

**Střední škola polytechnická Vyškov,
příspěvková organizace**



Střední škola
POLYTECHNICKÁ
Vyškov

PLÁN PRÁCE
ŠKOLNÍ ROK 2025/2026

Ve Vyškově dne 1. září 2025

RNDr. Petr Hájek
ředitel školy

Plán práce školy pro školní rok 2025/2026 vychází z dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

V plánu práce školy jsou zahrnuty stěžejní úkoly pro oblast teoretického a praktického vyučování a také pro organizačně správní úsek. Jejich vyhodnocení po ukončení školního roku bude sloužit jako podklad pro výroční zprávu a pro vlastní evaluaci školy.

OBSAH

HLAVNÍ ÚKOLY ÚSEKU TEORETICKÉHO VYUČOVÁNÍ	2
HLAVNÍ ÚKOLY ÚSEKU PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ	4
HLAVNÍ ÚKOLY ÚSEKU EKONOMICKO-PROVOZNÍHO	5
VEDENÍ ŠKOLY	6
PŘEDMĚTOVÉ KOMISE	6
ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU	8
PLÁN ČERPÁNÍ ŘÁDNÉ DOVOLENÉ A STUDIJNÍHO VOLNA PEDAGOGICKÝCH	
PRACOVNÍKŮ	10
TERMÍNY PRACOVNÍCH PORAD ÚTV A ÚPV	10
TERMÍNY PEDAGOGICKÝCH PORAD, TŘÍDNÍCH SCHŮZEK, VYDÁVÁNÍ VYSVĚDČENÍ	11
HOSPITAČNÍ ČINNOST	12
PLÁN VÝCHOVNÉHO PORADCE	13
PLÁN KARIÉROVÉHO PORADCE	15
ŠKOLNÍ METODIK PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ	17
PLÁN DVPP	19
PLÁN VÝCHOVNÝCH AKCÍ	20

Hlavní úkoly úseku teoretického vyučování

1. S maximální důsledností realizovat jednotný postup při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postih záškoláctví s návazností na zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Analyzovat činnost předmětových komisí a prostřednictvím učitelů iniciovat žáky k aktivnímu zapojení především do odborných soutěží.
3. Pravidelně svolávat společné schůzky všech předsedů předmětových komisí a neustále zlepšovat mezipředmětové vztahy, které by se měly projevit zlepšováním studijních výsledků žáků školy.
4. Vypracovat systém pro vyhodnocování získaných vědomostí žáků ve škole. Sledovat získávání vědomostí v průběhu studia pomocí testů.
5. Organizovat informační a konzultační třídní schůzky. V rámci zkvalitnění spolupráce s rodiči informovat je o problémech žáků neprodleně telefonicky, e-mailem, systémem Bakalář nebo dopisem a iniciovat rychlé osobní jednání. O problémech a jednáních vést zápisy. O hodnocení žáků informovat rodiče pomocí systému Bakalář.
6. Podporovat mimoškolní činnost – organizovat integrační pobyt prvních ročníků, lyžařský výcvikový kurz, turistický výcvikový kurz, sportovní akce a exkurze.
7. V oblasti výchovného poradenství na pedagogických radách seznamovat zaměstnance s problematikou. Při řešení výchovných problémů svolat jednání výchovné komise. Spolupracovat s rodiči, pedagogy, poradnami, policií ČR a orgány státní správy.
8. Svou prací a aktivitou zajišťovat prezentaci školy v rámci města a regionu zejména v rámci akcí:
 - Mezinárodní strojírenský veletrh, Stavební veletrh atd.
 - Dny otevřených dveří
 - Veletrh vzdělávání a pracovních příležitostí
 - Nábor žáků
 - Den učňovských oborů

9. Maximálně využívat současných podmínek školy k seznamování žáků s moderními technologiemi. Při výuce využívat moderní metodiky výuky.
10. Organizovat přijímací řízení žáků budoucích prvních ročníků.
11. Vytvořit podmínky pro aktivní zapojení do přípravy a realizace projektů v rámci EU a v resortních programech, např. Šablony pro SŠ, iKAP JMK, TAG a další.
12. Organizovat maturitní zkoušky.
13. Aktualizovat a doplňovat ŠVP.
14. Vyhledávat talenty a pracovat s nimi.

Hlavní úkoly úseku praktického vyučování

1. Plnit úkoly související se zahájením a ukončením školního roku 2025/2026.
2. Řízení a kontrola učitelů odborného výcviku.
3. Zabezpečování a zhotovování učebních pomůcek.
4. Pokračovat v rekonstrukci dílen – učebna operátorů.
5. Pokračovat ve výrobě reklamních předmětů.
6. Celoroční příprava žáků na soutěže – větší spolupráce v oblasti přípravy s teoretickým úsekem; účast na soutěžích a školeních pro žáky; účast na odborných akcích.
7. Rekvalifikační kurzy v oblasti svařování.
8. Kontrolovat dodržování ŠVP pro inovovaný obor Obráběč kovů.
9. Zvýšit kontrolu praxí a zefektivnit praxe v podnicích.
10. Připravit další ročník Mezinárodní soutěže 2026.
11. Připravit školení firmy Jablotron.
12. Spolupracovat na naplňování cílů projektu TAG.

Hlavní úkoly úseku ekonomicko-provozního

1. Vedení veškerých ekonomických a daňových agend.
2. Sestavení, správa a čerpání rozpočtu.
3. Evidence majetku a sledování jeho veškerých pohybů.
4. Provádění inventarizace majetku a závazků.
5. Vedení komplexní mzdové agendy a všech úkonů souvisejících s pracovně právními vztahy.
6. Zajišťování výběrového a zadávacího řízení.
7. Vedení evidence uzavřených smluv a jejich zveřejňování v Registru smluv a v E-ZAKu.
8. Spolupráce s Úřadem práce v rámci uzavírání dohod o VPP.
9. Správa, údržba, ochrana a úklid majetku svěřeného zřizovatelem.
10. Zajišťování školního a závodního stravování.
11. Dohlížení nad funkčností elektronického docházkového a přístupového systému, EZS a kamerového systému.
12. Provádění průběžné aktualizace webových stránek školy a informačního kiosku.
13. Spolupráce s ostatními úseky školy na realizaci projektu Dánské nadace Velux Foundation – TAG.

Vedení školy

Ředitel školy	RNDr. Petr Hájek
Zástupce ředitele pro teoretické vyučování	Mgr. Eva Novotná
Zástupce ředitele pro praktické vyučování	Ing. Blanka Jagošová
Vedoucí úseku ekonomicko-provozního	Ing. Eva Balúchová

Předmětové komise

- Komise **humanitní**
 - vyučující předmětů: ČJ, ZSV, ON, PRA, PSY
 - vedoucí komise: **Mgr. Jitka Dytrtová**
 - členové: Mgr. et Mgr. Richterová, Mgr. Lozrtová, Mgr. Říhová, Mgr. Laidorfová, PhDr. Stryjová, Mgr. Říhová, Mgr. Kachlík
- Komise **cizích jazyků**
 - vyučující předmětů: AJ
 - vedoucí komise: **Mgr. Leona Pospíšilová**
 - členové: Mgr. Laidorfová, Bc. Gregorová, Mgr. Zimková, Bc. Hrubá, Mgr. Nevrllová
- Komise **tělesné výchovy**
 - vedoucí komise: **Mgr. Marek Kachlík**
 - člen: Hrazdíra
- Komise **přírodovědná**
 - vyučující předmětů: MAT, FY, CHE, ZE, BIO, ZEM
 - vedoucí komise: **Ing. Jaroslav Kolář**
 - členové: Mgr. Novotná, RNDr. Hájek, Mgr. Orálková, Ing. Poláčková, Ing. Drybčák, Ing. Popelka, Ing. Vařejka, Ing. Halák, Mgr. Hejný, Mgr. Zemánková, Mgr. Šůstek

- Komise **ICT**
 - vedoucí komise: **Ing. Pavel Čača**
 - členové: Ing. Kočařová, Mgr. Špičáková

- Komise **stavební**
 - vyučující předmětů: DEG, ODK, STM, SME, ARC, GEO, SK, SP, KC, PRX, POS, MTR, TE, OV, OC, VY, IVK, PL, EKO-S, SP-S
 - vedoucí komise: **Ing. Jitka Šenková**
 - členové: Ing. Mrázová, Ing. Šoupal, Ing. Šoupalová, Ing. Ivanco, Ing. arch. Kučerová, Ing. Rozehnal, Kroutilík Vl., Skácel, Kroutilík R., Říha, Olejník, Bejlek, Mrnušík

- Komise **strojní**
 - vyučující předmětů: MCH, STE, SPS, TK, PRX, KTC, CNC, CAD, KM, AUT, TD, T, STR, OV
 - vedoucí komise: **Ing. Jan Holzer**
 - členové: Ing. Kolář, Ing. Ivanco, Ing. Čača, Ing. Jagošová, Ing. Doležel, Ing. Halák, Macháňová, Sedláček, Pitron, Klíč, Hasala

- Komise **ekonomická**
 - vyučující předmětů: EKO, ÚČ, FF, MaM, EKOD, PEK, ADS, ZBO, DEV, ZP, TES
 - vedoucí komise: **Ing. Petra Kytková**
 - členové: Ing. Kočařová, Ing. Poláčková, Mgr. Vartová, Ing. Skaličková, Ph.D., Ing. Muzikářová

- Komise oboru **Agropodnikání**
 - vedoucí komise: **Ing. Radovan Ščudla**
 - člen: Ing. Poláčková, Mgr. Špičáková

- Komise oboru **Elektrikář**
 - vedoucí komise: **Ing. Oldřich Popelka**
 - členové: Ing. Vařejka, Janoušek, Novotný, Hasala

Organizace školního roku

Zahájení školního roku	1. 9. 2025
první ročníky studijních oborů v aule školy	v 8.00 hodin
první ročníky učebních oborů v aule školy	v 9.00 hodin
ostatní ročníky v kmenových učebnách	v 8.00 hodin
První pololetí	1. 9. 2025 – 31. 1. 2026
Druhé pololetí	1. 2. 2026 – 30. 6. 2026
Podzimní prázdniny	27. a 29. 10. 2025
Vánoční prázdniny	22. 12. 2025 – 2. 1. 2026
Pololetní prázdniny	30. 1. 2026
Jarní prázdniny	16. - 22. 2. 2026
Velikonoční prázdniny	2. 4. 2026
Hlavní prázdniny	1. 7. 2026 – 31. 8. 2026
Dny otevřených dveří	14. 11. 2025 od 13 do 18 hodin
	15. 11. 2025 od 9 do 13 hodin
	10. 1. 2026 od 9 do 13 hodin

V rámci projektu TAG budou do konce kalendářního roku 2025 realizovány:

Projektové dny pro žáky základních škol

Přijímací řízení:	první kolo	22. 4. 2026 – 7. 5. 2026
-------------------	------------	--------------------------

Maturitní zkoušky:

<u>Podzim 2025</u>	praktická zkouška z odborných předmětů	9. 9. 2025
	písemná maturitní zkouška z ČJL	10. 9. 2025
	profilová a ústní státní maturitní zkouška	12. 9. 2025
<u>Jaro 2026</u>	písemná zkouška z ČJL a AJ	8. a 9. 4. 2026
	praktická zkouška z odborných předmětů	29. 4. 2026 S4, PS4, NS2
		5. a 6. 5. 2026 AG4
	státní maturitní zkouška	4. – 15. 5. 2026
	přípravný týden	11. – 15. 5. 2026 S4
		14. – 20. 5. 2026 PS4
		18. – 22. 5. 2026 AG4
		25. – 29. 5. 2026 NS2
	profilová a ústní státní maturitní zkouška	18. - 20. 5. 2026 S4
		21. – 22. 5. 2026 PS4
		25. – 27. 5. 2026 AG4
		1. – 3. 6. 2026 NS2

Závěrečné zkoušky:

<u>Podzim 2025</u>	písemné	16. 9. 2025
	praktické	17. – 18. 9. 2025
	ústní	19. 9. 2025
<u>Zima 2025</u>	písemné	8. 12. 2025
	praktické	9. – 10. 12. 2025
	ústní	11. 12. 2025
<u>Jaro 2026</u>	písemné	5. 6. 2026
	praktické	8. – 9. 6. 2026
	ústní	16. – 18. 6. 2026

Plán čerpání řádné dovolené a studijního volna pedagogických pracovníků

Řádná dovolená	22. – 23. 12. 2025	2 dny
	1. 7. – 24. 8. 2026	38 dnů
Studijní volno	27. nebo 29. 10. 2025	1 den
	29. – 31. 12. 2025	3 dny
	2. 1. 2026	1 den
	31. 1. 2026	1 den
	16. – 22. 2. 2026	5 dnů
	2. 4. 2026	1 den

Nástup v úterý 25. 8. 2026.

Pracovníci přednostně vybírají dovolenou i na dny určené pro studijní volno dle vnitřního předpisu Organizační řád školy, č. 59 Směrnice k čerpání dovolené.

Termíny pracovních porad ÚTV a ÚPV

1x za 14 dní – termín bude vždy operativně upřesněn ve sdíleném kalendáři

Termíny pedagogických porad, třídních schůzek, vydávání vysvědčení

Porada 1. čtvrtletí	25. 11. 2025	(klasifikace k 21. 11. 2025)
Třídní schůzky	27. 11. 2025	od 16.00 hodin
Porada 1. pololetí	27. 1. 2026	(klasifikace k 22. 1. 2026)
Vydání výpisu vysvědčení	29. 1. 2026	
Porada 3. čtvrtletí	21. 4. 2026	(klasifikace k 17. 4. 2026)
Třídní schůzky	23. 4. 2026	od 16 hodin
Vydání vysvědčení – 4. ročníky	28. 4. 2026	
Porada pro 3. ročníky UO	26. 5. 2026	(klasifikace k 22. 5. 2026)
Vydání vysvědčení – 3. ročníky	29. 5. 2026	
Porada 2. pololetí	23. 6. 2026	(klasifikace k 19. 6. 2026)
Vydání vysvědčení	30. 6. 2026	

Hospitační činnost

Zaměření hospitační činnosti:

- ověřování a plnění ŠVP v rámci jednotlivých oborů
- plnění časového plnění ŠVP v rámci ročníku
- příprava studijních oborů na maturitní zkoušku
- příprava učebních oborů na závěrečnou zkoušku
- dodržování zákona č. 561/2004 sb., školního řádu a pracovního řádu pro pedagogické pracovníky
- sledování klimatu třídy
- projevy šikany
- aktivita žáků
- průběh učebního dne
- pedagogická dokumentace
- dodržování BOZ
- kvalita práce žáků

Za hospitační činnost zodpovídá ředitel školy, zástupce ředitele pro teoretické vyučování, zástupce ředitele pro praktické vyučování, vedoucí předmětových komisí.

Plán výchovného poradce

Výchovný poradce – **Ing. Jaroslav Kolář**

kontaktní údaje: mail: kolar@ssp-vyskov.cz tel.: 601 383 163

Konzultační hodiny pro žáky i rodiče:	úterý	07.10 – 07.55 hodin 14:00 – 14.45 hodin
	středa	07.10 – 07.55 hodin
	(jiný termín po předchozí domluvě)	

Průběžné úkoly:

- zabezpečovat poskytování poradenských služeb ve škole
- spolupracovat s třídními učiteli a ostatními učiteli při řešení výchovných problémů
- organizovat a koordinovat spolupráci rodičů, třídních učitelů, vedení školy, učitelů, metodika primární prevence, odborných institucí při řešení studia problémových a nadaných žáků
- podpora inkluze žáků s diagnostikou SVP a žáků z jiného kulturního prostředí (spolupráce s pedagogicko-psychologickými poradnami)
- spolupráce se školním speciálním pedagogem, metodikem prevence a kariérovým poradcem
- aktualizace nástěnky výchovného poradenství

Září

- vytipování problémových žáků
- informace směrem k žákům o možnosti konzultace s výchovným poradcem

Říjen

- spolupráce s PPP v rámci maturit

Listopad

- vyhodnocení řešení problémů se žáky v 1. čtvrtletí
- třídní schůzky – komunikace se zákonnými zástupci

Leden

- vyhodnocení řešení problémů se žáky ve 2. čtvrtletí

Duben

- vyhodnocení řešení problémů se žáky v 3. čtvrtletí
- třídní schůzky – komunikace se zákonnými zástupci

Červen

- vyhodnocení řešení problémů se žáky v 4. čtvrtletí

Plán kariérového poradce

Kariérový poradce – **Ing. Petra Kytková**

kontaktní údaje: mail: kytkova@ssp-vyskov.cz tel.: 720 934 533

Konzultační hodiny: čtvrtek 7:10 – 7:55 hodin
(jiný termín po předchozí domluvě)

Průběžné úkoly:

- zabezpečovat poskytování poradenských služeb ve škole
- spolupracovat s třídními učiteli a ostatními učiteli
- poradit studentům hlásícím se na vysoké a vyšší odborné školy
- pomáhat studentům závěrečných ročníků při hledání vhodného zaměstnání
- spolupráce se školním metodikem prevence a s výchovným poradcem

Září

- aktualizace nástěnky kariérového poradenství (průběžně)
- nabídka kurzů a vzdělávacích programů
- informace směrem k žákům o možnosti konzultace s kariérovým poradcem

Říjen

- informace o pomaturitním vzdělávání pro závěrečné studijní ročníky
- veletrh Gaudeamus – informace směrem k žákům IV. ročníků
- spolupráce na přípravě prezentace školy
- propagace školy na veřejnosti (spolupráce na dni otevřených dveří)

Listopad

- třídní schůzky – komunikace se zákonnými zástupci posledních ročníků

Leden

- propagace školy na veřejnosti (spolupráce na dni otevřených dveří)
- získávání zájemců o studium
- návštěva závěrečných ročníků na Úřadu práce
- vyhodnocení řešení problémů žáků ve 2. čtvrtletí

Únor

- pomoc zájemcům při výběru pomaturitního studia
- návštěva závěrečných ročníků na Úřadu práce

Duben

- třídní schůzky – komunikace se zákonnými zástupci posledních ročníků

Červen

- vyhodnocení plnění plánu kariérového poradce

Školní metodik prevence sociálně patologických jevů

Školní metodik prevence sociálně patologických jevů – **Mgr. Darina Laidorfová**

kontaktní údaje: mail: laidorfova@ssp-vyskov.cz tel.: 720 934 588

Konzultační hodiny pro žáky a rodiče:	pondělí	07.10 – 07.55 hodin
	Středa	15.30 – 16.15 hodin
	(jiný termín po předchozí domluvě)	

Školní metodik prevence vykonává činnosti metodické, koordinační, informační a poradenské. O svých činnostech vede písemnou dokumentaci v souladu se Zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.

Plán práce školního metodika prevence na školní rok 2025/2026

- zajišťovat tvorbu Minimálního preventivního programu pro žáky, jeho kontrolu a realizaci
- připravovat a organizovat besedy k prevenci sociálně patologických jevů (kouření, záškoláctví, alkohol, drogy....)
- poskytovat poradenství v oblasti prevence nebezpečných jevů ohrožujících žáky (záškoláctví, šikana, krádeže, kouření, experimentování s alkoholem i drogami aj.) pro žáky, rodiče i učitele
- poskytovat individuální konzultace žákům kdykoliv dle potřeby
- pomáhat při rozpoznávání problémů a hledat případnou pomoc u dalších odborníků
- připravovat nástěnku a tím upozorňovat na vše, co může negativně ovlivnit chování a výchovu dětí
- snažit se o zapojování žáků do nejrůznějších aktivit tak, aby sami sledovali dění ve škole, snažili se potlačit nepříznivé vlivy a řešili problémové situace
- spolupracovat s výchovným poradcem
- spolupracovat s institucemi zajišťujícími odbornou pomoc v oblasti preventivních aktivit (policie, PPP, kurátor pro mládež, aj.)

- vést a průběžně aktualizovat databázi spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně-patologických jevů (orgány státní správy, střediska výchovné péče, PPP, zdravotnická zařízení, policie, orgány sociální péče, centra krizové intervence apod.) a koordinovat spolupráci s těmito orgány
- kontaktovat odpovídající odborné pracoviště v případě výskytu sociálně patologických jevů (ve spolupráci s vedením)
- v rámci dalšího vzdělávání studovat metodické materiály a zúčastňovat se školících akcí

Aktivity pro žáky:

Září Adaptační program pro žáky 1. ročníků 2. – 5. 9. 2025

Listopad Přednáška o kyberšikaně – Policie ČR (1. ročníky)
 Seminář metodiků prevence Vyškov – PPP Vyškov

V průběhu 1. pololetí – ve spolupráci se školním speciálním pedagogem – program na podporu pozitivního sociálního klimatu ve třídách

Únor – březen Preventivní akce Policie ČR – Nedej drogám šanci – 1. ročníky
 beseda s bývalými uživateli návykových látek – Podané ruce Brno

Květen Seminář metodiků prevence Vyškov – PPP Vyškov

Květen – červen Den otevřených dveří Policie ČR – 3. ročníky studijní obory

V průběhu školního roku – diagnostika problémových třídních kolektivů a nápravné programy na vylepšení vztahů a klimatu třídy – vše ve spolupráci se školním speciálním pedagogem.

Žákovský parlament Setkávání zástupců tříd a oborů průběžně během roku – 4x

Plán DVPP

Na základě tohoto plánu je organizován průběh a podmínky těchto forem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků:

- institucionální formy poskytované VŠ a akreditovanými vzdělávacími institucemi
- formy samostudia

DVPP bude organizováno na základě:

- rovnosti příležitostí
- potřeb školy
- rozpočtu školy
- zájmu PP

Škola bude vytvářet předpoklady pro stálý profesní růst všech zaměstnanců. Při vysílání na semináře a školení je nutno brát v úvahu personální situaci a přizpůsobit rozsah vzdělávacích aktivit potřebám školy jako celku.

Plán DVPP pro rok 2025/2026

- Realizace kurzů anglického jazyka
- Realizace seminářů k odborným a všeobecně vzdělávacím předmětům
- Ostatní semináře budou dle výběru zaměřeny na zvyšování odbornosti pedagogů a na zefektivnění práce s žáky

Plán výchovných akcí

Odborné akce:

- | | |
|---|-----------------------|
| • Letní technická škola Mendelu – PS3, PS4 | 17. – 18. 9. 2025 |
| • Exkurze Ekofarma Člupy – AG | září 2025 |
| • Exkurze ALCADrain Břeclav – I1, I2 – Skácel, Kroutilík | září – říjen 2025 |
| • Exkurze LIKO-S – PS | září – říjen 2025 |
| • Exkurze HELUZ – Z1, Z2 – Olejník | říjen – listopad 2025 |
| • Návštěva žáků na MSV Brno | 7. – 10. 10. 2025 |
| • Exkurze Bioplynová stanice Vyškov- AG | říjen 2025 |
| • Polní dny Rostěnice - AG | cca podzim 2025 |
| • Školení ZT Jablotron | listopad 2025 |
| • Centrální kompostárna Brno, Recovera - AG | listopad 2025 |
| • Exkurze Logistické centrum Brno, Recovera – AG | únor – březen 2026 |
| • Exkurze Ytong Hrušovany u Brna – PS, Z – Ing. Šoupal, Olejník | únor – březen 2026 |
| • Stavební veletrh Brno - stavební obory | březen 2026 |
| • Exkurze ČOV Vyškov – AG | březen – duben 2026 |
| • Exkurze ČOV Vyškov – I3 – Ing. Šenková | duben 2026 |
| • Exkurze FV Plast Bohdalice – I2., I3. – Skácel, Kroutilík | duben 2026 |
| • Zemědělská výstava Techagro – Brno - AG | duben 2026 |
| • Exkurze Ekofarma Probio Velké Hostěrádky – AG | duben 2026 |
| • Exkurze Vila Tugendhat Brno – PS2, PS3 – Ing. arch. Kučerová | duben 2026 |
| • Exkurze Úpravna vody Lhota – I3 – Ing. Šenková | duben 2026 |
| • Exkurze Vila Stiassni – PS1, PS2 – Ing. Mrázová, Ing. Kučerová | květen 2026 |
| • Exkurze Veletrh Amper Brno | květen 2026 |
| • Exkurze Betonárka Vyškov – PS1 – Ing. Šoupal, Ing. arch. Kučer. | květen 2026 |
| • Exkurze Olomouc – architektura – PS2, PS3 – Mrázová, Kučerová | květen 2026 |
| • Exkurze Znojmo – architektura – PS2, PS3 – Mrázová, Kučerová | červen 2026 |
| • Exkurze VYTEZA – I3 – Ing. Mrázová, Ing. Šenková | červen 2026 |
| • Lipka – středisko ekologické výchovy Krásensko - AG | červen 2026 |
| • Exkurze Živnostenský úřad Vyškov | |
| • Veletrh logistiky Brno, ČNB Brno, Praha | |
| • Exkurze Amazon Kojetín | |
| • Exkurze Masokombinát Kaufland Praha, DC Kaufland Olomouc | |
| • Exkurze Letiště Praha nebo Ostrava | |
| • Exkurze Ostrava – Hutní věž | |
| • Exkurze Alza Praha, Mail Step Praha | |

Školení pro žáky:

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------|
| • Bosonohy – I2, I3 | Kroutilík |
| • Omítky KABE farben Brno – Z1, Z3 | Olejník, Ing. Mrázová |
| • Sincler Brno – I2 | Skácel, Ing. Šenková |
| • DEKSOF – PS2, Z2, Z3 | Olejník, Ing. Šoupal |
| • ESEL, GEBERIT, ARISTON – I1, I2, I3 | Kroutilík |
| • Erasmus Zistersdorf – I2, I3 | Kroutilík |

Sportovní akce:

- | | |
|---|---------------|
| • Přespolní běh; Basketbal – okresní kola | září 2025 |
| • Volejbal – okresní kolo; Bruslení – vybraní žáci | říjen 2025 |
| • Stolní tenis, Subtera cup (florbal) - okresní kola; Bruslení | listopad 2025 |
| • Školní turnaj ve florbalu; Bruslení – vybraní žáci;
Jednodenní LVK – Stupava – Karlov – Dolní Morava | prosinec 2025 |
| • Bruslení – vybraní žáci; LVK Karlov pod Pradědem;
Jednodenní LVK – Stupava – Karlov – Dolní Morava | leden 2026 |
| • Jednodenní LVK; Bruslení – vybraní žáci | únor 2026 |
| • Florbal – okresní kolo; Bruslení – vybraní žáci | březen 2026 |
| • Exkurze Praha | květen 2026 |
| • Sportovní dny; Školní turnaj ve futsalu | červen 2026 |

Termíny akcí a přesná data konání budou operativně doplněny do sdíleného kalendáře.

Soutěže:

- | | |
|---|-------------|
| • Krajská soutěž v orbě Znojmo | září 2025 |
| • Soutěž O bramborový květ Vysočiny | říjen 2025 |
| • Soutěž Učeň instalatér | leden 2026 |
| • Soutěž v programování CNC - SolidCAM | březen 2026 |
| • Soutěž obráběčů kovů KOVO JUNIOR | březen 2026 |
| • Soutěž MĚŘ 2026 | březen 2026 |
| • Soutěž odborných dovedností učňů stavebních oborů
Zedník | duben 2026 |

- | | |
|---|-------------|
| • Soutěž Jízda zručnosti – Tišnov | duben 2026 |
| • Celostátní soutěž Agropodnikání – Benešov | duben 2026 |
| • Soutěž Zlatý pohár Linde | duben 2026 |
| • Soutěž oboru Zedník – Kyjov | duben 2026 |
| • Mezinárodní soutěž obráběčů kovů a instalatérů ve Vyškově | 21. 5. 2026 |
| • Soutěž instalatérů Rakousko – Zistersdorf | červen 2026 |

Projekt TAG:

- | | |
|----------------------------------|-------------------|
| • Zahraniční stáž Slovinsko - AG | 23. – 26. 9. 2025 |
| • Zahraniční stáž Německo | 24. – 26. 9. 2025 |