práci s počítačem a samozřejmě i při praxi.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Učivo předmětu Matematika obsahově navazuje na učivo základní školy a učivo tříletých učebních oborů, rozšiřuje poznatky o úpravách výrazů, rovnicích a nerovnicích, o funkcích, planimetrii a stereometrii. Stále důležitější je výuka statistiky, zejména schopnost správné interpretace statistických dat. Do učební osnovy zařazujeme základy finanční matematiky, neboť poznatky z této oblasti potřebujeme pro svou práci i vlastní rozhodování. Učivo je rozděleno do dvou ročníků, jednotlivé tematické celky na sebe navazují. Těžiště výuky je v řešení praktických úkolů navazujících na teoretický výklad, doplňovaný různými metodami řešení ukázkových příkladů. Metody: Výuka je převážně dělena na frontální vyučování a samostatnou práci žáků. Pomůcky: Pro výuku byla zvolena „Sbírka úloh z matematiky pro SOŠ a studijní obory SOU“, RNDr. Hudcová, Kubičiková, Prometheus. Žáci používají matematicko-fyzikální tabulky, kalkulačtor, rýsovací potřeby. Výuka je doplňována používáním dataprojektoru a interaktivní tabule. Žáci se seznámí se softwarem pro podporu matematiky, zejména geometrie. Každý vyučující dále používá při výuce vlastní studijní materiály

Název předmětu	Matematika
	a používá další učebnice podle doporučení předmětové komise.
Integrace předmětů	• Matematické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Personální a sociální kompetence: Absolventi by měli: - efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok; - využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností. Digitální kompetence: Absolventi by měli: - získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; - vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků. Kompetence k řešení problémů: Absolventi by měli: - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky. Komunikativní kompetence: Absolventi by měli: - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; - aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých. Matematická a finanční gramotnost: Absolventi by měli: - využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení; - provádět reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu; - sestavovat ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků; - správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru.

Název předmětu	Matematika
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Absolventi by měli: - umět myslet kriticky – tj. dokázat zkoumat věrohodnost informací, nenechávat se manipulovat, tvořit si vlastní úsudek a být schopen o něm diskutovat s jinými lidmi.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Žáci jsou při práci v hodině hodnoceni průběžně podle klasifikační stupnice. Hodnocení je prováděno ústním zkoušením ve třídě, orientačními písemnými pracemi následujícími po teoretickém výkladu látky, písemnými pracemi a plněním domácích úkolů. Důraz je kladen nejen na teoretické znalosti, ale především na schopnost žáků prakticky je uplatnit při řešení úloh. Vyučující zohledňuje samostatnost projevu žáka a jeho aktivitu.

Matematika	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost	
Učivo	ŠVP výstupy	
1. Rozšiřování učiva základní školy - číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti - množiny, podmnožiny a jejich vlastnosti - intervaly jako číselné množiny, druhy, operace - zlomky - absolutní hodnota reálného čísla - dekadický zápis reálného čísla - poměr, úměra, trojčlenka - procentový a úrokový počet - řešení základních rovnic a vyjádření neznámé ze vzorce - goniometrické funkce ostrého úhlu, trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku - obvody a obsahy základních rovinných útvarů - konstrukční úlohy	Žák: - si utřídí a doplní znalosti ze základní školy; - provádí aritmetické operace v množině reálných čísel; - používá různé zápisy reálného čísla; - užívá základní množinové pojmy a dokáže množiny zapsat výčtem prvků i charakteristickou vlastností, provádí operace s množinami; - provádí početní operace se zlomky; - vysvětlí geometrický význam absolutní hodnoty; - zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik); - řeší praktické slovní úlohy s využitím procentového počtu, trojčlenky; - řeší lineární rovnice a vyjádří neznámou za vzorce; - vyjádří goniometrické funkce daného trojúhelníku; - určí obvod a obsah základních rovinných útvarů; - provádí rozbor konstrukční úlohy, náčrtek, navrhuje postupy, provádí konstrukci a diskusi o počtu řešení; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	

Matematika	1. ročník	
2. Mocniny a odmocniny - mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním - výrazy s odmocninou a operace s nimi	Žák: - provádí operace s mocninami a odmocninami; - při řešení příkladu používá pravidla pro operace s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny a dokáže je interpretovat; - analyzuje výrazy, určuje pořadí úprav, rozhoduje o výhodě změn pořadí početních operací; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	
3. Algebraické výrazy - výrazy s proměnnými a operace s nimi - hodnota výrazu - sčítání, odčítání, násobení a dělení mnohočlenů - rozkladové vzorce - vytýkání, rozklad kvadratického trojčlenu - lomený výraz, složený lomený výraz - podmínky existence výrazu	Žák: - provádí operace s mnohočleny a výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; - interpretuje pravidla pro počítání s výrazy; - vybere vhodnou úpravu při rozkladu výrazu na součin; - rozkladové vzorce převádí do rozloženého tvaru a naopak; - provádí operace s lomenými výrazy; - rozhoduje o vhodnosti úpravy čitatele a jmenovatele a obhájí svůj postup vzhledem k možnosti krácení; - u složených výrazů navrhuje postup řešení a zdůvodní jej; - prokazuje znalost podmínek existence zlomku; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	
4. Funkce a její průběh Lineární funkce - základní pojmy – pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkcí - lineární funkce a její graf - lineární funkce s absolutní hodnotou - lineární rovnice, soustavy lineárních rovnic - metody řešení soustavy rovnic (sčítací, dosazovací, porovnávací) - lineární nerovnice a jejich soustavy	Žák: - zavádí souřadnicový systém, dokáže sestavit body pomocí jejich souřadnic; - umí sestavit graf funkce; - z parametrů funkce určí její vlastnosti; - řeší lineární rovnice a nerovnice a jejich soustavy; - rozlišuje lineární rovnice a nerovnice; - třídí úpravy rovnic a nerovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - posuzuje vhodnost pořadí matematických operací, diskutuje o počtu řešení a kontroluje výsledky zkouškou; - u nerovnic vyznačí řešení na číselné ose a řešení zapíše intervalem; - užívá definici absolutní hodnoty při řešení rovnic a nerovnic; - posoudí výběr vhodné metody řešení soustavy rovnic a soustavu vyřeší, určí počet řešení; - převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek hodnotí vzhledem k realitě; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	

Matematika	1. ročník	
5. Kvadratická funkce - kvadratická funkce a její graf - kvadratická rovnice – diskriminant, vztahy mezi koeficienty a kořeny rovnice - soustava lineární a kvadratické rovnice - kvadratické nerovnice – početní i grafické řešení		Žák: - umí sestavit graf funkce; - z parametrů funkce určí její vlastnosti; - umí vypočítat souřadnice vrcholu paraboly; - řeší kvadratické rovnice a nerovnice; - prokáže znalost vzorce pro řešení kvadratické rovnice; - podle hodnoty diskriminantu rozhodne o počtu řešení; - používá algoritmus řešení rovnic a nerovnic v součinném tvaru; - řešení zkontroluje pomocí zkoušky; - umí vyřešit kvadratickou nerovnici a výsledek zapsat intervalem; - třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.
6. Goniometrické funkce - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkcí, orientovaný úhel, goniometrické funkce ostrého a obecného úhlu, řešení pravoúhlého trojúhelníku - věta sinová a kosinová, řešení obecného trojúhelníku - goniometrické rovnice		Žák: - zakreslí koncové rameno úhlu do jednotkové kružnice a vyznačí goniometrické funkce tohoto úhlu; - sestaví grafy goniometrických funkcí v oboru reálných čísel; - používá jejich vlastností a vztahů při řešení jednoduchých goniometrických rovnic i k řešení rovinných i prostorových útvarů; - třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře.		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - pracovali s internetem - využívali digitalizované informace a učební materiály, sdíleli zkušenosti na odborných diskuzích a na soc. sítích, využívali vhodné aplikace na chytrých telefonech, tabletech apod. - využívali software a aplikace určené pro matematické účely a výpočty (výpočet funkčních hodnot a znázornění průběhu funkce v Excelu, zobrazení grafu funkce v programu Geogebra). Testování dosažených znalostí a dovedností pomocí programu KAHOOT.		

Matematika	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k řešení problémů - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí	
Učivo	ŠVP výstupy	
1. Funkce a její průběh - základní pojmy – pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkcí - shrnutí poznatků o funkcích (lineární funkce, kvadratická funkce) - nepřímá úměrnost - mocninné funkce - exponenciální a logaritmická funkce - vlastnosti, grafy - logaritmus, věty pro počítání s logaritmy - logaritmické a exponenciální rovnice	Žák: - objasní pojem funkce; - popíše funkční závislosti a demonstruje jejich využití v praxi; - určí definiční obor a obor hodnot; - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy; - formuluje a zdůvodňuje vlastnosti studovaných funkcí; - vypočítá průsečíky funkcí s osami soustavy souřadnic; - rozliší konstantní a lineární funkci; - vyjádří předpis inverzní funkce, její definiční obor a obor hodnot; - sestrojí graf inverzní funkce; - převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur; - použije znalosti o inverzní funkci k definování funkce logaritmické pomocí funkce exponenciální; - počítá s logaritmy a řeší logaritmické a exponenciální rovnice; - používá věty pro počítání s logaritmy; - aplikuje vztahy mezi hodnotami exponenciálních a logaritmických funkcí a vztahy mezi těmito funkcemi; - aplikuje funkční vztahy při řešení goniometrických, exponenciálních a logaritmických rovnic; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	
2. Planimetrie a Stereometrie Planimetrie - základní planimetrické pojmy - polohové a metrické vztahy mezi nimi - shodnost a podobnost trojúhelníků - Euklidovy věty - množiny bodů dané vlastnosti - rovinné obrazce - konstrukční úlohy Stereometrie	Žák: - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných obrazců; - rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah; - načrtne si daný rovinný problém; - používá Euklidovy věty a Pythagorovu větu k řešení pravoúhlého trojúhelníku; - využívá vlastnosti shodných a podobných zobrazení při řešení konstrukčních úloh; - určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny; - určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a	

Matematika	2. ročník	
- základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru - povrch a objem těles (hranol, válec, kužel, jehlan, koule)		trigonometrie; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.
3. Analytická geometrie - souřadnice bodu v rovině - vzdálenost dvou bodů, střed úsečky - vektory, operace s vektory - přímka a její analytické vyjádření – rovnice přímky, vzájemná poloha dvou přímek, odchylka přímek, vzdálenost bodu od přímky		Žák: - přiřadí obraz bodu v pravoúhlé soustavě souřadnic; - použije vzorce pro výpočet vzdálenosti dvou bodů a středu úsečky; - určí souřadnice vektoru; - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů); - řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek; - užívá různé způsoby analytického vyjádření přímky; - analyzuje vzájemnou polohu přímek na základě vlastností vektorů; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.
4. Práce s daty, kombinatorika, pravděpodobnost a statistika v praktických úlohách - variace, permutace a kombinace bez opakování - faktoriál, vlastnosti kombinačního čísla, Pascalův trojúhelník - náhodný jev a jeho pravděpodobnost - pravděpodobnost sjednocení jevů, opačného jevu - statistický soubor, jednotka, znak - střední hodnoty - charakteristika polohy a variability		Žák: - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování; - upravuje výrazy s faktoriály a kombinačními čísly; - řeší praktické úlohy; - charakterizuje náhodný jev a stanoví pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým způsobem; - vysvětlí statistické pojmy (soubor, jednotka, znak, absolutní a relativní četnost); - užívá aritmetický a vážený průměr, modus, medián, rozptyl, variační rozpětí při řešení úloh z praxe; - vyhledá a vyhodnotí statistická data v grafech, diagramech a tabulkách; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.
5. Posloupnosti a jejich využití - pojem posloupnost, její určení a vlastnosti - aritmetická a geometrická posloupnost - finanční matematika – užití posloupnosti v úlohách ekonomického charakteru		Žák: - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; - určí vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, rekurentním vzorcem, graficky; - rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost; - aplikuje poznatky o funkcích a aritmetické a geometrické posloupnosti při řešení praktických úloh; - provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky – složené úrokování, střežení, umořování dluhu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		

Matematika	2. ročník	
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
- si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře;		
- efektivně pracovat s informacemi, tj. umět získávat a kriticky vyhodnocovat informace.		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
- pracovali s internetem - využívali digitalizované informace a učební materiály, sdíleli zkušenosti na odborných diskuzích a na soc. sítích, využívali vhodné aplikace na chytrých telefonech, tabletech apod.		
- využívali software a aplikace určené pro matematické účely a výpočty (znázornění bodů, vektorů a přímek v soustavě souřadnice pomocí programu Geogebra, vyhodnocování statistického šetření v programu Excel).		
Testování dosažených znalostí a dovedností pomocí programu KAHOOT.		

6.4 Tělesná výchova

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	2	4
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Tělesná výchova
Oblast	Vzdělávání pro zdraví
Charakteristika předmětu	V předmětu Tělesná výchova žáci pokračují v osvojování nových a upevňování dříve osvojených pohybových dovedností a uvědoměném kultivování pohybového projevu. Učivo předmětu Tělesná výchova je určeno všem proudům středoškolského vzdělávání. Navazuje na učivo základní školy. Základním kritériem výběru učiva je naplnění vzdělávací nabídky, tj. respektování vzdělávacích cílů a kmenového učiva standardu vzdělávání, ve shodě s konkrétní úrovní žáků.

Název předmětu	Tělesná výchova
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Tělesná výchova je součástí povinného vzdělávání a je vytvářena zásadně pro žáky a jejich prospěch, je završením pohybového vzdělávání a orientuje se na upevnění, doplnění a praktické ověření uceleného systému informací.
Integrace předmětů	Vzdělávání pro zdraví
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Personální a sociální kompetence: Absolventi by měli: - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat; - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovnímu týmu. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Absolventi by měli: - jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný. Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Absolventi by měli: - být vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat první pomoc sami poskytnout.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Měření lehkootletických (LA) disciplín, testování herních činností jednotlivce a družstva, testování silových výkonů, hodnocení provedení gymnastických prvků a sestav, hodnocení kázně, hodnocení obecných pohybových dovedností.

Tělesná výchova	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	- Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
Učivo	ŠVP výstupy	
1. Teoretické poznatky - význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti, technika a taktika, zásady	Žák: - volí sportovní vybavení (výzbroj a výstroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně,	

Tělesná výchova	1. ročník	
sportovního tréninku - odborné názvosloví - výzbroj, výstroj, údržba - hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí - záchrana a pomoc - zásady chování a jednání v různém prostředí - regenerace a kompenzace, relaxace - pravidla her, závodů a soutěží - rozhodování - zdroje informací		bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží; - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců; - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; - umí sestavit soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci, umí si připravit kondiční program osobního rozvoje a vyhodnocovat jej.
2. Péče o zdraví - péče o vlastní zdraví - krizové situace - mimořádné události - první pomoc		Žák: - popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí; - zdůvodní význam zdravého životního stylu; - popíše, jak bezpečně jednat v krizových situacích a za mimořádných událostí; - popíše zásady poskytnutí neodkladné první pomoci.
3. Pohybové dovednosti Tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků Atletika - 100 m, 800 m, 3 000 m, skok daleký, skok vysoký, hod granátem Pohybové hry - odbíjená: pravidla, vrchní a spodní odbití, spodní podání, hra - basketbal: pravidla, herní činnost jednotlivce - další hry: házená, florbal, sálová kopaná Gymnastika - kruhy v hupu - hrazda – podmet, výmyk, sešín - akrobacie – stoj na hlavě, kotouly - přeskok – skrčka a roznožka přes kozu - šplh na tyči s přírazem Rytmická gymnastika - cvičení bez náčiní a s náčiním, kondiční programy cvičení s hudbou - tance Úpoly		Žák: - umí uplatňovat zásady sportovního tréninku; - je schopen kultivovat své tělesné a pohybové projevy; - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání, uplatňuje osvojené způsoby relaxace; - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu); - umí využívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; - ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva; - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání; - chová se v přírodě ekologicky;

Tělesná výchova	1. ročník	
- pády, obrana proti úchopům - ragby, přetahování lanem Testování tělesné zdatnosti - motorické testy (překážková dráha) - silové testy Turistika a sporty v přírodě - turistické akce - orientace v krajině - orientační běh		- využívá různých forem turistiky; - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku; - se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé účely.		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání; - měli úctu k živé i neživé přírodě; - uměli se v přírodě správně chovat; - dbali na bezpečnost; - si uvědomovali význam zdravé životosprávy, problematiku drog; - pečovali o životní prostředí.		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - uměli využít znalostí práce s PC – zpracování dat, tabulky, vyhledávání a zpracování informací; - uměli používat moderní snímáče tělesných funkcí.		

Tělesná výchova	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
Učivo	ŠVP výstupy	

Tělesná výchova	2. ročník	
1. Teoretické poznatky - význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti, technika a taktika, zásady sportovního tréninku - odborné názvosloví - výzbroj, výstroj, údržba - hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí - záchrana a pomoc - zásady chování a jednání v různém prostředí - regenerace a kompenzace, relaxace - pravidla her, závodů a soutěží - rozhodování - zdroje informací		Žák: - volí sportovní vybavení (výzbroj a výstroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží; - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců; - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; - umí sestavit soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci, umí si připravit kondiční program osobního rozvoje a vyhodnocovat jej.
2. Pohybové dovednosti Tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků Atletika - 100 m, 800 m, 3 000 m, skok daleký, skok vysoký, hod granátem Pohybové hry - odbíjená: pravidla, vrchní a spodní odbití, spodní podání, hra - basketbal: pravidla, herní činnost jednotlivce - další hry: házená, florbal, sálová kopaná Gymnastika - kruhy v hupu - hrazda – podmet, výmyk, sešín - akrobacie – stoj na hlavě, kotouly - přeskok – skrčka a roznožka přes kozu - šplh na tyči s přírazem Rytmická gymnastika - cvičení bez náčiní a s náčiním, kondiční programy cvičení s hudbou - tance Úpoly - pády, obrana proti úchopům - ragby, přetahování lanem		Žák: - umí uplatňovat zásady sportovního tréninku; - je schopen kultivovat své tělesné a pohybové projevy; - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání, uplatňuje osvojené způsoby relaxace; - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu); - umí využívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; - ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva; - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání; - chová se v přírodě ekologicky; - využívá různých forem turistiky; - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si

Tělesná výchova	2. ročník	
Testování tělesné zdatnosti - motorické testy (překážková dráha) - silové testy Turistika a sporty v přírodě - turistické akce - orientace v krajině - orientační běh		pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku; - se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé účely.		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání; - měli úctu k živé i neživé přírodě; - uměli se v přírodě správně chovat; - dbali na bezpečnost; - si uvědomovali význam zdravé životosprávy, problematiku drog; - pečovali o životní prostředí.		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - uměli využít znalostí práce s PC – zpracování dat, tabulky, vyhledávání a zpracování informací; - uměli používat moderní snímáče tělesných funkcí.		

6.5 Informační a komunikační technologie

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
1	1	2
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Informační a komunikační technologie
Oblast	Informatické vzdělávání
Charakteristika předmětu	Obecným cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy. Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění počítači a principům, na kterých počítač funguje. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Žáci mohou používat vhodná didaktická programovací prostředí, pomůcky, ale i různé běžně dostupné nástroje, programy a technologie. S informatickými koncepty se seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací. Setkávají se i se situacemi blízkými jejich životu a odborné praxi. Některé řeší s pomocí programování a technologií, některé bez nich. Charakteristickým znakem výuky je to, že žáci postup řešení aktivně hledají a testují ve skupinách nebo samostatně, není cílem postupovat pouze podle předem daných návodů. Těžiště výuky je v provádění praktických úkolů, následujících ihned za teoretickým výkladem. Výklad látky je doplňován názornými ukázkami a postupy ovládání prostředků ICT s využitím dataprojektoru. Žáci jsou na vyučování rozděleni do skupin tak, aby každý měl k dispozici vlastní počítač a mohl tak samostatně procvičovat nové dovednosti. Škola je vybavena dobrými technickými prostředky ICT ve všech odborných učebnách, ve kterých mají žáci pro názornost výkladu a pro prezentaci vlastních prací k dispozici scanner, tiskárnu, projekční techniku, aktuální verze v praxi rozšířeného softwaru, neomezený přístup na internet. Všechny učebny jsou propojeny počítačovou sítí a vybaveny tak, aby splňovaly všechna pravidla hygieny a bezpečnosti práce.

Název předmětu	Informační a komunikační technologie
	Pro teoretickou podporu výuky lze použít učebnice od autora Pavla Navrátila „S počítačem nejen k maturitě“ a teoretické testy „Příklady a cvičení z informatiky“ navazující na tuto učebnici. Vyučující dále používá při výuce vlastní vytvořené materiály.
Integrace předmětů	Informatické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Absolventi by měli: - využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Absolventi by měli: - vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost. Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolventi by měli: - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků; - navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie; dokáže poradit s technickými problémy, umí řešit zakreslení pomocí CAD aplikací; - vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy; - předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým. Komunikativní kompetence: Absolventi by měli:

Název předmětu	Informační a komunikační technologie
	- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); - umět vhodně písemně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli. Matematická a finanční gramotnost: Absolventi by měli: - nacházet funkční závislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení. Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Absolventi by měli: - osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopni zajistit odstranění závad a možných rizik.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Při práci s počítačem i při samostatných pracích je žák neustále hodnocen. Teoretické znalosti jsou prověřovány formou písemných testů. Důraz je kladen zejména na aplikaci získaných dovedností v průřezu celého studia a zohledňuje samostatnost, tvořivou práci a logické myšlení při řešení úkolů.

Informační a komunikační technologie	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Digitální kompetence - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - Kompetence k celoživotnímu učení	
Učivo		ŠVP výstupy
1. Data, informace a modelování - data a informace, interpretace dat - informace a množství informace v datech - chyby v datech a kontrola dat		Žák: - interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů; - odhaluje chyby v datech;

Informační a komunikační technologie	1. ročník	
- kódování informací a dat - záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě - datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video) zápis informace pomocí kódovací tabulky, nebo kódovacího jazyka		- porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí; - aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu.
2. Informační systémy - účel a charakteristika informačního systému nebo služby - veřejné nebo oborové informační systémy a služby - uživatelská rozhraní (např.: navigace, přístupnost, jazykové mutace) - uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech - datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory - definice procesů, činností a konfigurace informačního systému - zdroje záznamů v informačním systému (např.: databáze, souborový systém, síťové služby) - vyhledávání a vizualizace dat (např.: třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů) - hromadné zpracování dat, export a import		Žák: - analyzuje a hodnotí informační systémy dle zadaných hledisek; - pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému vyhledává specifické informace dle zadání; - vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory; - identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat; - navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; - navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat; - třídí a řadí data, která následně vizualizuje, nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru; - navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje jej se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny.
3. Digitální technologie Hardware a software - zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost - současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty - připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory - souborový systém a paměťová úložiště - operační systémy		Žák: - identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano; - rozumí fungování hardwaru a periférií natolik, aby jej mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nový; - popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; - rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat;

Informační a komunikační technologie	1. ročník	
- aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např.: textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro oblast 3D technologií) - zařízení s vestavěnými systémy		- na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí; - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle.

Informační a komunikační technologie	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Digitální kompetence	
Učivo		ŠVP výstupy
1. Data, informace a modelování - model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa) - vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat - statistické zpracování dat, odhad a předpovědi - strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika		Žák: - formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model; - převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému; - zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence.
2. Tvorba, testování a provoz software Požadavky a analýza - specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení - analýza a dekompozice (rozložení) problému Tvorba a vývoj - základní koncepce tvorby programů (např.: proměnná a datový typ, řídicí příkazy, cykly) - návrh algoritmů a datových struktur - zápis algoritmu vhodnou formou (např.: blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk) - využívání hotových komponent		Žák: - na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu, nebo webové aplikace; - rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní; - navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou; - ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska; - vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci;

Informační a komunikační technologie	2. ročník	
Testování - druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí - způsoby a druhy testování software - spotřeba výpočetních a jiných zdrojů Běh a provoz - verze programu, instalace a aktualizace programu - hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu - nápověda a licence programu		- testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu; - spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě.
3. Počítačové sítě a síťové služby - internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti - typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí - fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra - cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace - webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména Bezpečnost v digitálním prostředí - způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např.: aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování) - sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např.: práce s hesly, vícefaktorová autentizace, zálohování dat) - digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy - digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií - sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy		Žák: - porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna; - rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat; - identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad; - chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; - s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit; - kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně; - v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů.

6.6 Ekonomika

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	4	6
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Ekonomika
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět ekonomika je hlavním a nosným předmětem oboru Podnikání. Žáci zde získávají vědomosti, které dále rozvíjejí v ostatních odborných předmětech. Cílem obsahového okruhu ekonomika je naučit žáky ekonomicky myslet a toto myšlení dále rozvíjet a vést je k hospodárnému jednání, chování a uplatňování ekonomických hledisek při alokaci zdrojů. Žáci získávají základní znalosti z oblasti mikroekonomie, seznámí se se základními podnikovými činnostmi – výrobou, zásobováním, personálními činnostmi a odbytem. Získají předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit a naučí se orientovat v právní úpravě podnikání a pracovněprávních vztazích. Také se učí rozumět finančnímu hospodaření podniku a seznámí se s problematikou finančního trhu. Žáci získají také základní znalosti z oblasti makroekonomie a seznámí se základními ukazateli stavu národního hospodářství tak, aby byli schopni posoudit stav a směr vývoje národního hospodářství. Žáci se též seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků v oboru.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Učivo předmětu Ekonomika seznamuje žáky se základními ekonomickými vztahy, pojmy a s ekonomickým prostředím, ve kterém se jako zaměstnanci, podnikatelé i občané budou pohybovat. Součástí je učivo o managementu a využití jeho nástrojů při řízení provozu hospodářských subjektů různých úrovní. Žáci získávají základní předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit. Rámcově se seznamují s právními formami podnikání a získávají praktické zkušenosti pro založení živnosti. Součástí výuky je osvojování praktických dovedností při hledání zaměstnání. Praktické zkušenosti jsou žákům předávány i v kombinaci s jinými předměty (Informační a komunikační technologie, Český jazyk), tak aby dovedli vypracovat životopis, žádost o místo atd. Vhodné je zařazovat do výuky diskuse k aktuálním událostem ekonomického, politického, pracovního a občanského dění (např. témata inflace,

Název předmětu	Ekonomika
	nezaměstnanost, Evropská unie, globalizace, zahraniční obchod apod.). Žáci samostatně vypracují praktické úlohy ve skupinách (např. založí obchodní společnost, vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr). Doporučená literatura Jana Švarcová a kolektiv: Ekonomie – stručný přehled Klínský, Münch, Frydryšková, Čechová: Ekonomika 1,2,3,4 Ladislava Hetflejšová: Banky jak je neznáte Daňové zákony
Integrace předmětů	• Ekonomika a právo
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Absolventi by měli: - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení; - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Absolventi by měli: - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích; - mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce.
	Digitální kompetence: Digitální kompetence: Absolventi by měli: - získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; - vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků.
	Matematická a finanční gramotnost: Absolventi by měli: - zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní; - orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.

Název předmětu	Ekonomika
	Provádět základní podnikové činnosti: Absolventi by měli: - dokázat charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku; - provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob; - provádět základní výpočet odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku; - orientovat se v soustavě daní. Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Absolventi by měli: - chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; - znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce). Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: Absolventi by měli: - dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti. Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje: Absolventi by měli: - znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; - nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Žáci jsou hodnoceni průběžně, a to písemnou i ústní formou při ověřování teoretických znalostí. Při hodnocení bude kladen důraz na hloubku porozumění učiva, na používání odborných termínů a přesných formulací. Součástí prověřování úrovně znalostí a vědomostí jsou také referáty a diskuze na dané odborné téma. Posuzuje se také schopnost pracovat a tvořit v týmu nebo samostatně a také aplikovat poznatky v praxi.

Ekonomika	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Digitální kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Provádět základní podnikové činnosti • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	
Učivo	ŠVP výstupy	
1. Podstata fungování tržní ekonomiky - ekonomie jako věda, ekonomické systémy - teorie potřeb - potřeba, spotřeba, sta-tek, služba, životní úroveň - hospodářský proces - výroba, výrobní faktory, rozdělování a přerozdělování, směna, spotřeba - zboží, peníze - trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, rovnovážná cena - konkurence, hospodářská soutěž - selhání trhu	Žák: - zná význam pojmu společenská věda, mikroekonomie a makroekonomie; - pozná vývoj ekonomických systémů; - umí vysvětlit základní pojmy; - posoudí životní úroveň na příkladech; - charakterizuje jednotlivé části hospodářského procesu; - vysvětlí podstatu rozdělování a přerozdělování; - na příkladu vysvětlí fungování tržního mechanismu; - zná podobu konkurence na trhu a způsoby selhání trhu.	
2. Podnikání FO a PO v ČR - právní normy, FO, PO, legislativní rámec podnikání v ČR - podnikání podle živnostenského zákona - podmínky - druhy živností - podnikání podle obchodního zákoníku – obchodní společnosti a obchodní rejstřík - vznik a zánik obchodních korporací - obchodní korporace - družstva - ostatní právní formy podnikání - podnikatelský záměr - povinnosti podnikatele vůči státu	Žák: - vysvětlí rozdíl mezi PO a FO; - vyjmenuje právní normy důležité pro podnikání; - orientuje se v Živnostenském zákoně a v Zákoně o obchodních korporacích; - posoudí možnosti podnikání ve svém oboru dle živnostenského zákona; - popíše postup při založení a zániku obchodní společnosti; - charakterizuje jednotlivé typy společností; - vysvětlí pojem obchodní rejstřík a jeho úlohu; - vytvoří a popíše jednoduchý podnikatelský záměr, zajistí jeho realizaci.	
3. Majetek podniku - charakteristika a rozdělení dlouhodobého majetku - opotřebení, odpisy	Žák: - vysvětlí rozdíl mezi dlouhodobým a krátkodobým majetkem a uvede příklady; - vysvětlí význam odpisů	

Ekonomika	1. ročník	
- hospodaření s dlouhodobým majetkem - členění oběžného majetku - zásoby, jejich druhy - zásady racionálního zásobování - dodavatelsko-odběratelské vztahy - logistika		- rozliší základní dokumenty používané při práci s dlouhodobým majetkem; - rozliší základní druhy oběžného majetku; - charakterizuje na příkladech význam zásad racionálního zásobování; - rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo.
4. Pracovněprávní vztahy a mzdová soustava - vznik, změny a skončení pracovního poměru - odměňování pracovníků - druhy mezd, hrubá a čistá mzda - použití daňové kalkulačky - sociální a zdravotní pojištění		Žák: - vyjmenuje základní způsoby získávání pracovníků a posoudí vhodnost použití na příkladech; - umí určit vhodná kritéria pro výběr zaměstnanců; - dokáže napsat životopis a žádost o místo; - umí posoudit na příkladu pracovní smlouvu, její náležitosti; - umí posoudit použití různých forem mzdy; - dokáže vypočítat hrubou a čistou mzdu (částku k výplatě); umí používat daňovou kalkulačku - vyčíslí základní mzdu, pobídkové složky, náhrady mzdy, super hrubou mzdu, zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, nemocenské dávky.
5. Hospodaření obchodního závodu - hospodářský výsledek podniku - členění nákladů - možnosti snižování nákladů, manažerské pojetí - členění výnosů - možnosti zvyšování výnosů - výsledek hospodaření – formy a složky, zisk a ztráta - úroveň hospodaření a zdroje financování podniku		Žák: - porovná hospodaření obchodní korporace a neziskového sektoru; - popíše druhy hospodářského výsledku; - charakterizuje typické náklady podle probíraného členění; - posoudí na příkladech možnost a vhodnost snižování nákladů; - uvede příklady zvyšování výnosů; - rozliší vlastní a cizí zdroje, zdroje krátkodobé a dlouhodobé; - vysvětlí úvěrovou soustavu ČR.
6. Národní hospodářství - struktura vývoj národního hospodářství, subjekty - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství - hrubý domácí produkt - nezaměstnanost - inflace - platební bilance - státní rozpočet - tvorba vlastních prezentací na téma šedá a černá ekonomika		Žák: - vysvětlí typy a odvětví národního hospodářství, mezinárodní vztahy - uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích NH; - vysvětlí hodnotu ukazatelů NH; - objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti; - posoudí dopady inflace; - odliší význam obchodní a platební bilance; - porovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu; - na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu.

Ekonomika	1. ročník	
7. Daně - daňová soustava ČR - druhy daní - správa daní - daňové povinnosti podnikatele		Žák: - vymezí základní pojmy; - vysvětlí význam daní pro státní rozpočet; - charakterizuje jednotlivé druhy daní; - dokáže určit význam daní pro podnikání.
8. Management a marketing v podnikové praxi - management, funkce, význam, dělení - plánování, organizování, rozhodování, komunikace, motivace a vedení lidí, kontrolování - řízení, způsoby, metody - psychologie práce a psychologie řízení - podstata marketingu, průzkum trhu, 4 P		Žák: - popíše úlohu podnikového managementu; - charakterizuje řídicí proces s jeho funkcemi; - porovná a vysvětlí úroveň řízení, styly vedení, typy vedení pracovních skupin, způsoby komunikace s podřízeným a nadřízeným; - vystihne organizační strukturu podniku; - charakterizuje osobnost manažera i s jeho vlastnostmi a předpoklady; - posoudí nástroje motivace, zhodnotí jejich využití; - rozčlení kontrolu a použije na vhodných příkladech; - vysvětlí, co je marketingová strategie; - zpracuje jednoduchý průzkum trhu; - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje.		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - pracovali s internetem - využívali digitalizované informace a učební materiály, sdíleli zkušenosti na odborných diskuzích a na soc. sítích, využívali vhodné aplikace na chytrých telefonech, tabletech; - ekonomická a finanční data a informace zpracovávali i digitálně.		

Ekonomika	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	

Ekonomika	2. ročník	
	• Matematická a finanční gramotnost • Provádět základní podnikové činnosti • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje • Digitální kompetence	
Učivo		ŠVP výstupy
1. Hlavní činnost obchodního závodu - výroba jako základ hospodářského procesu - příprava, průběh a jakost výroby ergonomie, ekologie		Žák: - charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti; - orientuje se v problematice péče o jakost; - posoudí ekologické souvislosti výroby.
2. Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem - charakteristika a rozdělení dlouhodobého majetku - opotřebení, odpisy účetní a daňové - pořízení a oceňování DM, kapacita - inventarizace a vyřazení DM - evidence - hospodaření s dlouhodobým majetkem		Žák: - vysvětlí rozdíl mezi dlouhodobým a krátkodobým majetkem a uvede příklady; - vysvětlí výhody různých způsobů pořízení DM a vyřazení DM; - provádí běžné výpočty odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně výrobní kapacity a komentuje výsledky; - orientuje se v evidenci související s DM.
3. Zabezpečení hlavní výroby oběžným majetkem - členění oběžného majetku - zásoby, jejich pořízení, oceňování, evidence a skladování - zásady racionálního zásobování - právní stránka obchodních vztahů		Žák: - rozliší základní druhy oběžného majetku a složky zásob; - na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jeho skladování; - popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu; - výpočte plánovanou spotřebu materiálu a stanoví potřebu nákupu; - charakterizuje na příkladech význam zásad racionálního zásobování; - orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů; - rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo.
4. Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy - zjištění potřeby a plánování zaměstnanců - získávání a výběr zaměstnanců - péče o zaměstnance - Národní soustava povolání - vznik a skončení pracovního poměru - práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru - postavení odborů, kolektivní smlouva - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence		Žák: - popíše na různých příkladech základní způsoby získávání zaměstnanců včetně kritérií pro jejich výběr; určí náležitosti pracovní smlouvy; - rozliší dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr; - charakterizuje metody hodnocení zaměstnanců; - vymezí oblasti péče o zaměstnance; orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů; - rozliší způsoby ukončení prac. poměru; vysvětlí funkci odborů a kol. smlouvy; - vysvětlí úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP, zdůvodní úlohu

Ekonomika	2. ročník	
- odměňování pracovníků, mzdy, platy - druhy mezd, hrubá a čistá mzda - zákonné odvody		státního odborného dozoru; - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu.
5. Bankovníctví a platební styk - platební styk v zahraniční a národní měně - osobní a rodinný rozpočet - pojištění, půjčky a úvěry - úrok a úroková sazba - role centrální banky; kurzovní lístek - činnosti komerčních bank - penzijní a účastnické fondy - stavební spořitelny		Žák: - používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kurzovního lístku; - dokáže sestavit osobní a rodinný rozpočet; - zná bankovní služby; - zná možnosti žádání o spotřebitelský úvěr a ví, kdo jej poskytuje; - zná pojem hypoteční úvěr, podmínky k získání a rizika hypotečního úvěru; - vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN, vypočítá úrok z vkladu; - vysvětlí poslání centrální banky; - rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank; - uvede druhy a formy úvěrů i s možnostmi použití; - na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu; - provede srovnání výhodnosti peněžních produktů.
6. Cenné papíry a finanční trh - finanční trh a kritéria investora - investiční a podílové fondy - cenné papíry a obchodování s nimi		Žák: - vysvětlí princip fungování finančního trhu a úlohu jednotlivých subjektů; - rozčlení pomocí příkladů peněžních produktů finanční trh; - rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové; - uvádí odlišnosti RM systému a burzy.
7. Pojišťovnictví - pojišťovny		Žák: - vybere nejvhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby.
8. Zahraniční obchod - formy zahraničního obchodu - vývozní obchodní operace - dovozní obchodní operace		Žák: - charakterizuje význam zahraničního obchodu; - rozlišuje pojem a význam cla, jeho členění; - uvede vývozní obchodní operace; - uvede dovozní obchodní operace; - umí vyhledat export a import ČR za jednotlivá období.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje.		

Ekonomika	2. ročník	
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
- pracovali s internetem - využívali digitalizované informace a učební materiály, sdíleli zkušenosti na odborných diskuzích a na soc. sítích, využívali vhodné aplikace na chytrých telefonech, tabletech; - ekonomická a finanční data a informace zpracovávali i digitálně.		

6.7 Písemná a elektronická komunikace

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
3	3	6
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět je koncipován jako povinný odborně vzdělávací. Žák získá klávesnicovou gramotnost, tj. psaní desetiprstovou hmatovou metodou naslepo na klávesnici počítače, dle příslušného programu. Žák rozvíjí dovednost pracovat s kancelářským softwarem, tj. především ovládat textový editor MS Word, využívat maximum jeho funkcí. Žák je také veden k využití internetu a seznámení se zásadami racionálního využití elektronické pošty. Dále se seznámí s doporučenou normalizovanou úpravou textu, se zpracováním obchodních dopisů. Obsahem jsou také písemnosti obchodního styku, tj. písemnosti v předmluvním jednání, uzavírání a plnění kupních smluv a vady plnění kupních smluv. Žák získává představu o obsahu obchodního a občanského zákoníku. Umí vyhotovit personální písemnosti, jednoduché právní písemnosti, vnitropodnikové písemnosti a osobní dopisy. Seznámí se s oběhem písemností v podniku a naučí se na PC vyhotovovat základní druhy tabulek.

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální. Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa. Oblast písemné komunikace zahrnuje především vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem podnikové komunikace. Vyučovací předmět podrobněji vytváří základní předpoklady pro efektivní a úspěšnou práci ve studiu, pracovním i dalším občanském životě. Orientuje žáka především v: - získání klávesnicové gramotnosti, - dovednost vytvořit obchodní, úřední a propagační písemnosti, - praktické ovládnutí kancelářského softwaru, a to vysoce kvalifikovaným způsobem, - schopnosti písemně komunikovat prostřednictvím elektronických médií, - dovednost využívat světové informační sítě, - rozvoj samostatného logického uvažování a hodnocení odborných a společenských situací, - umění komunikovat v odborném stylu a v mezích společenských zvyklostí, - schopnost aplikovat obecné zásady písemného styku na libovolný typ písemností, - praktické využití jazykových znalostí, zvláště stylistiky a gramatiky, - aplikace poznatků z jiných odborných předmětů. Výuka je zásadně činností, teoretické znalosti nejsou cílem, nýbrž předpokladem a prostředkem k dosažení cíle, tj. ovládnutí klávesnice a vypracování písemností. Realizuje se v moderních počítačových učebnách. Je využívána programová výuka psaní na klávesnici. Program umožňuje úplné splnění cíle, přičemž respektuje individuální předpoklady žáka a podporuje upevňování volných vlastností, posiluje schopnost soustředěné práce a motivuje přirozenou soutěživost žáka. Díky metodické propracovanosti umožňuje žákovi dosahovat velmi dobré hodnocení. Žák pracuje také s textovým editorem MS Word, k dispozici má učebnici (Kocourková, Hochová: Písemná a elektronická komunikace pro střední školy, úřady a veřejnost) a pracuje s normou Normalizovaná úprava písemností (ČSN 01 6910).
Integrace předmětů	• Písemná a ústní komunikace
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Absolventi by měli: - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání; - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Absolventi by měli: - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat. Digitální kompetence: Absolventi by měli: - ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; - ovládat digitální technologie a způsob jejich použití nastavit a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; - získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; - vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Absolventi by měli: - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu. Provádět administrativní činnosti: Absolventi by měli: - ovládat klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti; - vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky; - stylizovat písemnosti věcně a jazykově správně; - manipulovat s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel; - dodržovat všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů. Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Absolventi by měli: - znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.
Způsob hodnocení žáků	Klasifikace žáků vychází z klasifikačního řádu školy. V první ročníku se písemné zkoušky využívají pro hodnocení výkonů v psaní. Kritériem jsou výkonnostní tabulky hodnotící rychlost a přesnost psaní. Ve

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
	druhém ročníku se hodnotí písemnosti podle kvality věcného, technického, jazykového, stylizačního a formálního zpracování. Využívá se metod sebehodnocení žáka a skupinového rozboru výsledku. Přestože je využívána tradiční pětistupňová klasifikace, žák se učí sám rozpoznat, zda výsledek jeho práce je v praxi použitelný.

Písemná a elektronická komunikace	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Digitální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Provádět administrativní činnosti • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
Učivo	ŠVP výstupy	
1. Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu - nácvik psaní malých písmen - nácvik psaní velkých písmen - nácvik diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek - přepis textů na přesnost a rychlost z papírové předlohy	Žák: - seznámí se s osobním počítačem; - uvědomí si význam a důležitost ovládání klávesnice; - pracuje s výukovým programem; - v požadované přesnosti a rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou; - píše podle diktátu; - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování.	
2. Tabulky na PC - náležitosti tabulek - druhy tabulek	Žák: - zpracovává tabulky a upravuje je podle normy.	
3. Manipulace s dokumenty - manipulace s dokumenty - přijetí pošty, vypravení pošty - evidence a archivace dokladů - manipulace s elektronickými dokumenty	Žák: - manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel; - prakticky zakládá a eviduje doklady své činnosti.	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		

Písemná a elektronická komunikace	1. ročník
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - používali sadu digitálních zařízení; základní a aplikační programové vybavení počítače; - ovládali digitální technologie; - získávali, posuzovali, sdíleli a sdělovali data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě.	
Člověk v demokratické společnosti	
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - uměli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.	

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Digitální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Provádět administrativní činnosti • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
Učivo	ŠVP výstupy
1. Zpracování písemností - pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres (ČSN 01 6910); - pravidla stylizace obchodních dopisů a dokumentů při nákupu materiálu a prodeji, při dopravě zásilek, nepravidelnosti při plnění kupní smlouvy, při platebním styku; - písemnosti při realizaci dodávky; - slovní zásoba a terminologie vzhledem k předmětu.	Žák: - zpracovává písemnosti a upravuje je podle normy; - využívá pravidla stylizace dopisů a dokumentů; - stylizuje a napíše na počítači běžné písemnosti spojené s nákupem zásob, např. nabídku; - zpracuje na počítači písemnosti při prodeji a realizaci dodávky, např. nabídku, objednávku s využitím prostředků ICT; - používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie.
2. Personální písemnosti - písemnosti při uzavírání a ukončování pracovního poměru.	Žák: - zpracuje na počítači písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr.
3. Jednoduché právní písemnosti - plná moc, prokura;	Žák: - sestaví a napíše na počítači plnou moc, dlužní úpis, potvrzenku, potvrzení formou individuální stylizace.

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	
- dlužní úpis; - potvrzenka, potvrzení.		
4. Interní písemnosti - pracovní porady; - pozvánky; - prezenční listiny; - zápisy z porad; - písemnosti při pracovních cestách.		Žák: - stylizuje písemnosti vznikajících při pracovních poradách, pracovních cestách a písemnosti vedoucích pracovníků; - vyplní formuláře přípravy a ukončení pracovní cesty; - stylizuje pozvánky na porady, vytvoří prezenční listiny a vyhotoví zápisy z porad.
5. Osobní dopisy - blahopřání, kondolence, doporučení, pozvánka; - poděkování, omluva neúčasti.		Žák: - stylizuje a napíše na počítači osobní dopisy k různým příležitostem.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - používali sadu digitálních zařízení; základní a aplikační programové vybavení počítače; - ovládali digitální technologie; - získávali, posuzovali, sdíleli a sdělovali data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě.		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - uměli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.		

6.8 Právo

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
1	2	3
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Právo
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Cílem je poskytnout žákům přehled o právním řádu a systému práva, znalosti a potřebné dovednosti k získání primárního právního vědomí, aby získali potřebné právní minimum vědomostí potřebných pro orientaci a pro aplikaci na možné typické situace. Získají základní orientaci v ústavním právu ČR, v občanském, obchodním a pracovním právu. Součástí učiva jsou základy rodinného práva, práva trestního i správního. Studium vede žáky k efektivní práci s informacemi, jejich získávání a vyhodnocování. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si byli vědomi materiálních a duchovních hodnot a legislativní ochrany těchto hodnot. Předmět právo tvoří spolu s předměty ekonomika a účetnictví povinný ekonomicko-právní základ odborného vzdělání. Jde o stěžejní předmět, který rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenskovedních a odborných ekonomických předmětech
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět poskytuje přehled o systému práva a právním řádu ČR, utváří právní vědomí na potřebné úrovni a vede žáky k dodržování právních norem. Žáci se učí orientovat v základních pramenech práva ústavního, občanského, obchodního, živnostenského, pracovního, trestního, správního a rodinného. Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí potřebné pro orientaci v právních normách a právním systému České republiky a pro aplikaci na typické situace. Výuka probíhá formou základní metody výkladu, práce s textem, vyhledávání informací prostřednictvím Internetu. Látka je doplňována o reálné příklady z praxe. Doporučená literatura: Hradil, P.: Právo pro gymnázia, OA a SOŠ. Ryska, R.: Právo pro střední školy Šíma, Suk: Základy práva pro střední a vyšší odborné školy Právní předpisy
Integrace předmětů	• Ekonomika a právo
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Absolventi by měli: - dbát na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovat práva a osobnost jiných lidí; - jednat v souladu s morálními principy, přispívat k uplatňování demokratických hodnot.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Žáci jsou hodnoceni průběžně, písemnou i ústní formou. Při hodnocení bude kladen důraz na schopnost prezentace výsledků individuální i týmové práce, na schopnost zapojit se do řízeného rozhovoru či samostatné vyhledání i zpracování informací.

Právo	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	Občanské kompetence a kulturní povědomí	
Učivo		ŠVP výstupy
1. Prameny práva, právní systémy, právní normy - právní řád - právní normy - právní vztahy a skutečnosti		Žák: - vysvětlí základní právní pojmy; - uvede příklady právní ochrany; - vysvětlí uspořádání právního řádu, druhy právních předpisů a vztahy mezi nimi; - vyjmenuje základní právní odvětví včetně základních pramenů práva; - vysvětlí proces přijetí zákona; - na konkrétních příkladech rozliší platnost a účinnost právních norem; - pracuje se sbírkou zákonů; - uvede příklady právních vztahů a jejich prvků.
2. Živnostenské právo - živnostenský zákon - živnostenské podnikání - ochrana spotřebitele		Žák: - vysvětlí rozdíl fyzické a právnické osoby; - vysvětlí, kdy je občan způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost; - vyhledá příslušná ustanovení v živnostenském zákoně; - vysvětlí, co je a co není živnost; - uvede podmínky provozování živnosti; - vymezí překážky provozu živnosti; - zná označení provozovny; - charakterizuje jednotlivé druhy živností; - rozliší ohlašovací a koncesovanou živnost; - na příkladu ukáže postup získání živnostenského oprávnění.
3. Obchodní právo - privatizace, restituce - pojem a prameny obchodního práva - struktura obchodního zákoníku - podnik, podnikání, podnikatel, registrace podnikatelů – obchodní rejstřík - jednání jménem podnikatele - hospodářská soutěž a nekalá soutěž - obchodní společnosti - obchodní závazkové vztahy - druhy obchodně právních smluv		Žák: - vyhledá příslušná ustanovení v obchodním zákoníku; - vysvětlí základní pojmy práva a dovede je správně používat; - orientuje se ve výpisu z obchodního rejstříku; - posoudí typové případy nekalé soutěže; - popíše a odliší založení a vznik, zrušení a zánik obchodní společnosti; - popíše obsah společenské smlouvy; - charakterizuje jednotlivé druhy obchodních společností a družstvo; - vysvětlí práva a povinnosti smluvních stran u konkrétní smlouvy; - rozliší podstatné a nepodstatné náležitosti vybraných smluv; - vysvětlí a porovná nejběžnější dodací a platební podmínky; - srovná jednotlivé prostředky právního zajištění závazků;

Právo	1. ročník	
		- posoudí důsledky změn závazků; - na konkrétním případě ukáže, jak lze řešit odpovědnost za vady, škodu a prodlení; - vyhotoví kupní smlouvu; - popíše obsah smlouvy o dílo; - aktuální právní kauzy.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku; - byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci.		

Právo	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Občanské kompetence a kulturní povědomí	
Učivo		ŠVP výstupy
1. Ústavní právo - pojem ústavního práva - základní právní předpisy - Ústava ČR – struktura, základní ustanovení - uspořádání státu a rozdělení státní moci - moc zákonodárná - poslanecká sněmovna a senát - legislativní proces - moc výkonná – prezident, vláda, státní zastupitelství, NKÚ, ČNB - územní samospráva - moc soudní		Žák: - na konkrétních příkladech doloží, co vymezuje Ústava ČR a Listina základních práv a svobod; - vyhledá v Ústavě ČR a Listině základních práv a svobod příslušné ustanovení; - charakterizuje subjekty státní moci a vysvětlí jejich funkci; - vyhledá na internetu informace o jednotlivých subjektech státní moci; - popíše soustavu soudů v ČR; - popíše činnost policie, soudů, advokacie a notářství.
2. Pracovní právo - pojem a prameny pracovního práva - právo na zaměstnání, úřady práce, hmotné zabezpečení uchazečů o zaměstnání - účastníci pracovněprávních vztahů - pracovní poměr, pracovní smlouva, vznik, změny a zánik pracovního poměru - pracovní posudky, potvrzení, odstupné - odměňování práce, náhrady mzdy při překážkách v práci - dovolená na zotavenou		Žák: - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce; - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele a uvede, jak se bránit proti tomu, co je v rozporu s právní úpravou; - popíše povinné i další náležitosti pracovní smlouvy; - vyhotoví žádost o uzavření pracovního poměru, životopis; - vyhotoví pracovní smlouvu; - uvede způsoby skončení pracovně-právního vztahu;

Právo	2. ročník	
- péče o zaměstnance, pracovní podmínky žen a mladistvých - odborové organizace a kolektivní vyjednávání		- na příkladech posoudí oprávněnost důvodů výpovědi a okamžitého zrušení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele i zaměstnance; - vyhotoví písemnosti při ukončení pracovního poměru; - posoudí možnosti rozvržení pracovní doby a přestávek v práci; - na konkrétním příkladu posoudí nárok zaměstnance na dovolenou; - posoudí odlišnost pracovních podmínek pro ženy a mladistvé; - na konkrétním příkladu posoudí přípustnost sjednání dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti.
3. Občanské právo - právní pojetí věci – majetek, věci hmotné movité a nemovité, katastr nemovitostí - věci nehmotné – právo duševního vlastnictví, autorské práva, paten-ty k vynálezům, ochranné známky - ochrana osobnosti - pojem a obsah vlastnického práva, sousedské právo - práva věcná – nabývání, omezení a zrušení vlastnických práv - dědické právo - spoluvlastnictví podílové a bezpodílové - držba a detence - věcná práva k věcem cizím – věcná břemena, zástavní právo, zadržovací právo - závazkové právo, pojem a obsah závazků - vznik, změna a zajištění a zánik závazků - smluvní pokuta, dohoda o srážkách ze mzdy, ručení ručitele, vinkulace vkladu, odpůrčí právo - pojmenované smlouvy – kupní, směnná, darovací, smlouva o dílo - nájem bytu - další typy pojmenovaných smluv - smlouvy smíšené a atypické - odpovědnost za vady - spotřebitelské smlouvy - aktuální právní předpisy týkající se ochrany spotřebitele a reklamace zakoupeného zboží nebo služby.		Žák: - vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu; - vysvětlí jednotlivé druhy vlastnictví a spoluvlastnictví; - uvede předpoklady dědictví a druhy dědění a vyhledá v občanském zákoníku právní úpravu dědění; - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv; - na příkladech rozliší podstatné a nepodstatné části smluv; - posoudí, kdy je možno odstoupit od smlouvy; - vysvětlí, jak správně postupovat při reklamaci; - popíše průběh občanského soudního řízení; - orientuje se v zákoně na ochranu spotřebitele; - ví, které další zákony se podílí na ochraně spotřebitele a v jakém rozsahu; - zvládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamacích zboží v souladu s firemními směrnici a právními předpisy České republiky.
4. Rodinné právo - pojem a prameny rodinného práva - vznik manželství - rozvod, vypořádání majetku po rozvodu, děti po rozvodu		Žák: - popíše obsah smlouvy o dílo; - vyhledá příslušná ustanovení v zákoně o rodině;

Právo	2. ročník	
- výživné, výživné mezi manžely - určování otcovství - vztah druh a družka - náhradní péče o dítě		- vysvětlí práva a povinnosti mezi manželi a mezi rodiči a dětmi; - uvede, kde lze nalézt informací nebo pomoc v problémech z rodinného práva.
5. Trestní právo - základní pojmy trestního práva hmotného a procesního		Žák: - vyhledá v trestním zákoníku příslušnou právní úpravu; - na příkladech vysvětlí řešení aktuálních kauz; - popíše průběh trestního soudního řízení.
6. Správní právo - obce a jejich působnost - občané - správní řízení		Žák: - vysvětlí organizaci veřejné správy; - uvede zásady správního řízení; - vysvětlí, jak správně postupovat při správním řízení.
7. Právo Evropské unie - zákony EU - primární a sekundární právo EU - jednotný trh zboží, kapitálu a služeb - volný pohyb osob		Žák: - uvede zásady evropského práva; - popíše, jaké závazky vyplývají z členství v EU.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku; - byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci.		

6.9 Management a marketing

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	2	4
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Management a marketing
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět management je jedním z hlavních předmětů oboru ekonomika a podnikání. Žáci zde získávají vědomosti, které uplatní především jako manažeři na střední úrovni řízení.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Cílem je naučit žáky používat v praxi nástroje rozhodovacího procesu, které jim pomohou aktivně se podílet na manažerské činnosti podniku v oblasti plánování, organizace, kontroly a personální činnosti v podniku. Absolvent by měl být schopen popsat základy výroby, technologické postupy a parametry výrobků a služeb a vhodným způsobem reprezentovat firmu. Měl by dodržovat normy a předpisy potřebné k udržení vysoké jakosti výrobků nebo služeb a chápat význam tohoto úkolu. Také by měl ve všech svých činnostech dbát na zásady trvale udržitelného rozvoje. Součástí výuky je také osvojování praktických dovedností pro výkon svého povolání. Praktické zkušenosti jsou žákům předávány i v kombinaci s jinými předměty (informační a komunikační technologie, český jazyk, matematika, psychologie).
Integrace předmětů	• Ekonomika a právo
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Absolventi by měli: - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky. Kompetence k řešení problémů: Absolventi by měli: - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu; - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady; - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek. Komunikativní kompetence: Absolventi by měli: - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.). Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:

Název předmětu	Management a marketing
	Absolventi by měli: - dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana). Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje: Absolventi by měli: - zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Žáci jsou hodnoceni průběžně, a to písemnou i ústní formou při ověřování teoretických znalostí. Při hodnocení bude kladen důraz na orientaci v získaných znalostech a ve schopnosti využívat znalosti v praxi (zadané cvičné úkoly). Součástí prověřování úrovně znalostí a vědomostí jsou také referáty a diskuze na dané odborné téma. Posuzuje se také schopnost pracovat a tvořit v týmu nebo samostatně a také schopnost aplikovat poznatky v praxi.

Management a marketing	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	
Učivo		ŠVP výstupy
1. Historie, vývoj managementu - vznik a vývoj managementu jako vědy - funkce, význam, dělení - teorie, osobnosti		Žák: - popíše dobu vzniku managementu; - charakterizuje osobnost a dílo T. Bati.
2. Rozhodování - rozhodovací proces - metody pro podporu rozhodování - základní typy rozhodovacích problémů - přehled metod pro podporu rozhodování		Žák: - popíše jednotlivé části rozhodovacího procesu; - charakterizuje jednotlivé metody podporující rozhodování.
3. Plánování - druhy plánů		Žák: - popíše jednotlivé druhy plánů;

Management a marketing	1. ročník	
- komplexní strategické plány - rozpracování strategických plánů do časového období		- rozpozná jednotlivé podnikatelské strategie; - dovede pracovat s plánem podle potřeb různých časových období.
4. Organizování - organizační struktury - firemní dokumentace - vrcholové vedení firem		Žák: - vyjádří graficky organizační struktury; - popíše vazby vzniklé z organizační struktury; - charakterizuje organizační struktury; - vysvětlí význam firemní dokumentace.
5. Řízení lidských zdrojů - získávání a výběr pracovníků - odměňování pracovníků - pracovní podmínky		Žák: - popíše způsoby získávání pracovníků; - sestaví vlastní životopis; - vysvětlí různé možnosti odměňování.
6. Vedení lidí a motivace - vývoj motivačních koncepcí - motivační nástroje - vedení lidí - moderní přístupy k vedení lidí - APS skupiny		Žák: - popíše vývoj motivačních koncepcí; - vysvětlí využití jednotlivých nástrojů motivace a zhodnotí jejich využití; - charakterizuje moderní přístupy k vedení lidí.
7. Kontrolování - druhy kontrol - fáze kontrolního procesu - kontrola, controlling, audit		Žák: - vyjmenuje druhy kontrol; - popíše fáze kontrolního procesu; - vysvětlí pojmy kontrola, controlling, audit.
8. Manažer - vlastnosti manažera - styl řídicí práce - komunikace - vývoj a současné přístupy k managementu		Žák: - popíše získané a vrozené vlastnosti manažera; - charakterizuje a vysvětlí styly řídicí práce, typy vedení pracovních skupin; - vyjmenuje druhy komunikace s podřízeným a nadřízeným; - charakterizuje moderní přístupy managementu.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy; - porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji; - respektovali principy udržitelného rozvoje.		
Člověk a digitální svět		

Management a marketing	1. ročník	
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - používali výuková videa k managementu 20. století, stylu řízení a komunikace; - tvořili vlastní prezentace na témata zaměřená na moderní přístupy managementu.		

Management a marketing	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	
Učivo	ŠVP výstupy	
1. Marketingový výzkum a informace - podstata marketingu - marketingový plán, cíle a strategie - okolí trhu, průzkum trhu - metody výzkumu - výzkum a péče o spotřebitele - marketingová analýza	Žák: - vysvětlí, co je to marketingová strategie; - vysvětlí souvislost segmentu trhu, pozice produktu a nástrojů marketingu; - provede samostatně nebo ve skupině jednoduchý průzkum nebo zpracuje jednoduchý marketingový plán; - na příkladu vysvětlí péči o zákazníka; - charakterizuje analýzy – portfoliovou a SWOT.	
2. Výrobek - podstata a forma - životní cyklus – křivka tržní životnosti - odchylky od životního cyklu	Žák: - určí u konkrétních produktů fázi jejich životního cyklu; - popíše na příkladech výrobek z hlediska marketingu; - zná jednotlivé etapy křivky životnosti výrobku.	
3. Cenová politika - význam ceny - metody tvorby ceny - druhy cen - zisk - slevy	Žák: - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období; - rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky; - na příkladu ukáže rabat, obchodní marži a stanovení prodejní ceny výrobku; - na příkladu ukáže stanovení ceny služby - na příkladech objasní typické cenové taktiky, popř. navrhne vhodnou taktiku pro konkrétní produkt; - porovná placení předem a po dodání z hlediska kupujícího a prodávajícího.	
4. Komunikace - reklamní činnosti - publicita - osobní prodej - podpora prodeje	Žák: - vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt; - na příkladu posoudí dopady publicity; - zná jednotlivé druhy podpory prodeje; - chápe podporu a význam sponzoringu.	

Management a marketing	2. ročník	
- přímý marketing - sponzoring		
5. Distribuce - distribuční kanály - velkoobchod - maloobchod - fyzická distribuce		Žák: - na příkladu ukáže prodejní cesty, vysvětlí důvody použití mezičlánků; - chápe význam velkoobchodu a maloobchodu pro potřeby tržního hospodářství.
6. Marketingový mix - produkt - cena - propagace - distribuce		Žák: - zopakuje základní charakteristiky výrobku, způsoby stanovení ceny, vhodné formy komunikačního procesu, předání zboží od výrobce k zákazníkovi; - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy; - porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji; - respektovali principy udržitelného rozvoje.		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - tvořili vlastní prezentace na témata zaměřená na moderní přístupy marketingu (např. PowerPoint, Canva aj.); - tvořili propagační materiály (např. Canva aj.).		

6.10 Účetnictví

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
4	4	8
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Účetnictví
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět je koncipován jako povinný odborně vzdělávací. Předmět účetnictví rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování. Osvojení učiva tohoto obsahového okruhu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování v rámci praktické přípravy a naučí se používat účetnictví pro získávání informací nutných nejen pro zabezpečení finančního zdraví podniku, ale i pro rozumnou alokaci podnikových zdrojů. Významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Žáci se učí účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Učivo umožňuje žákům osvojit si dovednosti pořizovat a zpracovávat účetní doklady. Dále se seznámí s obsahem účetních výkazů a daňových přiznání. V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření. Žáci si dále osvojí způsob vedení daňové evidence v souladu se zákonem o daních z příjmů. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat a určovat jednotlivé druhy daní. Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce. Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování. Má tedy úzké mezipředmětové vztahy s předmětem Právo a samozřejmě i Ekonomika. Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, z kterých mohou absolventi vycházet při své činnosti, a pomáhá jim správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Základními metody výuky jsou vysvětlování a výklad. Rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování s následným praktickým procvičováním. Žáci při práci využívají účtovou osnovu, provádějí účetní zápisy do účetních knih ručně nebo pomocí účetního programu.

Název předmětu	Účetnictví
	Vyhledávají aktuální informace, které posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe. Zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují a navrhuji varianty pro ekonomické rozhodování. Doporučená literatura: Pavel Štohl: Učebnice účetnictví pro střední školy a veřejnost 1 díl, 2. díl Pavel Štohl: Sbírka příkladů k učebnici účetnictví 1. díl, 2. díl Pavel Štohl: Daňová evidence Daňové zákony
Integrace předmětů	Účetnictví a daně
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Absolventi by měli: - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Absolventi by měli: - rozumět podstatě a principům podnikání.
	Digitální kompetence: Absolventi by měli: - ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; - ovládat digitální technologie a způsob jejich použití nastavit a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; - získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; - vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků.
	Kompetence k řešení problémů: Absolventi by měli: - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí:

Název předmětu	Účetnictví
	Absolventi by měli: - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie. Provádět administrativní činnosti: Absolventi by měli: - pracovat se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti. Provádět základní podnikové činnosti: Absolventi by měli: - zpracovávat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku; - účtovat o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku; - provádět účetní uzávěrku; - sestavovat účetní závěrku; - stanovovat daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Žáci jsou hodnoceni průběžně, písemnou i ústní formou při ověřování praktických i teoretických znalostí. Při hodnocení je nutné klást důraz hlavně na hloubku porozumění učivu a schopnost aplikace do praxe.

Účetnictví	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Provádět administrativní činnosti • Provádět základní podnikové činnosti	
Učivo		ŠVP výstupy
1. Účetnictví a daňová evidence - předmět - právní úprava - význam a funkce		Žák: - orientuje v předpisech upravujících účetnictví; - charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období;

Účetnictví	1. ročník	
- příjmy, výdaje - náklady, výnosy		- charakterizuje předmět daňové evidence a vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci; - vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence.
2. Účetní doklady - význam, rozdělení, náležitosti účetních dokladů - vyhotovení a oběh účetních dokladů - archivace účetních dokladů		Žák: - rozdělí účetní doklady; knihy; - vyplní náležitosti účetních dokladů; - vyhotoví účetní doklady; - archivuje účetní doklad; - vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady; - vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur, přijaté faktury zachytí v knize přijatých faktur.
3. Majetek podniku - rozdělení majetku – dlouhodobý a oběžný majetek - zdroje financování majetku - vlastní a cizí zdroje - inventarizace majetku a závazků		Žák: - rozdělí majetek v podniku; - charakterizuje zdroje financování majetku.
4. Daňová evidence - podstata a funkce daňové evidence - hmotný majetek v daňové evidenci - přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění - využití programu DUNA		Žák: - předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele; - sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci; - evidence příjmů a výdajů; - charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci; - daň z přidané hodnoty, podstata, sazby, výpočet; - uzavření daňové evidence.
5. Úvod do účetnictví - rozvaha; - podstata a forma účtu hlavní knihy; - souvztahný účetní zápis, zásady účtování, PS, obrat, KZ; - rozvahové účty, výsledkové účty, syntetická a analytická evidence, účtová osnova pro podnikatele; - otevření účtů na začátku účetního období.		Žák: - pracuje s účtovým rozvrhem; - zaúčtuje účetní případ; - schematicky sestaví rozvahu; - otevře rozvahové účty na začátku účetního období.
6. Účtování na finančních účtech - pokladna - valutová pokladna, využití přepočtů měnových kurzů podle ČNB - ceniny		Žák: - na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů účtuje v pokladně; - vede pokladní knihu;

Účetnictví	1. ročník	
- bankovní účty, úvěrové účty - krátkodobý a dlouhodobý finanční majetek		- účtuje na základě bankovního výpisu; - účtuje o ceninách.
7. Účtování zásob - členění a oceňování zásob - účtování materiálu a zboží - nedokončené výroby, polotovarů, vlastních výrobků, zboží - analytická evidence zásob - využití skladového hospodářství programu DUNA		Žák: - vypočítá pořizovací cenu materiálu; - orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence; - vyhotoví příjemku, výdejku, na jejich základě vyplní skladní kartu; - pracuje s dodacími listy; - účtuje o materiálu a o výrobcích; - účtuje o nákupu a prodeji zboží.
8. Účtování dlouhodobého majetku - členění a oceňování DM - pořizování DM - odpisování DM - vyřazování DM - analytická evidence DM		Žák: - uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví; - účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku; - zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů; - počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené; - počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku; - vyhotoví inventurní kartu dlouhodobého (hmotného) majetku; - účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - uměli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - využívali účetní program DUNA.		

Účetnictví	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Občanské kompetence a kulturní povědomí	

Účetnictví	2. ročník	
	• Provádět administrativní činnosti • Provádět základní podnikové činnosti	
Učivo	ŠVP výstupy	
1. Prohlubování učiva 1. ročníku	Žák: - prohloubí si učivo 1. ročníku.	
2. Účtování zúčtovacích vztahů - účtová třída 3, provozní zálohy, pohledávky a závazky v cizí měně - směnky, zúčtování se zaměstnanci a institucemi sociálního a zdravotního pojištění - zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele - zdravotní pojištění osob výdělečně činných - sociální pojištění osob výdělečně činných - přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění - druhy závazků - pohledávky	Žák: - uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele; - účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami; - účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojištěn a finančního úřadu; - uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění; - vyplní základní tiskopisy.	
3. Daňová soustava - druhy daní - daň z příjmů - daň z přidané hodnoty - daň silniční - správa daní - daňové přiznání - použití daňových kalkulaček	Žák: - charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně; - vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátc daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně; - vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob); - stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti; - orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH; - vymezí náležitosti daňových dokladů; - vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně zahrnutí samovyměřovací daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet); - stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti; - vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční.	
4. Účtování na kapitálových účtech - vlastní kapitál individuálního podnikatele - základní kapitál - výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty	Žák: - vlastní kapitál individuálního podnikatele; - charakterizuje složky vlastního kapitálu; - základní kapitál; - výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty.	

Účetnictví	2. ročník	
5. Účtování nákladů a výnosů - účtování nákladů a výnosů - časové rozlišení nákladů a výnosů		Žák: - uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled; - účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví; - provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů
6. Uzavření daňové evidence a účetnictví - inventarizace majetku a závazků - uzávěrkové operace v daňové evidenci a účetnictví - přehled majetku a závazků - účetní závěrka - otevření účtů na začátku účetního období		Žák: - popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace; - provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků; - vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je; - uzavře rozvahové a výsledkové účty; - transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů; - vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - uměli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.		

6.11 Konverzace v anglickém jazyce

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	2	4
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Konverzace v anglickém jazyce
Oblast	

Název předmětu	Konverzace v anglickém jazyce
Charakteristika předmětu	Vyučování cizím jazykům ve středním odborném školství je jednak součástí všeobecného vzdělávání, doplňuje a prohlubuje systém jazykového vzdělávání, které je propojeno s dalšími vyučovacími předměty a zdroji informací, jednak představuje specifické jazykové vzdělávání vymezené studovaným oborem. Jazykové vyučování plní cíle všeobecně vzdělávací a výchovné, zaměřené na harmonický rozvoj osobnosti žáka, jeho morálních a charakterových hodnot a specifický cíl komunikativní, rozvíjející nezbytné jazykové znalosti a dovednosti potřebné k dorozumění se v cizím jazyce. Vyučovací předmět Konverzace v anglickém jazyce vede žáky k rozvíjení celé řady všeobecných kompetencí (především znalostí z oblasti reálií a kultury anglicky mluvících zemí, sociokulturních dovedností, rozvíjení osobnosti a studijních návyků) a k rozvíjení komunikačních kompetencí ve zvoleném jazyce v rámci učiva v 1. a 2. ročníku studia na střední škole v návaznosti na předchozí jazykové vzdělávání žáka. Učivo předmětu Konverzace v anglickém jazyce lze rozdělit do těchto oblastí: řečové dovednosti, jazykové prostředky, tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce, reálie anglicky mluvících zemí a České republiky. Řečové dovednosti se rozvíjejí na základě jazykových prostředků, komunikačních situací a jazykových funkcí, základních tematických okruhů a odborných okruhů z oblasti studijního oboru.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Těžiště výuky spočívá v rozvíjení jazykových prostředků a řečových dovedností na jazykové úrovni A2 – B1 s přihlédnutím k systematickému rozvíjení a prohlubování všeobecných kompetencí žáka zasahujících do těchto oblastí: - znalost reálií vztahujících se k anglicky mluvícím zemím a rozvíjení znalostí reálií domácích (faktické znalosti o geografických, demografických, ekonomických a politických faktorech), - znalost kultury anglicky mluvících zemí, odlišností v každodenním životě, mezilidských vztahů, hlavních hodnot, neverbálních prostředků komunikace, pravidel společenského chování v daném kulturním prostředí, povědomí o kulturních a sociálních odlišnostech naší země a anglicky mluvících zemí, - prohlubování studijních dovedností a využívání získaných pracovních návyků k efektivnímu a samostatnému jazykovému studiu při přípravě na povolání nebo další studium, - rozvíjení schopností používat osvojovaný jazyk k získávání nových informací – používáním nových technologií ve vzdělávání (Internet), čtením nebo poslechem textů, používáním různých druhů slovníků a jazykových příruček. Ve výuce se orientujeme kromě klasických metod na aktivační metody, zejména situační rozhovory žáků a prezentace vytvořených projektů, řešení problémových situací a na skupinovou práci. Využíváme CD přehrávač, video, DVD a Internet.

Název předmětu	Konverzace v anglickém jazyce
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Personální a sociální kompetence: Absolventi by měli: - být připraveni efektivně se učit a pracovat, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické a duševní zdraví. Komunikativní kompetence: Absolventi by měli: - zvládat komunikaci nejméně v jednom cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí; - využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu). Občanské kompetence a kulturní povědomí: Absolventi by měli: - vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Žáci jsou hodnoceni za klíčové řečové dovednosti. Při hodnocení je kladen důraz na to, aby se jazyk používal jako prostředek k hlubšímu porozumění, k jiným způsobům myšlení, ke sdělování a získávání informací, komunikování v běžných každodenních situacích, ale i v praxi profesního života – tj. k samostatné tvořivé práci. Průběžně řeší žáci jak uzavřené testové úlohy (s vícenásobným přiřazením), tak úkoly otevřené (se stručnou odpovědí).

Konverzace v anglickém jazyce	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Personální a sociální kompetence • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí	
Učivo		ŠVP výstupy
1. Rodina, rodinný život - rodina - rodinný život ve Velké Británii, USA a dalších anglicky mluvících zemích porovnání s Českou republikou		1. Řečové dovednosti Žák: - ovládá obraty pro zahájení, průběh a ukončení konverzace; - rozšiřuje a prohlubuje svou slovní zásobu pro vyjádření názorů a postojů; - vyjadřuje různé stupně emocí při hodnocení zdůraznit důležitost vlastních zážitků; - vysvětlí podstatu problému, vyjádří další postup, porovnává a posuzuje alternativy; - rozvíjí myšlenky a uvádí podpůrné body a relevantní příklady;

Konverzace v anglickém jazyce	1. ročník	
		- orientuje se v běžných situacích, které mohou nastat; - přiměřeně plynule vyjadřuje sled událostí ve vyprávěních; - vyjadřuje i přijímá konkrétní i abstraktní tematikou, včetně odborných diskusí, je-li pronášena ve spisovném jazyce; - získává, ověřuje si a následně předává informace; - zřetelně, přirozeně vyslovuje a intonuje; - pro vyjádření těchto funkcí používá běžné jazykové prostředky a neutrální styl projevu; - formuluje tak, aby se vyhnul nežádoucímu opakování. 2. Jazykové prostředky Žák: - aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu; - zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu.
2. Člověk a společnost - mezilidské vztahy		1. Řečové dovednosti Žák: - ovládá obraty pro zahájení, průběh a ukončení konverzace; - rozšiřuje a prohlubuje svou slovní zásobu pro vyjádření názorů a postojů; - vyjadřuje různé stupně emocí při hodnocení zdůraznit důležitost vlastních zážitků; - vysvětlí podstatu problému, vyjádří další postup, porovnává a posuzuje alternativy; - rozvíjí myšlenky a uvádí podpůrné body a relevantní příklady; - orientuje se v běžných situacích, které mohou nastat; - přiměřeně plynule vyjadřuje sled událostí ve vyprávěních; - vyjadřuje i přijímá konkrétní i abstraktní tematikou, včetně odborných diskusí, je-li pronášena ve spisovném jazyce; - získává, ověřuje si a následně předává informace; - zřetelně, přirozeně vyslovuje a intonuje; - pro vyjádření těchto funkcí používá běžné jazykové prostředky a neutrální styl projevu; - formuluje tak, aby se vyhnul nežádoucímu opakování. 2. Jazykové prostředky Žák:

Konverzace v anglickém jazyce	1. ročník	
		- aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu; - zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu.
3. Charakteristika - vnější fyzický vzhled - osobní charakteristika		1. Řečové dovednosti Žák: - ovládá obraty pro zahájení, průběh a ukončení konverzace; - rozšiřuje a prohlubuje svou slovní zásobu pro vyjádření názorů a postojů; - vyjadřuje různé stupně emocí při hodnocení zdůraznit důležitost vlastních zážitků; - vysvětlí podstatu problému, vyjádří další postup, porovnává a posuzuje alternativy; - rozvíjí myšlenky a uvádí podpůrné body a relevantní příklady; - orientuje se v běžných situacích, které mohou nastat; - přiměřeně plynule vyjadřuje sled událostí ve vyprávěních; - vyjadřuje i přijímá konkrétní i abstraktní tematikou, včetně odborných diskusí, je-li pronášena ve spisovném jazyce; - získává, ověřuje si a následně předává informace; - zřetelně, přirozeně vyslovuje a intonuje; - pro vyjádření těchto funkcí používá běžné jazykové prostředky a neutrální styl projevu; - formuluje tak, aby se vyhnul nežádoucímu opakování. 2. Jazykové prostředky Žák: - aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu; - zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu.
4. Bydlení - styl, nábytek, vybavení domu ve Velké Británii a USA porovnání s Českou republikou		1. Řečové dovednosti Žák: - ovládá obraty pro zahájení, průběh a ukončení konverzace; - rozšiřuje a prohlubuje svou slovní zásobu pro vyjádření názorů a postojů; - vyjadřuje různé stupně emocí při hodnocení zdůraznit důležitost vlastních zážitků; - vysvětlí podstatu problému, vyjádří další postup, porovnává a posuzuje alternativy; - rozvíjí myšlenky a uvádí podpůrné body a relevantní příklady; - orientuje se v běžných situacích, které mohou nastat;

Konverzace v anglickém jazyce	1. ročník	
		- přiměřeně plynule vyjadřuje sled událostí ve vyprávěních; - vyjadřuje i přijímá konkrétní i abstraktní tematikou, včetně odborných diskusí, je-li pronášena ve spisovném jazyce; - získává, ověřuje si a následně předává informace; - zřetelně, přirozeně vyslovuje a intonuje; - pro vyjádření těchto funkcí používá běžné jazykové prostředky a neutrální styl projevu; - formuluje tak, aby se vyhnul nežádoucímu opakování. 2. Jazykové prostředky Žák: - aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu; - zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu.
5. Denní program, volný čas, koníčky, zájmy, záliby		1. Řečové dovednosti Žák: - ovládá obraty pro zahájení, průběh a ukončení konverzace; - rozšiřuje a prohlubuje svou slovní zásobu pro vyjádření názorů a postojů; - vyjadřuje různé stupně emocí při hodnocení zdůraznit důležitost vlastních zážitků; - vysvětlí podstatu problému, vyjádří další postup, porovnává a posuzuje alternativy; - rozvíjí myšlenky a uvádí podpůrné body a relevantní příklady; - orientuje se v běžných situacích, které mohou nastat; - přiměřeně plynule vyjadřuje sled událostí ve vyprávěních; - vyjadřuje i přijímá konkrétní i abstraktní tematikou, včetně odborných diskusí, je-li pronášena ve spisovném jazyce; - získává, ověřuje si a následně předává informace; - zřetelně, přirozeně vyslovuje a intonuje; - pro vyjádření těchto funkcí používá běžné jazykové prostředky a neutrální styl projevu; - formuluje tak, aby se vyhnul nežádoucímu opakování. 2. Jazykové prostředky Žák: - aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu; - zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu.

Konverzace v anglickém jazyce	1. ročník	
6. Zaměstnání - žádost o místo, životopis - interview		1. Řečové dovednosti Žák: - ovládá obraty pro zahájení, průběh a ukončení konverzace; - rozšiřuje a prohlubuje svou slovní zásobu pro vyjádření názorů a postojů; - vyjadřuje různé stupně emocí při hodnocení zdůraznit důležitost vlastních zážitků; - vysvětlí podstatu problému, vyjádří další postup, porovnává a posuzuje alternativy; - rozvíjí myšlenky a uvádí podpůrné body a relevantní příklady; - orientuje se v běžných situacích, které mohou nastat; - přiměřeně plynule vyjadřuje sled událostí ve vyprávěních; - vyjadřuje i přijímá konkrétní i abstraktní tematikou, včetně odborných diskusí, je-li pronášena ve spisovném jazyce; - získává, ověřuje si a následně předává informace; - zřetelně, přirozeně vyslovuje a intonuje; - pro vyjádření těchto funkcí používá běžné jazykové prostředky a neutrální styl projevu; - formuluje tak, aby se vyhnul nežádoucímu opakování.
		2. Jazykové prostředky Žák: - aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu; - zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu.
7. Potraviny, jídlo, stravovací návyky, mezinárodní kuchyně - britská a americká kuchyně - znaky, zvláštnosti, odlišnosti, srovnání s českou kuchyní		1. Řečové dovednosti Žák: - ovládá obraty pro zahájení, průběh a ukončení konverzace; - rozšiřuje a prohlubuje svou slovní zásobu pro vyjádření názorů a postojů; - vyjadřuje různé stupně emocí při hodnocení zdůraznit důležitost vlastních zážitků; - vysvětlí podstatu problému, vyjádří další postup, porovnává a posuzuje alternativy; - rozvíjí myšlenky a uvádí podpůrné body a relevantní příklady; - orientuje se v běžných situacích, které mohou nastat; - přiměřeně plynule vyjadřuje sled událostí ve vyprávěních; - vyjadřuje i přijímá konkrétní i abstraktní tematikou, včetně odborných diskusí, je-li pronášena ve spisovném jazyce;

Konverzace v anglickém jazyce	1. ročník	
		- získává, ověřuje si a následně předává informace; - zřetelně, přirozeně vyslovuje a intonuje; - pro vyjádření těchto funkcí používá běžné jazykové prostředky a neutrální styl projevu; - formuluje tak, aby se vyhnul nežádoucímu opakování. 2. Jazykové prostředky Žák: - aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu; - zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu.
8. Lidské tělo - zdravý životní styl		1. Řečové dovednosti Žák: - ovládá obraty pro zahájení, průběh a ukončení konverzace; - rozšiřuje a prohlubuje svou slovní zásobu pro vyjádření názorů a postojů; - vyjadřuje různé stupně emocí při hodnocení zdůraznit důležitost vlastních zážitků; - vysvětlí podstatu problému, vyjádří další postup, porovnává a posuzuje alternativy; - rozvíjí myšlenky a uvádí podpůrné body a relevantní příklady; - orientuje se v běžných situacích, které mohou nastat; - přiměřeně plynule vyjadřuje sled událostí ve vyprávěních; - vyjadřuje i přijímá konkrétní i abstraktní tematikou, včetně odborných diskusí, je-li pronášena ve spisovném jazyce; - získává, ověřuje si a následně předává informace; - zřetelně, přirozeně vyslovuje a intonuje; - pro vyjádření těchto funkcí používá běžné jazykové prostředky a neutrální styl projevu; - formuluje tak, aby se vyhnul nežádoucímu opakování. 2. Jazykové prostředky Žák: - aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu; - zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu.
9. Sport a hry, sportovní vybavení, pravidla		1. Řečové dovednosti Žák: - ovládá obraty pro zahájení, průběh a ukončení konverzace;

Konverzace v anglickém jazyce	1. ročník	
		- rozšiřuje a prohlubuje svou slovní zásobu pro vyjádření názorů a postojů; - vyjadřuje různé stupně emocí při hodnocení zdůraznit důležitost vlastních zážitků; - vysvětlí podstatu problému, vyjádří další postup, porovnává a posuzuje alternativy; - rozvíjí myšlenky a uvádí podpůrné body a relevantní příklady; - orientuje se v běžných situacích, které mohou nastat; - přiměřeně plynule vyjadřuje sled událostí ve vyprávěních; - vyjadřuje i přijímá konkrétní i abstraktní tematikou, včetně odborných diskusí, je-li pronášena ve spisovném jazyce; - získává, ověřuje si a následně předává informace; - zřetelně, přirozeně vyslovuje a intonuje; - pro vyjádření těchto funkcí používá běžné jazykové prostředky a neutrální styl projevu; - formuluje tak, aby se vyhnul nežádoucímu opakování. 2. Jazykové prostředky Žák: - aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu; - zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu.
10. Cestování, dovolená nakupování, obchody, služby		1. Řečové dovednosti Žák: - ovládá obraty pro zahájení, průběh a ukončení konverzace; - rozšiřuje a prohlubuje svou slovní zásobu pro vyjádření názorů a postojů; - vyjadřuje různé stupně emocí při hodnocení zdůraznit důležitost vlastních zážitků; - vysvětlí podstatu problému, vyjádří další postup, porovnává a posuzuje alternativy; - rozvíjí myšlenky a uvádí podpůrné body a relevantní příklady; - orientuje se v běžných situacích, které mohou nastat; - přiměřeně plynule vyjadřuje sled událostí ve vyprávěních; - vyjadřuje i přijímá konkrétní i abstraktní tematikou, včetně odborných diskusí, je-li pronášena ve spisovném jazyce; - získává, ověřuje si a následně předává informace; - zřetelně, přirozeně vyslovuje a intonuje; - pro vyjádření těchto funkcí používá běžné jazykové prostředky a neutrální styl

Konverzace v anglickém jazyce	1. ročník	
		projevu; - formuluje tak, aby se vyhnul nežádoucímu opakování. 2. Jazykové prostředky Žák: - aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu; - zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu.
11. Oblečení, móda		1. Řečové dovednosti Žák: - ovládá obraty pro zahájení, průběh a ukončení konverzace; - rozšiřuje a prohlubuje svou slovní zásobu pro vyjádření názorů a postojů; - vyjadřuje různé stupně emocí při hodnocení zdůraznit důležitost vlastních zážitků; - vysvětlí podstatu problému, vyjádří další postup, porovnává a posuzuje alternativy; - rozvíjí myšlenky a uvádí podpůrné body a relevantní příklady; - orientuje se v běžných situacích, které mohou nastat; - přiměřeně plynule vyjadřuje sled událostí ve vyprávěních; - vyjadřuje i přijímá konkrétní i abstraktní tematikou, včetně odborných diskusí, je-li pronášena ve spisovném jazyce; - získává, ověřuje si a následně předává informace; - zřetelně, přirozeně vyslovuje a intonuje; - pro vyjádření těchto funkcí používá běžné jazykové prostředky a neutrální styl projevu; - formuluje tak, aby se vyhnul nežádoucímu opakování. 2. Jazykové prostředky Žák: - aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu; - zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu.
12. Počasí, roční období, čas, příroda, životní prostředí, krajina		1. Řečové dovednosti Žák: - ovládá obraty pro zahájení, průběh a ukončení konverzace; - rozšiřuje a prohlubuje svou slovní zásobu pro vyjádření názorů a postojů; - vyjadřuje různé stupně emocí při hodnocení zdůraznit důležitost vlastních zážitků;

Konverzace v anglickém jazyce	1. ročník	
		- vysvětlí podstatu problému, vyjádří další postup, porovnává a posuzuje alternativy; - rozvíjí myšlenky a uvádí podpůrné body a relevantní příklady; - orientuje se v běžných situacích, které mohou nastat; - přiměřeně plynule vyjadřuje sled událostí ve vyprávěních; - vyjadřuje i přijímá konkrétní i abstraktní tematikou, včetně odborných diskusí, je-li pronášena ve spisovném jazyce; - získává, ověřuje si a následně předává informace; - zřetelně, přirozeně vyslovuje a intonuje; - pro vyjádření těchto funkcí používá běžné jazykové prostředky a neutrální styl projevu; - formuluje tak, aby se vyhnul nežádoucímu opakování. 2. Jazykové prostředky Žák: - aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu; - zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu.
13. Zábava - kultura, postoj ke kulturním artefaktům, výtvarné umění, hudba, literatura		1. Řečové dovednosti Žák: - ovládá obraty pro zahájení, průběh a ukončení konverzace; - rozšiřuje a prohlubuje svou slovní zásobu pro vyjádření názorů a postojů; - vyjadřuje různé stupně emocí při hodnocení zdůraznit důležitost vlastních zážitků; - vysvětlí podstatu problému, vyjádří další postup, porovnává a posuzuje alternativy; - rozvíjí myšlenky a uvádí podpůrné body a relevantní příklady; - orientuje se v běžných situacích, které mohou nastat; - přiměřeně plynule vyjadřuje sled událostí ve vyprávěních; - vyjadřuje i přijímá konkrétní i abstraktní tematikou, včetně odborných diskusí, je-li pronášena ve spisovném jazyce; - získává, ověřuje si a následně předává informace; - zřetelně, přirozeně vyslovuje a intonuje; - pro vyjádření těchto funkcí používá běžné jazykové prostředky a neutrální styl projevu; - formuluje tak, aby se vyhnul nežádoucímu opakování.

Konverzace v anglickém jazyce	1. ročník	
		2. Jazykové prostředky Žák: - aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu; - zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu.
14. Školství a vzdělávání		1. Řečové dovednosti Žák: - ovládá obraty pro zahájení, průběh a ukončení konverzace; - rozšiřuje a prohlubuje svou slovní zásobu pro vyjádření názorů a postojů; - vyjadřuje různé stupně emocí při hodnocení zdůraznit důležitost vlastních zážitků; - vysvětlí podstatu problému, vyjádří další postup, porovnává a posuzuje alternativy; - rozvíjí myšlenky a uvádí podpůrné body a relevantní příklady; - orientuje se v běžných situacích, které mohou nastat; - přiměřeně plynule vyjadřuje sled událostí ve vyprávěních; - vyjadřuje i přijímá konkrétní i abstraktní tematikou, včetně odborných diskusí, je-li pronášena ve spisovném jazyce; - získává, ověřuje si a následně předává informace; - zřetelně, přirozeně vyslovuje a intonuje; - pro vyjádření těchto funkcí používá běžné jazykové prostředky a neutrální styl projevu; - formuluje tak, aby se vyhnul nežádoucímu opakování. 2. Jazykové prostředky Žák: - aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu; - zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu.
15. Dopravní prostředky a cestování		1. Řečové dovednosti Žák: - ovládá obraty pro zahájení, průběh a ukončení konverzace; - rozšiřuje a prohlubuje svou slovní zásobu pro vyjádření názorů a postojů; - vyjadřuje různé stupně emocí při hodnocení zdůraznit důležitost vlastních zážitků; - vysvětlí podstatu problému, vyjádří další postup, porovnává a posuzuje alternativy;

Konverzace v anglickém jazyce	1. ročník	
		- rozvíjí myšlenky a uvádí podpůrné body a relevantní příklady; - orientuje se v běžných situacích, které mohou nastat; - přiměřeně plynule vyjadřuje sled událostí ve vyprávěních; - vyjadřuje i přijímá konkrétní i abstraktní tematikou, včetně odborných diskusí, je-li pronášena ve spisovném jazyce; - získává, ověřuje si a následně předává informace; - zřetelně, přirozeně vyslovuje a intonuje; - pro vyjádření těchto funkcí používá běžné jazykové prostředky a neutrální styl projevu; - formuluje tak, aby se vyhnul nežádoucímu opakování. 2. Jazykové prostředky Žák: - aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu; - zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu.
16. Hromadné sdělovací prostředky		1. Řečové dovednosti Žák: - ovládá obraty pro zahájení, průběh a ukončení konverzace; - rozšiřuje a prohlubuje svou slovní zásobu pro vyjádření názorů a postojů; - vyjadřuje různé stupně emocí při hodnocení zdůraznit důležitost vlastních zážitků; - vysvětlí podstatu problému, vyjádří další postup, porovnává a posuzuje alternativy; - rozvíjí myšlenky a uvádí podpůrné body a relevantní příklady; - orientuje se v běžných situacích, které mohou nastat; - přiměřeně plynule vyjadřuje sled událostí ve vyprávěních; - vyjadřuje i přijímá konkrétní i abstraktní tematikou, včetně odborných diskusí, je-li pronášena ve spisovném jazyce; - získává, ověřuje si a následně předává informace; - zřetelně, přirozeně vyslovuje a intonuje; - pro vyjádření těchto funkcí používá běžné jazykové prostředky a neutrální styl projevu; - formuluje tak, aby se vyhnul nežádoucímu opakování. 2. Jazykové prostředky Žák:

Konverzace v anglickém jazyce	1. ročník	
		- aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu; - zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu.
17. Kriminalita		1. Řečové dovednosti Žák: - ovládá obraty pro zahájení, průběh a ukončení konverzace; - rozšiřuje a prohlubuje svou slovní zásobu pro vyjádření názorů a postojů; - vyjadřuje různé stupně emocí při hodnocení zdůraznit důležitost vlastních zážitků; - vysvětlí podstatu problému, vyjádří další postup, porovnává a posuzuje alternativy; - rozvíjí myšlenky a uvádí podpůrné body a relevantní příklady; - orientuje se v běžných situacích, které mohou nastat; - přiměřeně plynule vyjadřuje sled událostí ve vyprávěních; - vyjadřuje i přijímá konkrétní i abstraktní tematikou, včetně odborných diskusí, je-li pronášena ve spisovném jazyce; - získává, ověřuje si a následně předává informace; - zřetelně, přirozeně vyslovuje a intonuje; - pro vyjádření těchto funkcí používá běžné jazykové prostředky a neutrální styl projevu; - formuluje tak, aby se vyhnul nežádoucímu opakování. 2. Jazykové prostředky Žák: - aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu; - zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu.
18. Životní prostředí		1. Řečové dovednosti Žák: - ovládá obraty pro zahájení, průběh a ukončení konverzace; - rozšiřuje a prohlubuje svou slovní zásobu pro vyjádření názorů a postojů; - vyjadřuje různé stupně emocí při hodnocení zdůraznit důležitost vlastních zážitků; - vysvětlí podstatu problému, vyjádří další postup, porovnává a posuzuje alternativy; - rozvíjí myšlenky a uvádí podpůrné body a relevantní příklady; - orientuje se v běžných situacích, které mohou nastat;

Konverzace v anglickém jazyce	1. ročník	
		- přiměřeně plynule vyjadřuje sled událostí ve vyprávěních; - vyjadřuje i přijímá konkrétní i abstraktní tematikou, včetně odborných diskusí, je-li pronášena ve spisovném jazyce; - získává, ověřuje si a následně předává informace; - zřetelně, přirozeně vyslovuje a intonuje; - pro vyjádření těchto funkcí používá běžné jazykové prostředky a neutrální styl projevu; - formuluje tak, aby se vyhnul nežádoucímu opakování. 2. Jazykové prostředky Žák: - aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu; - zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu.
19. Zdraví		1. Řečové dovednosti Žák: - ovládá obraty pro zahájení, průběh a ukončení konverzace; - rozšiřuje a prohlubuje svou slovní zásobu pro vyjádření názorů a postojů; - vyjadřuje různé stupně emocí při hodnocení zdůraznit důležitost vlastních zážitků; - vysvětlí podstatu problému, vyjádří další postup, porovnává a posuzuje alternativy; - rozvíjí myšlenky a uvádí podpůrné body a relevantní příklady; - orientuje se v běžných situacích, které mohou nastat; - přiměřeně plynule vyjadřuje sled událostí ve vyprávěních; - vyjadřuje i přijímá konkrétní i abstraktní tematikou, včetně odborných diskusí, je-li pronášena ve spisovném jazyce; - získává, ověřuje si a následně předává informace; - zřetelně, přirozeně vyslovuje a intonuje; - pro vyjádření těchto funkcí používá běžné jazykové prostředky a neutrální styl projevu; - formuluje tak, aby se vyhnul nežádoucímu opakování. 2. Jazykové prostředky Žák: - aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu; - zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu.

Konverzace v anglickém jazyce	1. ročník	
20. Oblíbená kniha		1. Řečové dovednosti Žák: - ovládá obraty pro zahájení, průběh a ukončení konverzace; - rozšiřuje a prohlubuje svou slovní zásobu pro vyjádření názorů a postojů; - vyjadřuje různé stupně emocí při hodnocení zdůraznit důležitost vlastních zážitků; - vysvětlí podstatu problému, vyjádří další postup, porovnává a posuzuje alternativy; - rozvíjí myšlenky a uvádí podpůrné body a relevantní příklady; - orientuje se v běžných situacích, které mohou nastat; - přiměřeně plynule vyjadřuje sled událostí ve vyprávěních; - vyjadřuje i přijímá konkrétní i abstraktní tematikou, včetně odborných diskusí, je-li pronášena ve spisovném jazyce; - získává, ověřuje si a následně předává informace; - zřetelně, přirozeně vyslovuje a intonuje; - pro vyjádření těchto funkcí používá běžné jazykové prostředky a neutrální styl projevu; - formuluje tak, aby se vyhnul nežádoucímu opakování. 2. Jazykové prostředky Žák: - aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu; - zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu.
21. Problémy mládeže dnešní doby		1. Řečové dovednosti Žák: - ovládá obraty pro zahájení, průběh a ukončení konverzace; - rozšiřuje a prohlubuje svou slovní zásobu pro vyjádření názorů a postojů; - vyjadřuje různé stupně emocí při hodnocení zdůraznit důležitost vlastních zážitků; - vysvětlí podstatu problému, vyjádří další postup, porovnává a posuzuje alternativy; - rozvíjí myšlenky a uvádí podpůrné body a relevantní příklady; - orientuje se v běžných situacích, které mohou nastat; - přiměřeně plynule vyjadřuje sled událostí ve vyprávěních; - vyjadřuje i přijímá konkrétní i abstraktní tematikou, včetně odborných diskusí, je-li pronášena ve spisovném jazyce;

Konverzace v anglickém jazyce	1. ročník	
		- získává, ověřuje si a následně předává informace; - zřetelně, přirozeně vyslovuje a intonuje; - pro vyjádření těchto funkcí používá běžné jazykové prostředky a neutrální styl projevu; - formuluje tak, aby se vyhnul nežádoucímu opakování.
		2. Jazykové prostředky Žák: - aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu; - zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech.		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - pracovali s internetem - využívali digitalizované informace a učební materiály, slovníky, anglicky komunikovali na soc. sítích, využívali vhodné aplikace na chytrých telefonech, tabletech apod. - psali na PC dopisy, zprávy, slohové práce v AJ aj.		
Konverzace v anglickém jazyce	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Personální a sociální kompetence • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí	
Učivo		ŠVP výstupy
1. Česká republika - historie, zeměpisné údaje - hospodářství, státní zřízení		1. Řečové dovednosti Žák: - konverzuje na úrovni komunikativní dostatečnosti i v delším kontaktu s mluvčím proto obvykle nevzniká napětí; - prezentuje články a názory, určité úhly pohledu autora, a zaujímá k nim stanoviska; - má dostatečnou zásobu jazykových prostředků pro popis nepředvídaných situací, vysvětlení nejdůležitějších bodů určité myšlenky nebo

Konverzace v anglickém jazyce	2. ročník	
		problému s dostatečnou přesností a také pro vyjádření myšlenek abstraktního a kulturního charakteru; - zřetelně a přirozeně vyslovuje a intonuje; - zpracovává a hodnotí informace a argumenty získané z více zdrojů; - vyjádří základní geografické, historické a politicko-společenské informace; - prezentuje detailnější geografická a demografická fakta, informace o kulturních památkách, turistických zajímavostech; - orientuje se v aktuálním kulturním, politickém a společenském dění i životě; - pohovoří o významných osobnostech, společenských zvyklostech a tradicích, státním zřízení jednotlivých zemí; - diskutuje o společenských zvycích a konvencích, problémech každodenního života; - prezentuje aktuální informace z kulturního politického a společenského života anglicky mluvících zemí; - orientuje se v nejvýznamnějších historických etapách a událostech příslušných zemí; - pohovoří o významných představitelích umění, vědy a techniky; - prezentuje další informace z historie a současnosti zemí s důrazem na významné aktuální události a jejich hodnocení, výrazné tendence v myšlení, dějinách a umění daných zemí; - pohovoří o představitelích politického života, umění, vědy a techniky (nositelé Nobelovy ceny a jiných významných vyznamenání). 2. Jazykové prostředky Žák: - používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu; - zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu.
2. Velká Británie - historie, zeměpisné údaje - hospodářství, státní zřízení		1. Řečové dovednosti Žák: - konverzuje na úrovni komunikativní dostatečnosti i v delším kontaktu s mluvčím proto obvykle nevzniká napětí; - prezentuje články a názory, určité úhly pohledu autora, a zaujímá k nim stanoviska; - má dostatečnou zásobu jazykových prostředků pro popis nepředvídaných situací, vysvětlení nejdůležitějších bodů určité myšlenky nebo problému s dostatečnou přesností a také pro vyjádření myšlenek abstraktního a

Konverzace v anglickém jazyce	2. ročník	
		kulturního charakteru; - zřetelně a přirozeně vyslovuje a intonuje; - zpracovává a hodnotí informace a argumenty získané z více zdrojů; - vyjádří základní geografické, historické a politicko-společenské informace; - prezentuje detailnější geografická a demografická fakta, informace o kulturních památkách, turistických zajímavostech; - orientuje se v aktuálním kulturním, politickém a společenském dění i životě; - pohovoří o významných osobnostech, společenských zvyklostech a tradicích, státním zřízení jednotlivých zemí; - diskutuje o společenských zvycích a konvencích, problémech každodenního života; - prezentuje aktuální informace z kulturního politického a společenského života anglicky mluvících zemí; - orientuje se v nejvýznamnějších historických etapách a událostech příslušných zemí; - pohovoří o významných představitelích umění, vědy a techniky; - prezentuje další informace z historie a současnosti zemí s důrazem na významné aktuální události a jejich hodnocení, výrazné tendence v myšlení, dějinách a umění daných zemí; - pohovoří o představitelích politického života, umění, vědy a techniky (nositelé Nobelovy ceny a jiných významných vyznamenání). 2. Jazykové prostředky Žák: - používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu; - zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu.
3. Spojené státy americké - historie, zeměpisné údaje - hospodářství, státní zřízení		1. Řečové dovednosti Žák: - konverzuje na úrovni komunikativní dostatečnosti i v delším kontaktu s mluvčím proto obvykle nevzniká napětí; - prezentuje články a názory, určité úhly pohledu autora, a zaujímá k nim stanoviska; - má dostatečnou zásobu jazykových prostředků pro popis nepředvídaných situací, vysvětlení nejdůležitějších bodů určité myšlenky nebo problému s dostatečnou přesností a také pro vyjádření myšlenek abstraktního a kulturního charakteru;

Konverzace v anglickém jazyce	2. ročník	
		- zřetelně a přirozeně vyslovuje a intonuje; - zpracovává a hodnotí informace a argumenty získané z více zdrojů; - vyjádří základní geografické, historické a politicko-společenské informace; - prezentuje detailnější geografická a demografická fakta, informace o kulturních památkách, turistických zajímavostech; - orientuje se v aktuálním kulturním, politickém a společenském dění i životě; - pohovoří o významných osobnostech, společenských zvyklostech a tradicích, státním zřízení jednotlivých zemí; - diskutuje o společenských zvycích a konvencích, problémech každodenního života; - prezentuje aktuální informace z kulturního politického a společenského života anglicky mluvících zemí; - orientuje se v nejvýznamnějších historických etapách a událostech příslušných zemí; - pohovoří o významných představitelích umění, vědy a techniky; - prezentuje další informace z historie a současnosti zemí s důrazem na významné aktuální události a jejich hodnocení, výrazné tendence v myšlení, dějinách a umění daných zemí; - pohovoří o představitelích politického života, umění, vědy a techniky (nositelé Nobelovy ceny a jiných významných vyznamenání). 2. Jazykové prostředky Žák: - používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu; - zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu.
4. Kanada - historie, zeměpisné údaje - hospodářství, státní zřízení		1. Řečové dovednosti Žák: - konverzuje na úrovni komunikativní dostatečnosti i v delším kontaktu s mluvčím proto obvykle nevzniká napětí; - prezentuje články a názory, určité úhly pohledu autora, a zaujímá k nim stanoviska; - má dostatečnou zásobu jazykových prostředků pro popis nepředvídaných situací, vysvětlení nejdůležitějších bodů určité myšlenky nebo problému s dostatečnou přesností a také pro vyjádření myšlenek abstraktního a kulturního charakteru; - zřetelně a přirozeně vyslovuje a intonuje;

Konverzace v anglickém jazyce	2. ročník	
		- zpracovává a hodnotí informace a argumenty získané z více zdrojů; - vyjádří základní geografické, historické a politicko-společenské informace; - prezentuje detailnější geografická a demografická fakta, informace o kulturních památkách, turistických zajímavostech; - orientuje se v aktuálním kulturním, politickém a společenském dění i životě; - pohovoří o významných osobnostech, společenských zvyklostech a tradicích, státním zřízení jednotlivých zemí; - diskutuje o společenských zvycích a konvencích, problémech každodenního života; - prezentuje aktuální informace z kulturního politického a společenského života anglicky mluvících zemí; - orientuje se v nejvýznamnějších historických etapách a událostech příslušných zemí; - pohovoří o významných představitelích umění, vědy a techniky; - prezentuje další informace z historie a současnosti zemí s důrazem na významné aktuální události a jejich hodnocení, výrazné tendence v myšlení, dějinách a umění daných zemí; - pohovoří o představitelích politického života, umění, vědy a techniky (nositelé Nobelovy ceny a jiných významných vyznamenání). 2. Jazykové prostředky Žák: - používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu; - zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu.
5. Austrálie - historie, zeměpisné údaje - hospodářství, státní zřízení		1. Řečové dovednosti Žák: - konverzuje na úrovni komunikativní dostatečnosti i v delším kontaktu s mluvčím proto obvykle nevzniká napětí; - prezentuje články a názory, určité úhly pohledu autora, a zaujímá k nim stanoviska; - má dostatečnou zásobu jazykových prostředků pro popis nepředvídaných situací, vysvětlení nejdůležitějších bodů určité myšlenky nebo problému s dostatečnou přesností a také pro vyjádření myšlenek abstraktního a kulturního charakteru; - zřetelně a přirozeně vyslovuje a intonuje; - zpracovává a hodnotí informace a argumenty získané z více zdrojů;

Konverzace v anglickém jazyce	2. ročník	
		- vyjádří základní geografické, historické a politicko-společenské informace; - prezentuje detailnější geografická a demografická fakta, informace o kulturních památkách, turistických zajímavostech; - orientuje se v aktuálním kulturním, politickém a společenském dění i životě; - pohovoří o významných osobnostech, společenských zvyklostech a tradicích, státním zřízení jednotlivých zemí; - diskutuje o společenských zvycích a konvencích, problémech každodenního života; - prezentuje aktuální informace z kulturního politického a společenského života anglicky mluvících zemí; - orientuje se v nejvýznamnějších historických etapách a událostech příslušných zemí; - pohovoří o významných představitelích umění, vědy a techniky; - prezentuje další informace z historie a současnosti zemí s důrazem na významné aktuální události a jejich hodnocení, výrazné tendence v myšlení, dějinách a umění daných zemí; - pohovoří o představitelích politického života, umění, vědy a techniky (nositelé Nobelovy ceny a jiných významných vyznamenání). 2. Jazykové prostředky Žák: - používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu; - zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu.
6. Nový Zéland - historie, zeměpisné údaje - hospodářství, státní zřízení		1. Řečové dovednosti Žák: - konverzuje na úrovni komunikativní dostatečnosti i v delším kontaktu s mluvčím proto obvykle nevzniká napětí; - prezentuje články a názory, určité úhly pohledu autora, a zaujímá k nim stanoviska; - má dostatečnou zásobu jazykových prostředků pro popis nepředvídaných situací, vysvětlení nejdůležitějších bodů určité myšlenky nebo problému s dostatečnou přesností a také pro vyjádření myšlenek abstraktního a kulturního charakteru; - zřetelně a přirozeně vyslovuje a intonuje; - zpracovává a hodnotí informace a argumenty získané z více zdrojů; - vyjádří základní geografické, historické a politicko-společenské informace;

Konverzace v anglickém jazyce	2. ročník	
		- prezentuje detailnější geografická a demografická fakta, informace o kulturních památkách, turistických zajímavostech; - orientuje se v aktuálním kulturním, politickém a společenském dění i životě; - pohovoří o významných osobnostech, společenských zvyklostech a tradicích, státním zřízení jednotlivých zemí; - diskutuje o společenských zvycích a konvencích, problémech každodenního života; - prezentuje aktuální informace z kulturního politického a společenského života anglicky mluvících zemí; - orientuje se v nejvýznamnějších historických etapách a událostech příslušných zemí; - pohovoří o významných představitelích umění, vědy a techniky; - prezentuje další informace z historie a současnosti zemí s důrazem na významné aktuální události a jejich hodnocení, výrazné tendence v myšlení, dějinách a umění daných zemí; - pohovoří o představitelích politického života, umění, vědy a techniky (nositelé Nobelovy ceny a jiných významných vyznamenání). 2. Jazykové prostředky Žák: - používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu; - zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu.
7. Velká města v anglicky mluvících zemích - Londýn, Washington, New York, Sydney apod.		1. Řečové dovednosti Žák: - konverzuje na úrovni komunikativní dostatečnosti i v delším kontaktu s mluvčím proto obvykle nevzniká napětí; - prezentuje články a názory, určité úhly pohledu autora, a zaujímá k nim stanoviska; - má dostatečnou zásobu jazykových prostředků pro popis nepředvídaných situací, vysvětlení nejdůležitějších bodů určité myšlenky nebo problému s dostatečnou přesností a také pro vyjádření myšlenek abstraktního a kulturního charakteru; - zřetelně a přirozeně vyslovuje a intonuje; - zpracovává a hodnotí informace a argumenty získané z více zdrojů; - vyjádří základní geografické, historické a politicko-společenské informace; - prezentuje detailnější geografická a demografická fakta, informace o kulturních

Konverzace v anglickém jazyce	2. ročník	
		památkách, turistických zajímavostech; - orientuje se v aktuálním kulturním, politickém a společenském dění i životě; - pohovoří o významných osobnostech, společenských zvyklostech a tradicích, státním zřízení jednotlivých zemí; - diskutuje o společenských zvycích a konvencích, problémech každodenního života; - prezentuje aktuální informace z kulturního politického a společenského života anglicky mluvících zemí; - orientuje se v nejvýznamnějších historických etapách a událostech příslušných zemí; - pohovoří o významných představitelích umění, vědy a techniky; - prezentuje další informace z historie a současnosti zemí s důrazem na významné aktuální události a jejich hodnocení, výrazné tendence v myšlení, dějinách a umění daných zemí; - pohovoří o představitelích politického života, umění, vědy a techniky (nositelé Nobelovy ceny a jiných významných vyznamenání). 2. Jazykové prostředky Žák: - používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu; - zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu.
8. Státní svátky, významné dny - Česká republika - Velká Británie - USA		1. Řečové dovednosti Žák: - konverzuje na úrovni komunikativní dostatečnosti i v delším kontaktu s mluvčím proto obvykle nevzniká napětí; - prezentuje články a názory, určité úhly pohledu autora, a zaujímá k nim stanoviska; - má dostatečnou zásobu jazykových prostředků pro popis nepředvídaných situací, vysvětlení nejdůležitějších bodů určité myšlenky nebo problému s dostatečnou přesností a také pro vyjádření myšlenek abstraktního a kulturního charakteru; - zřetelně a přirozeně vyslovuje a intonuje; - zpracovává a hodnotí informace a argumenty získané z více zdrojů; - vyjádří základní geografické, historické a politicko-společenské informace; - prezentuje detailnější geografická a demografická fakta, informace o kulturních památkách, turistických zajímavostech;

Konverzace v anglickém jazyce	2. ročník	
		- orientuje se v aktuálním kulturním, politickém a společenském dění i životě; - pohovoří o významných osobnostech, společenských zvyklostech a tradicích, státním zřízení jednotlivých zemí; - diskutuje o společenských zvycích a konvencích, problémech každodenního života; - prezentuje aktuální informace z kulturního politického a společenského života anglicky mluvících zemí; - orientuje se v nejvýznamnějších historických etapách a událostech příslušných zemí; - pohovoří o významných představitelích umění, vědy a techniky; - prezentuje další informace z historie a současnosti zemí s důrazem na významné aktuální události a jejich hodnocení, výrazné tendence v myšlení, dějinách a umění daných zemí; - pohovoří o představitelích politického života, umění, vědy a techniky (nositelé Nobelovy ceny a jiných významných vyznamenání). 2. Jazykové prostředky Žák: - používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu; - zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu.
9. Město/Region, ve kterém žiji		1. Řečové dovednosti Žák: - konverzuje na úrovni komunikativní dostatečnosti i v delším kontaktu s mluvčím proto obvykle nevzniká napětí; - prezentuje články a názory, určité úhly pohledu autora, a zaujímá k nim stanoviska; - má dostatečnou zásobu jazykových prostředků pro popis nepředvídaných situací, vysvětlení nejdůležitějších bodů určité myšlenky nebo problému s dostatečnou přesností a také pro vyjádření myšlenek abstraktního a kulturního charakteru; - zřetelně a přirozeně vyslovuje a intonuje; - zpracovává a hodnotí informace a argumenty získané z více zdrojů; - vyjádří základní geografické, historické a politicko-společenské informace; - prezentuje detailnější geografická a demografická fakta, informace o kulturních památkách, turistických zajímavostech; - orientuje se v aktuálním kulturním, politickém a společenském dění i životě;

Konverzace v anglickém jazyce	2. ročník	
		- pohovoří o významných osobnostech, společenských zvyklostech a tradicích, státním zřízení jednotlivých zemí; - diskutuje o společenských zvycích a konvencích, problémech každodenního života; - prezentuje aktuální informace z kulturního politického a společenského života anglicky mluvících zemí; - orientuje se v nejvýznamnějších historických etapách a událostech příslušných zemí; - pohovoří o významných představitelích umění, vědy a techniky; - prezentuje další informace z historie a současnosti zemí s důrazem na významné aktuální události a jejich hodnocení, výrazné tendence v myšlení, dějinách a umění daných zemí; - pohovoří o představitelích politického života, umění, vědy a techniky (nositelé Nobelovy ceny a jiných významných vyznamenání).
		2. Jazykové prostředky Žák: - používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu; - zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech.		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - pracovali s internetem - využívali digitalizované informace a učební materiály, slovníky, anglicky komunikovali na soc. sítích, využívali vhodné aplikace na chytrých telefonech, tabletech apod. - psali na PC dopisy, zprávy, slohové práce v AJ aj.		

6.12 Matematika - seminář

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	2	4
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Matematika - seminář
Oblast	
Charakteristika předmětu	Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat získané poznatky matematiky v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším celoživotním studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.). Rozvíjí logické myšlení, vytváření úsudků, schopnost abstrakce, schopnost prostorové představivosti.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Povinný předmět Matematika – seminář je vyučován v 1. a 2. ročníku. Do učební osnovy je zařazeno rozšíření okruhů teorie množin, výrokové logiky, funkcí a rovnic, posloupností a nově jsou zařazeny základy diferenciálního počtu. Těžiště výuky je v řešení složitějších praktických příkladů různými metodami, navazujících na teoretický výklad středoškolské matematiky. Výuka je převážně dělena na frontální vyučování a samostatnou práci žáků. Při výuce žáci používají sbírky úloh z matematiky, matematicko-fyzikální tabulky, kalkulátor.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Personální a sociální kompetence: Absolventi by měli: - využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností; - efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok.
	Komunikativní kompetence: Absolventi by měli: - se aktivně účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých.
	Matematická a finanční gramotnost: Absolventi by měli:

Název předmětu	Matematika - seminář
	- provádět reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Žáci jsou hodnoceni za odevzdání samostatných prací, ústním a písemným zkoušením a při vypracování ukázkových testů. Důraz je kladen na schopnost žáků prakticky uplatnit získané znalosti v řešení úloh, při které se zohledňuje samostatnost projevu žáka a jeho aktivita.

Matematika - seminář	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Personální a sociální kompetence • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost	
Učivo	ŠVP výstupy	
1. Teorie množin - základní množinové operace	Žák: - definuje pojem množina; - ovládá základní operace s množinami.	
2. Základy matematické logiky - výroky - logické operace - kvantifikované výroky	Žák: - definuje výrok a složený výrok; - používá logické spojky; - provádí negaci výroků; - ověří pravdivost nebo nepravdivost složeného výroku; - vysvětlí pojem kvantifikovaný výrok; - neguje kvantifikované výroky.	
3. Rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou - absolutní hodnota - rovnice s absolutní hodnotou - nerovnice s absolutní hodnotou	Žák: - definuje absolutní hodnotu; - na základě definice řeší rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou.	
4. Rovnice s parametrem - lineární rovnice s parametrem - kvadratické rovnice s parametrem	Žák: - diskutuje o řešitelnosti rovnic s parametrem; - zdůvodňuje jednotlivé hodnoty parametru.	
5. Lineární algebra, matice a determinanty - n-rozměrný vektorový prostor - matice - operace s maticemi	Žák: - ovládá operace s n-člennými vektorem; - ovládá operace s maticemi;	

Matematika - seminář	1. ročník	
- determinanty - soustavy lineárních rovnic		- řeší soustavu lineárních rovnic; - určuje determinant matice.
6. Úpravy goniometrických výrazů - goniometrické funkce - vztahy mezi goniometrickými funkcemi		Žák: - vysvětlí vlastnosti a vztahy mezi goniometrickými funkcemi; - zjednoduší goniometrické výrazy užitím vztahů mezi goniometrickými funkcemi; - určí definiční obor výrazu.
7. Goniometrické rovnice a jednoduché nerovnice - goniometrické rovnice - goniometrické nerovnice		Žák: - řeší goniometrické rovnice a nerovnice; - aplikuje poznatky o funkcích při řešení reálných problémů.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život; - byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře; - efektivně pracovali s informacemi, tj. uměl získávat a kriticky vyhodnocovat informace.		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - pracovali s internetem - využívali digitalizované informace a učební materiály, sdíleli zkušenosti na odborných diskuzích a na soc. sítích, využívali vhodné aplikace na chytrých telefonech, tabletech apod.; - využívali software a aplikace určené pro matematické účely a výpočty (znázornění bodů, vektorů a přímk v soustavě souřadnice pomocí programu Geogebra, vyhodnocování statistického šetření v programu Excel). Testování dosažených znalostí a dovedností pomocí programu KAHOOT.		

Matematika - seminář	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Personální a sociální kompetence • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost	
Učivo		ŠVP výstupy
1. Funkce - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkcí - elementární funkce a jejich vlastnosti		Žák: - rozezná základní typy funkcí a jejich grafy; - zdůvodňuje vlastnosti studovaných funkcí; - určí vlastnosti a graf funkcí;

Matematika - seminář	2. ročník	
- lineární lomená funkce - mocninné funkce		- vypočítá průsečíky funkcí s osami soustavy souřadnic; - určí vlastnosti a graf lineárně lomené funkce; - rozlišuje mocninné funkce a umí načrtnout jejich graf.
2. Definiční obor složených funkcí - složená funkce - definiční obor složené funkce - grafy složených funkcí		Žák: - vysvětlí pojem složená funkce; - určí definiční obor složené funkce; - načrtne graf složené funkce.
3. Nekonečná řada - posloupnost - limita posloupnosti - nekonečná geometrická řada		Žák: - definuje posloupnost; - definuje a vysvětlí pojem limita posloupnosti; - určí součet nekonečné řad.
4. Základy diferenciálního počtu - spojitost a limita funkce - derivace elementárních funkcí - derivace složené funkce - geometrický význam funkce - průběh funkce		Žák: - definuje a vysvětlí pojem limita funkce; - používá základní věty pro výpočet limity funkce; - řeší limity jednoduchých funkcí; - definuje derivaci funkce; - využívá nejdůležitější vzorce a pravidla pro výpočet derivace; - aplikuje geometrický význam derivace; - vyšetřuje průběh grafu funkce.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život; - byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře; - efektivně pracoval s informacemi, tj. uměl získávat a kriticky vyhodnocovat informace.		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - pracovali s internetem - využívali digitalizované informace a učební materiály, sdíleli zkušenosti na odborných diskuzích a na soc. sítích, využívali vhodné aplikace na chytrých telefonech, tabletech apod.; - využívali software a aplikace určené pro matematické účely a výpočty (přepis funkce a graf funkce v Excelu, zobrazení funkcí v programu Geogebra). Testování dosažených znalostí a dovedností pomocí programu KAHOOT.		

6.13 Psychologie prodeje

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	0	2
Povinný		

Název předmětu	Psychologie prodeje
Oblast	
Charakteristika předmětu	Obecným cílem této vzdělávací oblasti v odborném školství je výchova jedince, který bude umět používat získané poznatky z psychologie prodeje v různých životních situacích (v osobním životě i při jednání s klienty a obchodními partnery). Vede žáky k osvojení zásad duševní hygieny v režimu práce (učení) a odpočinku, aby se péče o duševní a tělesné zdraví stala součástí jejich hodnotového systému. Důležité je naučit žáky aktivně využívat získané poznatky v psychologii při jednání s lidmi a při řešení problémových situací pracovních i osobních. Výchova směřuje především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými lidmi, aby jednali odpovědně a uvážlivě nejen k vlastnímu prospěchu, ale i k prospěchu firmy. Výchova směřuje především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými lidmi, aby jednali odpovědně a uvážlivě nejen k vlastnímu prospěchu, ale též pro veřejný zájem a prospěch. Žáci se učí uvědomovat si vlastní identitu a nenechat se manipulovat. Učivo předmětu Psychologie prodeje seznamuje s problematikou jednání s klienty a obchodními partnery. Do učební osnovy zařazujeme také prohloubení nácviku komunikace s potenciálními zaměstnavateli a možnosti reprezentace a spoluvytváření obrazu firmy na veřejnosti. Nedílnou součástí tvoří také profesní etika.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli uplatnit poznatky jednání s klienty a obchodními partnery a při řešení praktických otázek svého rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů osobního a sociálního charakteru. Důraz se klade nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu na praktický, odpovědný a aktivní život. Tento kurikulární rámec by měl vést k lepšímu porozumění nárokům, které na lidi život v současné době klade, a k získání potřebných klíčových kompetencí pro řešení občanských i soukromých aktivit jednotlivce. Významnou úlohu má rozvíjení poznatků z profesní sféry i z osobního života.

Název předmětu	Psychologie prodeje
	Metody: Ve výuce jsou používány aktivační metody Pomůcky: Výuka je doplňována používáním audiovizuální techniky
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Absolventi by měli: - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích. Komunikativní kompetence: Absolventi by měli: - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení žáků vychází z klasifikačního řádu školy.

Psychologie prodeje	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Komunikativní kompetence	
Učivo	ŠVP výstupy	
1. Psychologie v systému věd - členění věd - členění psychologie - metody psychologie	Žák: - osvojí si základní pojmy psychologie osobnosti.	
2. Psychologie osobnosti - vývoj osobnosti - vliv dědičnosti, prostředí a výchovy - somatyp a temperament - zaměřenost osobnosti - schopnosti osobnosti - podmínky účinného učení - osvojování vědomostí - volní vlastnosti - seberealizace osobnosti - paměť, volní vlastnosti	Žák: - osvojí si základní pojmy vývojové psychologie; - aktivně využívá poznatky z psychologie při jednání s lidmi; - chápe, že žádná psychická vlastnost či proces neexistuje izolovaně.	

Psychologie prodeje	1. ročník	
3. Duševní hygiena a psychosomatika - duševní zdraví a režim dne pracovníka - poruchy zdraví a jejich příčiny - komplexy - stres - zásady správné výživy		Žák: - osvojí si zásady duševní hygieny a režimu práce (učení) a odpočinku a správné výživy.
4. Sociální psychologie - socializace osobnosti - skupina - sociální interakce a komunikace - řešení náročných situací – frustrace, deprivace, stres - konflikty - přijímací pohovor		Žák: - osvojí si základní pojmy sociální psychologie; - aktivně rozvíjí schopnost srozumitelně formulovat požadavky.
5. Vybrané kapitoly z psychologie práce - pracovní činnosti z psychologického hlediska - pracovní výkon a způsoby jeho ovlivňování - hodnocení pracovníků, pracovní motivace a morálka		Žák: - využívá poznatků z pracovní sféry i osobního života, aby se staly součástí jeho života.
6. Psychologie obchodního jednání - komunikace se zákazníky - typy nákupního chování - asertivní jednání		Žák: - využívá poznatků z osobního života i pracovní sféry, aby se staly součástí jeho života.
7. Osobnost člověka - motivační charakteristiky jedince - profilující vlastnosti osobnosti - možnosti poznání osobnosti a jeho význam v obchodě		Žák: - charakterizuje vlastnosti důležité pro výkon povolání v službách.
8. Profesní vystupování - společenská etika - profesní vystupování - typy zákazníků a psychologické základy jednání - reprezentace firmy - kupní motivy - aktivní naslouchání - pozitivní myšlení - řešení konfliktních a zátěžových situací		Žák: - ovládá zásady společenského chování; - uplatňuje profesní etiku a bezpředsudkový přístup k zákazníkům; - provede psychologický rozbor chování klienta a na jeho základě volí vhodný způsob komunikace; - umí reagovat na různé způsoby chování klientů, obchodních partnerů i spolupracovníků; - řeší různé interpersonální situace včetně konfliktních a zátěžových.

Psychologie prodeje	1. ročník	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.		

6.14 Fiktivní firma

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	2	4
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Fiktivní firma
Oblast	
Charakteristika předmětu	Předmět fiktivní firma vede žáky k praktickému využití teoretických znalostí získaných v jiných předmětech. Obecným cílem je prakticky procvičit základní komunikativní, personální a odborné kompetence žáků. Rovněž posílit odpovědnost žáků za plnění svěřených úkolů v požadovaném čase a kvalitě, posílit organizační schopnosti žáků a jejich samostatnost. Nedílnou součástí je rovněž schopnost pracovat v týmu a dovednost žáků samostatně získávat informace nutné ke splnění úkolů. Propojením s reálným prostředím do značné míry nahrazuje praxi v reálných firmách. Činnost firmy se opírá o zkušenosti reálné firmy, která má obdobné zaměření. Žáci se učí plnit konkrétní role ve firmě, jednat s úřady a veřejností, rozhodovat a nést za svá rozhodnutí odpovědnost. Výuka probíhá v odborné učebně, která je zařízena a vybavena tak, aby se co nejvíce přibližovala reálné firmě a umožňovala rozdělení prostoru na části, které by simulovaly jednotlivá oddělení firmy. Důraz je kladen především na pochopení ekonomických vztahů a souvislostí a jejich promítnutí do celé činnosti fiktivní firmy.

Název předmětu	Fiktivní firma
	Výuka v předmětu probíhá výlučně jako samostatné nebo týmové řešení praktických úkolů. Žáci pracují v učebně vybavené počítači, pro prezentaci vlastních prací mají k dispozici scanner, tiskárnu, projekční techniku, aktuální verze software a neomezený přístup na Internet. Učitel vystupuje v roli koordinátora, který žákům pomáhá zvládat obtížné situace.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Učivo předmětu fiktivní firma využívá znalostí a dovedností žáků získaných v jednotlivých odborných předmětech, především v ekonomice, marketingu a managementu, účetnictví, písemné a elektronické komunikaci, informačních technologiích a právu. Práce ve fiktivní firmě připomíná práci ve skutečné firmě, proto žáci využívají podklady z hospodářské praxe a řídí se platnými právními předpisy. Ve dvou ročnících studia při dvouhodinových blocích žáci trénují iniciativu a samostatnost. Žáci se učí jak pracovat v týmu, přijímat odpovědnost, rozvíjet iniciativu a zlepšovat své odborné dovednosti. Důležitý je i trénink prezentace výsledků své práce a práce celé firmy. Obsah učiva úzce navazuje na učivo ostatních odborných předmětů, v nichž žáci poznávají věcnou a hodnotovou stránku hospodářského procesu. Žáci v prvním ročníku zakládají fiktivní firmu, volí si formu a předmět podnikání. Zahájí podnikání a činnost firmy, uskutečňují všechny základní činnosti spojené s chodem firmy. Firmy obchodují a vykonávají tyto činnosti - nákup, prodej, reklamu, obchodní korespondenci, fakturaci a účtování, činnost sekretariátu. Žáci zpracovávají prezentaci za svou firmu, ve které zhodnotí činnost firmy. Na závěr jsou prováděny činnosti, které se týkají ukončení účetního období.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Absolventi by měli: - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Absolventi by měli: - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání. Personální a sociální kompetence: Absolventi by měli: - být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu. Digitální kompetence: Absolventi by měli:

Název předmětu	Fiktivní firma
	- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; - ovládat digitální technologie a způsob jejich použití nastavit a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; - získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; - vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků.
	Kompetence k řešení problémů: Absolventi by měli: - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
	Komunikativní kompetence: Absolventi by měli: - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí.
	Matematická a finanční gramotnost: Absolventi by měli: - aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání; - rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Absolventi by měli: - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu.
	Provádět administrativní činnosti: Absolventi by měli: - vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky.
	Provádět základní podnikové činnosti: Absolventi by měli: - provádět marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a umět zvolit a použít efektivní marketingovou strategii;

Název předmětu	Fiktivní firma
	- orientovat se v problematice managementu; - orientovat se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích; - vést jednání s obchodními partnery. Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Absolventi by měli: - znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence. Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: Absolventi by měli: - chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku. Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje: Absolventi by měli: - efektivně hospodařit s finančními prostředky.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Učitel hodnotí především samostatnost žáků, případně jejich podíl na celkové práci týmu. Kontroluje a hodnotí výstupy z jednotlivých činností a dodržování stanovených termínů. Důraz je kladen na správné chování a jednání žáků, vystupování žáků ve firmě. Hodnocení musí být průběžné a mělo by motivovat žáky ke zlepšení výkonnosti.

Fiktivní firma	1. ročník
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Provádět administrativní činnosti

Fiktivní firma	1. ročník	
	• Provádět základní podnikové činnosti • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	
Učivo		ŠVP výstupy
1. Založení firmy - volba formy podnikání; - volba předmětu podnikání; - podnikatelský záměr; - příprava způsobu vedení evidence; - spolupráce s institucemi (ŽÚ, OSSZ, VZP, FÚ, banka); - komunikace ve firmě.		Žák: - zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr; - vyhledá informace v zákoně o obchodních korporacích a živnostenském zákoně; - zpracuje písemnosti při založení a vzniku společnosti; - přihlásí se k zákonnému pojištění; - provede registraci k daním na FÚ; - vyhotoví písemnosti při založení účtu v bance.
2. Činnost firmy - management (plánování, organizování, rozhodování, řízení, kontrola); - marketing – propagace; - práce v podnikových agendách; - navázání kontaktů s obchodními partnery a obchodování s nimi.		Žák: - sestaví jednoduchý plán činností; - graficky vyjádří organizaci fiktivní firmy; - vyhotoví propagační písemnosti (vizitky, inzerát, letáky, katalog) a logo firmy; - zpracovává doklady vyplývající z činnosti firmy; - sestavuje a píše obchodní dopisy; - vyhotovuje objednávky a kupní smlouvy.
3. Presentace fiktivní firmy - představení vlastní firmy; - informace o dosavadní činnosti; - celkové zhodnocení hospodaření firmy.		Žák: - prezentuje dosavadní činnost fiktivní firmy.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku; - byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení; - byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat; - byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci.		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		

Fiktivní firma	1. ročník
- ovládali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívali je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; - ovládali digitální technologie; - vytvářeli, vylepšovali a propojovali digitální obsah v různých formátech; vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků.	
Člověk a životní prostředí	
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.	

Fiktivní firma	2. ročník
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Matematická a finanční gramotnost • Provádět administrativní činnosti • Provádět základní podnikové činnosti • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
Učivo	ŠVP výstupy
1. Pokračování podnikání a činnost firmy - management (plánování, organizování, rozhodování, řízení, kontrola); - marketing - propagace; - práce v agendách; - navázání kontaktů s obchodními partnery a obchodování s nimi.	Žák: - vyhotoví písemnosti pro CEFIF (VZP, OSSZ a FÚ); - vyhotoví propagační písemnosti (vizitky, letáky, katalog); - zpracovává doklady vyplývající z činnosti firmy; - sestaví a vyhotoví obchodní dopisy; - vyhotoví objednávky a kupní smlouvy;

Fiktivní firma	2. ročník	
		- vyhotoví další písemnosti podle konkrétní situace (urgenci, reklamaci, upomínku aj.).
2. Prezentace fiktivní firmy - představení vlastní firmy; - informace o průběhu činnosti; - celkové zhodnocení hospodaření firmy.		Žák: - seznámí ostatní firmy s výsledky činnosti své firmy; - vysvětlí příčiny úspěchu, popř. neúspěchu své firmy.
3. Ukončení účetního období - výsledek hospodaření, daňové přiznání; - závěrečné hodnocení.		Žák: - vypočítá výsledek hospodaření; - vyhotoví přiznání k dani z příjmů.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku; - byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení; - byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat; - byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci.		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - ovládali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívali je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; - ovládali digitální technologie; - vytvářeli, vylepšovali a propojovali digitální obsah v různých formátech; vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků.		

7 Zajištění výuky

Popis materiálního zajištění výuky

Škola sídlí v samostatném areálu v propojených budovách s učebnami, kanceláři i dílnami a učebnami automatizace, CNC a skladování. Odděleně těsně sousedí naposledy vybudovaná technologická hala s CNC stroji a přilehlou aulou.

Škola má dostatek kmenových učeben i učeben určených na dělené skupiny. Kmenové učebny jsou vybaveny zachovalým nábytkem, který se škola snaží postupně dle finančních možností obměňovat a modernizovat. Téměř všechny učebny jsou vybaveny audiovizuální technikou (dataprojektor, popř. PC). Obdobné vybavení je také v jazykových učebnách, které jsou dále vybaveny CD a mp3 přehrávači. Multimediální učebna a učebny výuky CAD technologií jsou vybaveny interaktivní tabulí, která je často využívána jednotlivými vyučujícími ke zpestření výuky. Učebny informačních technologií jsou vybaveny moderními počítači propojenými v síti, všechny jsou trvale připojeny na internet. Tělocvična školy má palubový povrch a je vybavena standardním cvičebním náradím. V případě příznivého počasí lze k výuce využívat i školní víceúčelové hřiště, které se nachází v bezprostřední blízkosti budovy školy. Součástí tělocvičny je komplex šaten a sociálního zařízení včetně sprch.

Kabinety učitelů jsou standardně vybaveny počítači s připojením na internet a s možností tisku na lokálních i síťových tiskárnách. Učebny pro výuku CAD jsou také vybaveny barevnými tiskárnami. Na chodbě školy je umístěna kopírka formátu A4 s možností kopírování pro žáky i učitele, která je celodenně k dispozici. K občerstvení žáků i zaměstnanců slouží bufet a nápojové automaty.

K výuce má škola k dispozici několik učeben výpočetní techniky (aby žáci mohli samostatně pracovat na svém PC), 3 učebny vybavené interaktivní tabulí, mobilní dataprojektor a další vybavení.

Popis personálního zajištění výuky

Teoretickou i praktickou výuku u oboru strojírenství na škole zajišťuje cca 30 pedagogických pracovníků. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují podmínky pro odbornou a pedagogickou způsobilost pro předměty, kterým vyučují. V čele školy je ředitel a dva zástupci ředitele - pro úsek teoretické výuky a praktického vyučování.

Své znalosti si pedagogové dále rozšiřují, prohlubují a inovují účastí na seminářích, konferencích a školeních v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola jim vychází vstříc podle finančních možností.

Školní činnost je metodicky řízena předmětovými komisemi, které spolu vzájemně spolupracují a do kterých jsou členové pedagogického sboru zařazeni na základě své aprobace a předmětů, kterým vyučují. Metodické komise pokrývají strojírenství, stavebnictví, agro, ekonomiku, přírodovědné předměty, humanitní předměty a ICT. Předsedové metodických komisí jsou garanty požadované úrovně výuky svých předmětů a řediteli školy dávají podklady k hodnocení učitelů.

Na škole funguje výchovný poradce, metodik prevence sociálně-patologických jevů, koordinátor ŠVP, psycholog a metodik informačních technologií.

O provoz učeben, laboratoří, jídelny a o celkový chod školy se starají nepedagogičtí pracovníci.

8 Charakteristika spolupráce

8.1 Spolupráce s dalšími institucemi

Škola spolupracuje s následujícími institucemi:

místní a regionální instituce

možnost praxe u firem

obec/město

školská rada

základní školy

Spolupráce se sociálními partnery je důležitou součástí života školy. Kromě materiální pomoci škole poskytují možnost seznámit žáky s pracovišti v rámci odborných exkurzí, v rámci odborné praxe. Právě na těchto pracovištích potom nacházejí naši absolventi možnost profesního uplatnění.

Materiální pomoc sociálních partnerů zahrnuje finanční pomoc, materiální pomoc, dary. Získané prostředky škola investuje do moderních učebních pomůcek, vybavení učeben moderními technologiemi, nákupu nových moderních technologií.

Zástupci sociálních partnerů se podíleli informacemi o aktuálních požadavcích na kompetence našich absolventů i na tvorbě tohoto školního vzdělávacího programu. Podněty, rady a požadavky sociálních partnerů poskytují škole cenné informace v oblasti profilu absolventa, učebního plánu, skladby předmětů a jejich obsahové náplně.

Sociálním partnerem, který spolupracuje zejména v oblasti čtrnáctidenní praxe v 1. ročníku je firma Fritzmeier.

Ve školním roce 2005-06 byla na škole zřízena školská rada v souladu s § 167 školského zákona. Školskou radu tvoří dva zástupci zřizovatele, dva zástupci pedagogického sboru a v současné době jeden zástupce rodičů nezletilých žáků a jeden zástupce zletilých žáků. Školská rada schvaluje řády a směrnice týkající se provozu školy, výroční zprávy o činnosti školy a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

8.2 Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery

Společné akce rodičů a žáků konzultace dětí a rodičů s učiteli u daného předmětu, projektové dny, třídní schůzky.

Pravidelné školní akce

den otevřených dveří.